

Projet Pédagogique 2018-2019

(Mercredis et vacances scolaires)

Accueil de loisirs Ferdinand Buisson/Bel Air
18 boulevard Maurice Berteaux
95130 Franconville



Contenu

1.	Contexte : présentation de la structure et de l'équipe.....	3
a.	La structure.....	3
	Situation géographique.....	3
	L'organisateur.....	3
	Organigramme de la direction de l'enfance.....	4
	Périodes de fonctionnement.....	4
	Public accueilli.....	5
	Descriptif des locaux.....	5
	Les partenaires.....	6
b.	L'équipe :.....	6
c.	Activités dominantes.....	7
2.	Les grandes lignes du projet éducatif du territoire.....	8
3.	Les objectifs pédagogiques de l'accueil Ferdinand Buisson.....	9
a.	Objectif généraux :.....	9
b.	Moyens mis en œuvre :.....	10
c.	L'évaluation du projet.....	10
4.	Rôles de l'équipe d'animation.....	10
a.	Rôles de l'animateur.....	10
b.	Rôles des directeurs.....	11
5.	Fonctionnement de l'accueil de loisirs Buisson les mercredis et vacances.....	12
a.	La journée type mercredi et vacances.....	12
b.	Recommandations sur des points particuliers de la journée type :.....	13
	L'accueil du matin et du soir.....	13
	Les repas.....	14
	La sieste.....	14
	L'activité.....	14
	La sanction.....	15
	La communication.....	15
6.	Organisation de l'accueil périscolaire sur Bel Air et Ferdinand Buisson.....	15
a)	Accueil pré scolaire :.....	15
b)	La pause méridienne.....	17
c)	Accueil post scolaire.....	19

1. Contexte : présentation de la structure et de l'équipe

a. La structure

Situation géographique

L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson est un des 14 accueils de loisirs de la direction de l'enfance de la ville de Franconville. Il est situé 18 boulevard Maurice Bertheaux.

Franconville est la cinquième ville du département par sa population. C'est une ville très jeune (65 % de la population à moins de 40 ans). La ville s'est donc dotée de nombreux équipements sportifs et culturels et bénéficie d'un tissu social très riche avec 150 associations.

L'accueil de loisirs est situé en centre-ville. Nous avons à notre disposition, à proximité, le centre culturel Saint Exupéry, la médiathèque, le parc Cadet de Vaux, des gymnases (gymnase du moulin et gymnase du Bel Air).

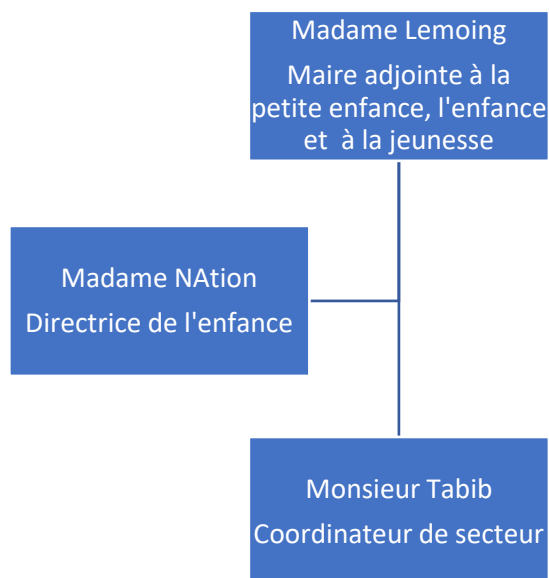
Plusieurs accueils de loisirs se trouvent à côté. La mise en place de projets communs et de rencontres inter-centre en est facilitée.

L'organisateur

L'organisateur est la ville de Franconville et la direction de l'enfance.

Il est déclaré auprès de la direction départementale de la cohésion sociale. Il est donc soumis à un cadre réglementaire.

Organigramme de la direction de l'enfance



Périodes de fonctionnement

- **Mercredis et vacances :**

L'accueil Ferdinand Buisson reçoit les enfants toute l'année les mercredis et les vacances scolaires. Les enfants sont accueillis de 7h00 à 9h00 le matin et jusqu'à 19h15 le soir.

Les parents ont la possibilité d'inscrire leurs enfants en demi-journée avec ou sans repas (matin, matin et repas, repas et après-midi, après-midi).

L'accueil de loisirs Bel Air n'est jamais ouvert les mercredis et les vacances. Les enfants sont accueillis sur l'accueil de loisirs Buisson.

- **Accueil périscolaire :**

Les accueils de loisirs Bel Air et Buisson prennent en charge les enfants en périscolaire (avant et après le temps scolaire).

Les enfants y sont accueillis les lundis, mardis, jeudis et vendredis. Les structures sont ouvertes de 07h00 à 08h20 le matin et de 16h30 à 19h15 les soirs.

