



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 37.000 habitants**

## **RECRUTE POUR SON CENTRE DE SPORT ET LOISIRS (C.S.L.)**

### Des agents pour assurer des vacations en caisse :

- Missions :
  - Encaissement des prestations du CSL
  - Accueil physique et téléphonique
  - Prise de réservations pour différentes activités du CSL
- Horaires :
  - Vacances selon les besoins sur toute l'amplitude horaire du site (lundi au dimanche, 8h à 00h)
  - Besoins plus importants sur les weekend (du vendredi au dimanche), vacances scolaires et d'été
- Profil :
  - Dynamique, autonome, ponctuel, rigoureux, diplomate
  - Esprit d'équipe
  - Devoir de réserve, discrétion
- Divers :
  - Permis B souhaité + véhicule

### Des agents pour assurer des vacations au sein du C.S.L. en patinoire :

- Missions :
  - Accueil physique
  - Distribution et rangement des patins
  - Contrôle de l'état de propreté des locaux et assure le petit nettoyage d'entretien
- Horaires :
  - Vacances selon les besoins : weekend (du vendredi au dimanche) et vacances scolaires (du lundi au dimanche)
- Profil :
  - Dynamique, autonome, ponctuel, rigoureux, diplomate
  - Esprit d'équipe
  - Devoir de réserve, discrétion
- Divers :
  - Permis B souhaité + véhicule

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV)  
à l'intention de Monsieur le Maire  
DRH@ville-franconville.fr

---