



## LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95 - 39.000 habitants) RECRUTE UN AGENT TECHNIQUE PETITE ENFANCE (H/F)

### Missions principales

Il/elle garantit les conditions d'hygiène et de propreté de l'Établissement d'Accueil De La Petite Enfance.

### Activités relatives au poste

Les locaux (selon les règles d'hygiène applicables) :

- Nettoyer les espaces de vie aussi souvent que nécessaire,
- Nettoyer le mobilier (placards, tapis...), les différents matériels utilisés par les enfants,
- Utiliser les produits en respectant les fiches techniques,
- Gérer les stocks de produits d'entretien et d'hygiène,
- Réceptionner les livraisons de produits d'hygiène et d'entretien et les ranger,
- Entretien du matériel utilisé (nettoyé et conservé en bon état de marche),
- Décaper, cirer et lustrer les sols,
- Ouvrir et fermer l'établissement (activation et désactivation de l'alarme).

### La cuisine :

- Se laver les mains, se vêtir d'une blouse et d'une charlotte, mettre des gants si besoin,
- Mettre en eau le lave-vaisselle, vérifier le bon fonctionnement du matériel,
- Désinfecter les surfaces (évier, poignées, plan de travail).

### Les repas

- Vérifier le respect de la chaîne du froid,
- Réceptionner les repas livrés en liaison froide par la cuisine centrale (contrôle du nombre de repas et la température des denrées à l'arrivée),
- Prise de température à la sortie de la chambre froide, avant mise en chauffe, mettre en chauffe,
- Prise de température à la sortie du four et avant service,
- Noter toutes ces étapes sur supports,
- Installer et préparer le matériel nécessaire au service des repas,
- Vérifier la qualité des denrées à servir (température, aspect, goût), distribuer les repas aux services,
- Nettoyer les locaux et le matériel dans le respect des normes d'hygiène après les repas.

### Connaissances – Compétences - Profil

- Appliquer la législation en vigueur dans le domaine de la Petite Enfance,
- Connaître les techniques d'entretien des locaux et les règles d'hygiène élémentaires applicables,
- Connaître les techniques élémentaires de gestes et postures,
- Savoir respecter les rythmes et les besoins de l'enfant,
- Savoir nettoyer, entretenir et prendre soin du matériel,
- Avoir une attitude bienveillante envers l'enfant,
- Savoir communiquer avec les enfants, les parents, les collègues, la hiérarchie,
- Être en capacité de travailler en équipe, avoir de la patience, être calme, être disponible, faire preuve de dynamisme et de motivation, savoir faire preuve de diplomatie,
- Avoir le sens du service public,
- Faire preuve d'autonomie et d'initiative dans la mise en œuvre du travail.

---

Merci d'adresser votre candidature (lettre + CV)  
à l'intention de Monsieur le Maire  
DRH@ville-franconville.fr

---