Le temps de pause méridienne élémentaire est organisé et animé par les animateurs de ces accueils de loisirs.

Public accueilli

- **Mercredis et vacances :**

Nous accueillons les enfants scolarisés à l'école maternelle Buisson (3-6 ans) et les enfants fréquentant l'école maternelle Bel Air (3-6 ans). La capacité d'accueil de la structure est de 110 enfants (80 maternels et 30 élémentaires).

La fréquentation moyenne les mercredis et les vacances est de 60 enfants.

- **Accueil périscolaire :**

L'accueil des enfants porteurs de handicap est un axe prioritaire de la direction de l'enfance. Les accueils de loisirs Ferdinand Buisson et Bel Air mettent tout en œuvre pour que ces enfants soient intégrés au reste du groupe, participe aux activités et aux sorties. Des rencontres avec les parents de ces enfants sont organisées. Ces temps permettent de rencontrer les familles avant que les enfants ne fréquentent la structure, d'échanger, de trouver la meilleure façon de les accueillir. Aux cours de ces rencontres un protocole d'accueil pour enfant en situation de handicap est rempli par les responsables légaux avec l'aide du directeur. Ce document suit l'enfant sur les différents temps d'accueil et structure fréquentés. Un retour sur la journée de l'enfant est fait tous les soirs aux parents et un bilan final à lieu à chaque fin de sessions.

Descriptif des locaux

- **Buisson :**

L'accueil de loisirs Buisson est implanté dans les locaux du groupe scolaire Ferdinand Buisson. Les installations sont conformes à l'accueil et à la sécurité des enfants.

Nous utilisons les réfectoires cantines, les salles de motricité, les cours de l'école maternelle et élémentaire.

Le groupe des petits possède leur propre salle d'activité dans une classe laissée libre par l'école élémentaire.

- **Bel Air :**

L'accueil de loisirs Bel Air est implanté dans les locaux de l'école maternelle Bel Air. Les installations sont conformes à l'accueil et à la sécurité des enfants.

L'accueil dispose du réfectoire cantine maternel, du réfectoire cantine élémentaire, de la salle de motricité de l'école maternelle, de la cour de récréation maternelle.

L'école élémentaire se situe à 300 mètres de l'accueil de loisirs Bel Air. Les enfants élémentaires doivent emprunter le trottoir pour s'y rendre.

Les partenaires

La C.A.F

La D.D.C.S

Les différents services de la ville (service scolaire, restauration scolaire, culturel, des sports, services technique...)

Les associations de la commune dans le cadre du plan mercredi

L'éducation nationale

Les parents

b. L'équipe :

- **Mercredis :**

Directeurs	<ul style="list-style-type: none">• MARTIN Patricia• FLOC'HLoïc	<ul style="list-style-type: none">• Catégorie B• BAFD
Animateurs	<ul style="list-style-type: none">• KRAMP Jennifer• SEDDIKI Claudia• FROBERVILLE Cédric• GUIOVANNA Thérèse• ETEYI Amel• NETO Marina• LOBE LEMBE Sandrine• LAICHOOR Saida• DA COSTA PINHO Christine	<ul style="list-style-type: none">• Bafa• Bafa• Bafa• Non diplômée• Bafa• Bafa• Bafa• Bafa• Non diplômée• Bafa/Bafd

- **Périscolaire :**

Bel Air		
Directeur	<ul style="list-style-type: none">• FLOC'H Loïc	<ul style="list-style-type: none">• BAFD
Animateurs	<ul style="list-style-type: none">• KRAMP Jennifer• SEDDIKI Claudia• ETEYI Amel• DA COSTA PINHO Christine• BASETTE Stéphanie• GUIOVANNA Thérèse• ALLATIN Thomas	<ul style="list-style-type: none">• BAFA• BAFA• BAFA• BAFA/BAFD• BAFA• Non diplômée• BAFA

Buisson		
Directrice	<ul style="list-style-type: none"> • MARTIN Patricia 	<ul style="list-style-type: none"> • Catégorie B
Animateurs	<ul style="list-style-type: none"> • FROBERVILLE Cédric • NETO Marina • LOBE LEMBE Sandrine • LAICHOIR Saïda • MILLET Jodie • DUPUIS Arnaud 	<ul style="list-style-type: none"> • BAFA • BAFA • BAFA • Non diplômée • Stagiaire BAFA • BAFA

La montée en compétence des équipes d'animation est un axe prioritaire de la direction de l'enfance. Des temps de formations sont prévus tout au long de l'année lors des réunions hebdomadaires ou dans des journées pédagogiques de formation de la direction de l'enfance.

c. Activités dominantes

Cette année l'accueil de loisirs Buisson a décidé de voyager à travers les différentes époques grâce à la machine à remonter le temps de Buisson. Nous découvrirons les dinosaures, les chevaliers, le far-West, l'Egypte ancienne, le futur jusqu'à la fin de l'année scolaire. Ce voyage permettra aux enfants de découvrir différentes cultures (alimentation, musique, jeux, contes...). Ce projet répond aux valeurs de respect, de socialisation, d'ouverture sur le monde et de partage que nous défendons sur la structure.

L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson organisera des portes ouvertes tout au long de cette année. Ces temps sont essentiels, ils permettent d'ouvrir l'accueil de loisirs aux parents. Ce sont des temps importants d'échanges, de partages.

Elles pourront prendre plusieurs formes :

Des réunions d'informations

Des veillées jeux avec la participation des familles

Une grande exposition à la fin de l'année

La fin de l'année sera marquée par la deuxième édition de la fête des accueils de loisirs de Franconville. Cet événement qui clos l'année est l'occasion pour les structures de présenter aux familles le savoir-faire des équipes d'animation autour d'un événement festif.

2. Les grandes lignes du projet éducatif du territoire.

La ville de Franconville à élaborer un projet éducatif du territoire. Ce projet donne les orientations, les axes d'action éducative et les priorités que compte mettre en œuvre les différents partenaires éducatifs de la ville (de la petite enfance à la jeunesse). Il concerne la période de 2018 à 2021.

Ce projet s'appuie sur les principes suivant :

Considérer l'enfant dans sa globalité.

Développer, améliorer l'articulation entre le temps scolaire et hors temps scolaire.

Permettre la continuité éducative entre la sphère familiale scolaire et périscolaire.

Renforcer, soutenir le partenariat, le travail en réseau, le partage du travail éducatif.

Favoriser l'accès pour tous aux activités culturelles, sportives et loisirs éducatifs.

Garantir la qualité des activités proposées.

Aider à la réussite scolaire et à l'épanouissement de l'enfant.

Inscrire les activités périscolaires sur le territoire et en relation avec les acteurs.

Permettre l'accessibilité de tous aux accueils de loisirs en particulier les enfants en situation de handicap.

De ces principes, des objectifs de service ont été défini :

Faire des accueils de loisirs des **lieux d'intégration et de développement des valeurs du vivre ensemble telles que la solidarité, l'égalité, la laïcité et la fraternité pour les enfants.**

Faire des accueils de loisirs des lieux d'éducation et de pratique de citoyenneté notamment en favorisant l'ouverture sur la vie locale

Faire des accueils de loisirs des lieux de **construction personnelle** tant sur le plan du corps que de l'esprit pour les enfants.

3. Les objectifs pédagogiques de l'accueil Ferdinand Buisson et Bel Air

L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson est un temps éducatif à part entière. Il est le complément du temps scolaire et de l'éducation parentale. Il ne se substitue pas aux parents. Nous sommes dans une démarche de coéducation.

Les objectifs pédagogiques mis en place sur la structure découlent des valeurs que nous défendons et aussi du diagnostic réalisé par l'équipe d'animation lors d'une réunion de bilan en fin d'année (manque de cohésion de groupe, difficulté des enfants à respecter le matériel pédagogique et à ranger...).

Valeurs que nous défendons:

« Chaque enfant est unique »

« La richesse d'un groupe dépend de la richesse des individus qui le composent »

En favorisant le développement individuel de chaque enfant, en lui permettant d'acquérir de plus en plus d'autonomie, en lui faisant partager ses passions et en l'ouvrant aux autres, nous renforcerons la cohésion du groupe et donc sa richesse.

Il est essentiel que l'enfant soit acteur de ses loisirs.

Tout cela ne peut avoir lieu que dans un cadre garantissant la sécurité affective et physique des participants.

Après avoir fait un état des lieux des moyens et des ressources dont l'accueil dispose, nous avons décidé de mettre en avant 2 objectifs généraux pour cette année 2018-2019.

Ces objectifs sont généraux et concernent l'ensemble des enfants fréquentant la structure. Nous adapterons cependant les moyens mis en place pour les atteindre à l'âge des enfants.

a. Objectif généraux :

Objectifs généraux	Objectifs opérationnels
L'enfant est acteur de ses loisirs.	<ul style="list-style-type: none">• L'enfant a le choix de ses activités.• L'enfant est source de propositions.• Offrir un cadre rassurant à l'enfant pour qu'il puisse s'épanouir en toute sécurité (physique et affective).
Créer une cohésion de groupe	<ul style="list-style-type: none">• Sensibiliser les enfants à la tolérance.• Fédérer les enfants autour de grands projets.

b. Moyens mis en œuvre :

Activités	Vie quotidienne	Relationnel
<ul style="list-style-type: none">• Mise en place d'activités variées• Mise en place d'une activité des enfants à chaque programme d'activités (à partir de novembre)• Mise en place de projets construits par les enfants avec l'aide des animateurs.• Réaliser des œuvres collectives.• Favoriser les jeux de coopération.	<ul style="list-style-type: none">• Aménager les locaux de manière à recevoir les enfants dans des conditions de sécurité.• Mise en place de boîtes à idées pour le groupe des grands.• Mise en place de forums d'échanges.• L'enfant élabore les règles de vie de l'accueil.	<ul style="list-style-type: none">• Etre à l'écoute des enfants, de leurs besoins, de leurs difficultés.• Mise en place de temps d'échange avec les enfants sur les temps informels de la journée.• Intégrer au groupe les enfants porteurs de handicap.• Etre vigilant sur les rapports de force dans le groupe.

c. L'évaluation du projet

Ce projet fera l'objet d'une évaluation tout au long de l'année. Certains points pourront être amenés à changer. La réalité du terrain peut conduire à revoir la pertinence des objectifs.

Nous pourrions nous poser les questions suivantes, en rapport avec les objectifs, pour voir si nous atteignons les buts fixés.

Les enfants participent-ils volontairement aux activités ?

Une progression est-elle mesurable sur l'autonomie dans les gestes de la vie quotidienne ?

Un maximum de décisions sont-elles prises par les enfants ?

Les enfants ont-ils envie de montrer et de raconter leurs réalisations aux parents ?

Le matériel est-il utilisé ?

Les relations sont-elles calmes, détendues ?

Les parents confient-ils leurs enfants avec confiance ?

Les enfants ont-ils proposé, conduit et mené des projets ?

Les enfants jouent-ils ensemble ?

Les enfants respectent-ils le matériel pédagogique ?

4. Rôles de l'équipe d'animation

a. Rôles de l'animateur

ANIMER C'EST METTRE EN MOUVEMENT.

- L'animateur participe à la mise en place du projet pédagogique.
- L'animateur joue avec les enfants.

- Il assure la sécurité physique et affective des enfants. Il doit avoir connaissance de la réglementation et des consignes de sécurités.
- Il doit respecter le rythme de l'enfant et doit proposer des activités adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.
- Il encadre et anime les temps de vie quotidienne.
- Il fait le lien entre l'école et les parents. Il est amené à être en contact avec les autres personnels communaux (atsem, restauration scolaire, personnel technique).
- Il a des tâches administratives à effectuer (pointages, tablettes...).
- L'animateur sait évaluer son action éducative, se remettre en question et toujours essayer de s'améliorer. Les bilans en cours d'année sont là pour l'aider.

La montée en compétence des équipes d'animation est un axe prioritaire de la direction de l'enfance. Des temps de formations sont prévus tout au long de l'année lors des réunions hebdomadaires ou dans lors de journée dédiée (02 novembre 2018 : journée de formation à l'accueil des enfants porteurs de handicap).

b. Rôles des directeurs

Nous veillons au bon fonctionnement de l'accueil de loisirs. Nous veillons au respect de la réglementation, des consignes de sécurité, de l'application du projet pédagogique. Notre rôle est à la fois administratif et pédagogique.

Administratif :

- Nous gérons l'accueil de loisirs.
- Nous gérons l'équipe d'animation (horaires, congés, absences des animateurs).
- Nous gérons le budget de l'accueil.
- Nous mettons en place des outils afin de faciliter le travail des animateurs.
- Nous sommes en contact avec les différents services de la commune.

Pédagogique :

- Nous élaborons le projet pédagogique.
- Nous avons un rôle de formateur auprès des animateurs et des stagiaires.
- Nous faisons le bilan et évalue l'action éducative de l'équipe.

5. Fonctionnement de l'accueil de loisirs Buisson les mercredis et vacances

Cette partie décrit de façon précise l'organisation de l'accueil de loisirs Bel Air.
Chaque temps d'animation et de vie quotidienne sera expliqué de manière claire et précise.

a. La journée type mercredi et vacances

06h55	Arrivée des animateurs. Préparation de la salle d'accueil, des tablettes, des cahiers d'appel et du cahier de messages.
07h00	Ouverture de la structure. Accueil des enfants dans le réfectoire des petits. Les enfants sont en temps libre et autonome sous la surveillance des animateurs, des coins sont aménagés dans la salle d'accueil (dessins, jeux de société...). Pour les enfants qui n'auraient pas eu le temps de déjeuner chez eux, une collation est mise à disposition des enfants sous la forme d'un buffet jusqu'à 09h00.
08h30	Chaque groupe rejoint sa salle. Les petits vont dans la salle des petits situés dans l'école élémentaire, les moyens restent dans le réfectoire maternel et les grands vont dans le réfectoire élémentaire.
09h00	Fin de l'accueil des enfants. Les animateurs font l'appel des enfants, vérifient les cahiers et la tablette et remplissent le tableau des effectifs situé dans le couloir d'entrée de l'accueil de loisirs. Chaque animateur doit connaître le nombre d'enfants accueillis sur la structure.
09h00-10h00	Jeux libres. Les animateurs installent leurs activités.
10h00	Les animateurs des moyens et grands regroupent les enfants. Présentation des activités et répartitions en groupes en fonction des choix des enfants. L'accueil de loisirs fonctionne en décroché. Les enfants se mélangent en activité, il n'y a que pour les temps d'accueil et de repas que les enfants sont séparés par groupes d'âges. Pour le groupe des petits il a été décidé de ne pas pratiquer le décroché en début d'année. Ils resteront avec leurs animateurs référents jusqu'à janvier. Ce temps leur permet de s'adapter et de trouver leurs repères dans ce nouveau lieu d'accueil.
10h00-11h30	Déroulement des activités qui se finissent au plus tard à 11h30.
11h30	Fin des activités et rangement du matériel par les enfants avec l'aide des animateurs. Le rangement est un moment important et fait partie de l'activité.
11h45-12h00	Rituel d'avant repas (danses, chants...), passage aux toilettes.

12h00-13h00	Repas.
13h00-13h45	Jeux libres ou temps calme.
13h45	Appel de l'après-midi
13h30-15h30	Sieste pour les plus petits. Nous mettons en place le réveil échelonné.
14h00	Regroupement des enfants moyens et grands, présentation des activités de l'après-midi.
14h15-15h30	Activités
15h30	Fin des activités et rangement des salles et matériel
16h00	Gouter
17h00	Fin du gouter. Début du départ échelonné des enfants.
17h00-19h15	Jeux libres sous la surveillance des animateurs.
19h15	Fermeture de la structure. Les animateurs vérifient les pointages et synchronisent les tablettes.

b. Recommandations sur des points particuliers de la journée type :

L'accueil du matin et du soir

Ce temps est très important. Pour les parents c'est le seul lien qu'ils ont avec l'équipe d'animation.
Un mauvais accueil donne une mauvaise image de la structure.

Ce temps permet la transmission d'informations entre les parents et le centre, les parents et l'école.
L'animateur doit aller au-devant des parents.

Il doit pouvoir renseigner, rassurer les parents sur la journée de leur enfant. La transmission des informations entre membres de l'équipe d'animation est nécessaire.

Les repas

Le temps des repas est un temps convivial d'échange (entre enfants, entre enfants et animateurs), un temps d'apprentissage (se servir des couteaux, apprendre à ne pas gaspiller...), et aussi un temps de découverte (nouveaux goûts, nouveaux aliments...).

L'animateur y a un rôle important à jouer.

Les animateurs mangent à la table des enfants. Ils peuvent ainsi échanger avec les enfants sur la matinée, réguler le bruit pour que ce soit un moment agréable, accompagner les enfants dans le développement de leur autonomie.

Les animateurs mangent le même repas que les enfants. Ils ont un devoir d'exemplarité.

L'animateur ne force pas les enfants à manger. Il peut les inciter à goûter.

L'animateur ne prive pas l'enfant de manger. Ceci n'est pas une sanction acceptable.

L'animateur ne crie pas pour obtenir le silence. Il ne serait pas crédible aux yeux des enfants. Il doit créer des outils qui auront un meilleur résultat auprès des enfants.

Les enfants débarrassent à la fin du repas.

La sieste

La sieste a lieu de 13h30 à 15h30.

La sieste est un temps de repos nécessaire pour les enfants de première année de maternel. Afin de respecter le rythme des enfants le réveil échelonné est mis en place.

Seules les premières années de maternel vont à la sieste.

La sieste ne peut être utilisée comme punition.

Lorsqu'un enfant ne s'endort pas ou se réveille, il se lève et rejoint les enfants en activités.

A 15h30 les derniers enfants se lèvent.

Un enfant plus grand peut aller à la sieste s'il en fait la demande (fatigue, enfants malades...).

L'activité

L'activité doit être réfléchie et préparée à l'avance. Elle doit correspondre aux intentions du projet pédagogique de la structure.

L'animateur devra remplir une fiche d'activité lors de la préparation de celle-ci. Cela permet à l'animateur de réfléchir à l'activité mais aussi d'en garder une trace et de créer une ressource d'activités disponibles à toute personne travaillant dans la structure.

La sanction

La sanction intervient lorsqu'un enfant a transgressé une règle.
L'animateur détermine la sanction. Il doit y réfléchir.
La sanction ne doit pas être blessante ni vexante.
Elle ne peut être une corvée, un châtiment corporel ou une privation.
Elle doit être juste.
Elle doit être proportionnelle à la faute.
Elle doit être justifiée et expliquée à l'enfant qui la reçoit.

La communication

La communication est importante dans la vie de l'accueil de loisirs. Elle permet la transmission des informations aux parents, de les rassurer, mais aussi de parler de la vie du centre.
Depuis la mise en place de Vigipirate, les parents ne peuvent plus entrer dans les structures. Nous devons apporter une attention particulière à ce point.
Il est nécessaire de trouver des moyens de communication efficaces : affichages, soirées portes-ouvertes.

6. Organisation de l'accueil périscolaire sur Bel Air et Ferdinand Buisson

L'accueil de loisirs Bel Air et Ferdinand Buisson ont un socle commun au niveau de l'organisation de ces temps d'accueils. Les objectifs pédagogiques sont les mêmes que pour les mercredis et vacances. Des différences peuvent apparaître, nous ne possédons pas les mêmes locaux.

a) Accueil pré scolaire :

Bel Air	Buisson
<p style="text-align: center;">Organisation générale</p> <ul style="list-style-type: none"> Les enfants sont accueillis à Bel Air en pré scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis matins pendant les périodes scolaires. 07h00 à 07h30 : tous les enfants (maternels et élémentaires) sont accueillis dans le réfectoire maternel (coté gymnase du moulin). Les enfants peuvent amener un petit déjeuner s'ils n'ont pas eu temps de le prendre chez eux. Une table est mise à leur disposition. Un animateur veille au bon déroulement de ce moment. 07h30 : les élémentaires rejoignent la salle des grands (réfectoire élémentaire coté rue). 08h15 : les enfants rangent les salles d'accueil. Les animateurs vérifient les pointages et les cahiers d'appels. 08h20 : Les enfants maternels sont accompagnés dans les classes par 3 animateurs. Les informations et les documents sont transmis par les animateurs à l'équipe pédagogique de l'école. Les élémentaires sont accompagnés à l'école par 2 animateurs. Pour aller à l'école élémentaire nous devons traverser une rue et marcher 300 mètres sur le trottoir. 	<p style="text-align: center;">Organisation générale</p> <ul style="list-style-type: none"> Les enfants sont accueillis à Buisson en pré scolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis matins pendant les périodes scolaires. 07h00 à 07h30 : tous les enfants (maternels et élémentaires) sont accueillis dans le réfectoire maternel. Les enfants peuvent amener un petit déjeuner s'ils n'ont pas eu temps de le prendre chez eux. Une table est mise à leur disposition. Un animateur veille au bon déroulement de ce moment. 07h30 : les élémentaires rejoignent la salle d'accueil élémentaire. 08h15 : les enfants rangent les salles d'accueil. Les animateurs vérifient les pointages et les cahiers d'appels. 08h20 : Les enfants maternels sont accompagnés dans les classes par 3 animateurs. Les informations et les documents sont transmis par les animateurs à l'équipe pédagogique de l'école. Les élémentaires sont accompagnés à l'école par 2 animateurs. Un animateur prend en charge les enfants de Buisson 1 et un autre les enfants de Buisson 2. Pour aller à l'école élémentaire Buisson 2 les enfants passent par la cour de Buisson 2.
<p style="text-align: center;">Transmission des informations (parents/école, parents/accueil de loisirs)</p> <ul style="list-style-type: none"> Un cahier de transmission est mis en place pour la communication parents/école, parents/accueils de loisirs. Tous les messages y sont notés dessus par les animateurs et transmis à l'école ou au directeur de l'accueil. Pour la transmission de tous les documents (cahiers, règlements photos, règlements sorties...) l'accueil de loisirs a mis en place un système de casiers aux noms de chaque professeur des écoles. L'animateur recevant un document à transmettre le place dans le casier et part avec lorsqu'il accompagne les 	<p style="text-align: center;">Transmission des informations (parents/école, parents/accueil de loisirs)</p> <ul style="list-style-type: none"> Un cahier de transmission est mis en place pour la communication parents/école, parents/accueils de loisirs. Tous les messages y sont notés dessus par les animateurs et transmis à l'école ou au directeur de l'accueil. Un tableau est à la disposition des parents (soit devant la porte d'entrée de la structure, soit dans l'entrée de la structure selon le temps). Les parents cochent les différents temps que fréquenteront leurs enfants (pause méridienne, accueil post scolaire). Ce tableau est pris par les animateurs à

<p>enfants à 08h20. Cela évite les pertes, si un document est oublié il est forcément dans le casier.</p> <ul style="list-style-type: none"> Un document est mis en place pour la transmission des informations concernant les différents temps de la journée de l'enfant L'animateur d'accueil inscrit sur un tableau ce que l'enfant fait dans sa journée (pause méridienne, accueil post scolaire). Ce tableau est remis aux atsem de l'école. <p style="text-align: center;">Activités proposées.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendant ce temps d'accueil l'important est de rassurer l'enfant, de lui permettre de bien commencer sa journée. Des pôles d'activités sont aménagés dans les salles d'accueils (jeux de société, dessins, dinette, coin lectures...). L'enfant a le choix d'aller dans ces différents pôles ou bien de ne rien faire. L'enfant est libre de s'asseoir tranquillement avec ses copains et discuter, d'échanger avec les animateurs. Des activités, encadrées par les animateurs, sont aussi proposées aux enfants. 	<p>08h20 lorsque les enfants sont amenés à l'école.</p> <p style="text-align: center;">Activités proposées.</p> <ul style="list-style-type: none"> Pendant ce temps d'accueil l'important est de rassurer l'enfant, de lui permettre de bien commencer sa journée. Des pôles d'activités sont aménagés dans les salles d'accueils (jeux de société, dessins, dinette, coin lectures...). L'enfant a le choix d'aller dans ces différents pôles ou bien de ne rien faire. L'enfant est libre de s'asseoir tranquillement avec ses copains et discuter, d'échanger avec les animateurs. Des activités, encadrées par les animateurs, sont aussi proposées aux enfants.
---	--

b) La pause méridienne

L'accueil de loisirs Bel Air et l'accueil de loisirs Buisson prennent en charge la pause méridienne des écoles élémentaires de Bel Air et Buisson. Le service scolaire s'occupe de la pause méridienne en maternel.

Bel Air	Buisson

Organisation	Organisation
<p>La pause méridienne de Bel Air comporte 2 services. Les enfants des classes de cp, ce1 mangent au premier service de 11h30 à 12h30, ils sont ensuite en ateliers. Les enfants de ce2, cm1 et cm2 sont en atelier de 11h30 à 12h30, ils mangent de 12h30 à 13h20. Cet ordre changera au cours de l'année scolaire. L'objectif est de mélanger les plus petits et les plus grands afin de développer l'entraide, la solidarité au sein de ce temps d'accueil.</p> <p>La pause méridienne est encadrée par 8 animateurs qui travaillent sur l'accueil de loisirs Bel Air et Croc'loisirs. Cela permet une meilleure transmission des informations aux parents le soir et un bon suivi des enfants.</p>	<p>La pause méridienne de Buisson comporte 2 services. Les enfants de Buisson 1 mangent au premier service de 11h30 à 12h30, ils sont ensuite en ateliers. Les enfants de Buisson 2 sont en atelier de 11h30 à 12h30, ils mangent de 12h30 à 13h20. A chaque période de vacances l'ordre des services changera. La pause méridienne est encadrée par 12 animateurs.</p>
<p style="text-align: center;">Prise en charge des enfants</p> <p>Les enfants du 1^{er} service sont pris en charge dans leurs classes par les animateurs. Les enfants du 2^{ème} service descendent et se rangent sous le préau pour faire l'appel. Le réfectoire élémentaire se trouve dans les locaux de l'école maternelle. Les enfants doivent emprunter le trottoir pour s'y rendre.</p>	<p style="text-align: center;">Prise en charge des enfants</p> <p>Les enfants de Buisson 1 et de Buisson 2 se rangent dans la cour de leur école. Les animateurs y font l'appel.</p>
<p style="text-align: center;">Les ateliers mis en places</p> <p>Les enfants ont le choix entre 3 activités sur le temps de la pause méridienne.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers créatifs ou ludothèque dans les locaux de Croc'loisirs. - Jeux collectifs et tournois sportifs au gymnase du moulin. - Jeux libres dans la cour sous la surveillance des animateurs. <p>Des projets sont également mis en places : nous allons réaliser des objets au profit du Téléthon. Un atelier danse se fera avec les enfants du 1^{er} service. La finalité sera une représentation à la fin de l'année scolaire aux enfants du 2^{ème} service.</p> <p>Le compostage des aliments non consommés se fera tous les jours. Les enfants trieront les aliments à composter, les pèseront et les déposeront dans les bacs à compost situés dans</p>	<p style="text-align: center;">Les ateliers mis en places</p> <p>Les enfants ont le choix entre plusieurs activités.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers danses. - Ateliers sportifs. - Atelier ludothèque. - Jeux libres dans la cour sous la surveillance des animateurs. <p>Le compostage des aliments non consommés se fera tous les jours. Les enfants trieront les aliments à composter, les pèseront et les déposeront dans les bacs à compost situés entre l'école élémentaire et l'école maternelle.</p>

c) Accueil post scolaire

Bel Air	Buisson
<p style="text-align: center;">Organisation</p> <p>16h20 : Les animateurs arrivent sur la structure. Ils préparent les salles d'accueils, le gouter, les cahiers d'appel et les tablettes.</p> <p>16h30 : Les animateurs vont prendre en charge les enfants. 4 animateurs vont dans le hall de l'école maternelle chercher les enfants maternels et 1 animateur va à l'école élémentaire récupérer les enfants de cp (3 enfants en moyenne).</p> <p>Les petits et petits/moyens sont accueillis dans le réfectoire maternel (en face du gymnase du moulin).</p> <p>Les moyens/grands, les grands et les cp sont accueillis dans le réfectoire élémentaire (ruelle du moulin).</p> <p>16h35-17h00 : Après être passé aux toilettes le gouter commence, il sera pris sous la forme d'un buffet.</p> <p>17h00-19h15 : Départ échelonné des enfants.</p>	<p style="text-align: center;">Organisation</p> <p>16h20 : Les animateurs arrivent sur la structure. Ils préparent les salles d'accueils, le gouter, les cahiers d'appel et les tablettes.</p> <p>16h30 : Les animateurs vont prendre en charge les enfants. 4 animateurs vont dans le hall de l'école maternelle chercher les enfants maternels et 1 animateur va à l'école élémentaire récupérer les enfants de cp.</p> <p>16h35-17h00 : Après être passé aux toilettes le gouter commence, il sera pris sous la forme d'un buffet.</p> <p>17h00-19h15 : Départ échelonné des enfants.</p>
<p style="text-align: center;">Activités proposés</p> <p>Les enfants ont le choix entre des activités libres et autonomes (des coins spécifiques sont aménagés dans les salles d'accueil : dinette, jeux de société, dessins...) ou des activités menés par les animateurs (décoration de la structure, atelier danse, initiation au yoga...). Nous avons à notre disposition la salle de motricité de l'école maternelle.</p>	<p style="text-align: center;">Activités proposés</p> <p>Les enfants ont le choix entre des activités libres et autonomes (des coins spécifiques sont aménagés dans les salles d'accueil : dinette, jeux de société, dessins...) ou des activités menés par les animateurs (décoration de la structure, atelier danse, initiation au yoga...).</p> <p>Les enfants peuvent profiter, par beau temps, de la cour de l'école maternelle. L'accueil de loisirs dispose d'équipements de cour (but de football, paniers de baskets, tricycles, patinettes...).</p> <p style="text-align: center;">Transmission des informations (parents/école, parents/accueil de loisirs) et cahier de décharge.</p>

Les enfants peuvent profiter, par beau temps, de la cour de l'école maternelle. L'accueil de loisirs dispose d'équipements de cour (but de football, paniers de baskets, tricycles, patinettes, grands jeux d'extérieurs...).

Des projets sont aussi proposés aux enfants : la participation au Téléthon 2018 avec la réalisation d'objets mis en vente au profit du Téléthon, la fabrication d'objets de décorations pour le hall de la mairie.

Transmission des informations (parents/école, parents/accueil de loisirs) et cahier de décharge.

Un cahier de liaison est mis en place. L'animateur y note toutes les informations à transmettre aux parents (déroulement de la journée de l'enfant...).

Une table est réservée aux documents de l'école à transmettre aux parents (cahiers d'école, mots des professeurs des écoles...). Cette table se situe dans le hall d'entrée du réfectoire maternel et le hall d'entrée du réfectoire élémentaire. Lorsque les enfants sont dans la cour de l'école élémentaire la table est située à la grille d'entrée.

Si un document n'a pas été transmis aux parents pendant ce temps d'accueil, l'animateur de fermeture le remet immédiatement dans le casier en plastique correspondant à la classe de l'enfant. Ce document est soit donné aux parents le lendemain matin si l'enfant fréquente la structure ou redonné à l'école. En cas d'informations importantes et urgentes non transmises, les animateurs appelleront les parents le soir même.

Les parents doivent signer un cahier de décharge lorsqu'ils récupèrent leur enfant le soir.

Un cahier de liaison est mis en place. L'animateur y note toutes les informations à transmettre aux parents (déroulement de la journée de l'enfant...).

Une table est réservée aux documents de l'école à transmettre aux parents (cahiers d'école, mots des professeurs des écoles...). Cette table se situe à la porte d'entrée de l'accueil de loisirs Buisson. Lorsque les enfants sont dans la cour de l'école élémentaire la table est située à la grille d'entrée.

Si un document n'a pas été transmis aux parents pendant ce temps d'accueil, l'animateur de fermeture le remet immédiatement dans le bureau de la directrice de l'accueil de loisirs. Ce document est soit donné aux parents le lendemain matin si l'enfant fréquente la structure ou redonné à l'école. En cas d'informations importantes et urgentes non transmises, les animateurs appelleront les parents le soir même.

Les parents doivent signer un cahier de décharge lorsqu'ils récupèrent leur enfant le soir.