



Projet Pédagogique 2021-2022

(Mercredis et vacances scolaires)

Accueil de loisirs Ferdinand Buisson/Bel Air
18 boulevard Maurice Berteaux
95130 Franconville

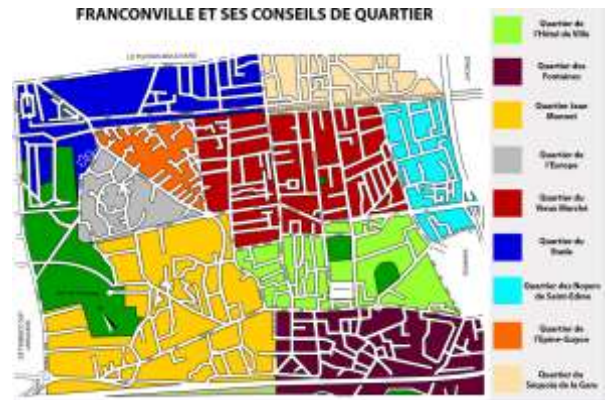


Sommaire

1.	L'environnement : Franconville.....	4
	a) Situation géographique :	5
	b) Les équipements	5
	c) Les dispositifs éducatifs :	7
2.	La structure : l'accueil de loisirs Ferdinand Buisson.....	8
	a) L'organisateur.....	9
	b) Le quartier d'implantation et équipements de l'accueil de loisirs Ferdinand Buisson	9
	c) Périodes de fonctionnement et inscriptions	10
	d) Descriptif des locaux	10
	e) Les partenaires	10
	f) Les financeurs	11
	g) Le budget	11
	h) L'équipe d'animation.....	11
3.	Public accueilli	12
	a) Caractéristiques générales du public maternel.....	12
	b) Caractéristiques particulières.....	13
4.	Activités dominantes.....	13
5.	Les objectifs pédagogiques de l'accueil Ferdinand Buisson/Bel Air.....	14
	a) Objectif n°1.....	15
	Objectif général et objectifs opérationnels.....	15
	Les moyens	15
	L'évaluation	15
	b) Objectif n°2.....	16
	Objectif général et objectifs opérationnels.....	16
	Les moyens	16
	L'évaluation	16
	c) Objectif n°3.....	17
	Objectif général et objectifs opérationnels.....	17
	Les moyens	17
	L'évaluation	17
6.	Rôles de l'équipe d'animation.....	18
	a) Rôles de l'animateur.....	18
	b) Rôles des directeurs	19
7.	Fonctionnement de l'accueil de loisirs Buisson les mercredis et vacances	21
	a) La journée type mercredi et vacances	21

b)	Recommandations sur des points particuliers de la journée type :.....	22
	L'accueil du matin et du soir	22
	Les repas.....	22
	La sieste	23
	L'activité	23
	La sanction.....	24
	La communication	24
	La santé et les soins.....	25
	Organisation en groupes et décloisonnée.....	25
8.	Organisation de l'accueil périscolaire sur Bel Air et Buisson	26
a)	Accueil pré scolaire :.....	26
	Organisation générale	26
	Transmission des informations (parents/école, parents/accueil de loisirs)	27
	Activités proposées	28
b)	La pause méridienne	29
	L'organisation	30
	Ateliers mis en place.....	31
c)	L'accueil post scolaire.....	32
	L'organisation	32
	Transmission des informations :	32
	Activités proposées :	33

1. L'environnement : Franconville



a) Situation géographique :

La ville de Franconville se situe dans le département du Val d'Oise, au sein de l'agglomération de communes du Val Parisis.

Le département	L'agglomération de communes	La ville
 <p>La ville de Franconville se situe dans le département du Val d'Oise (95). Le Val d'Oise est un département appartenant à la région Ile de France. Il constitue la partie Nord de l'agglomération parisienne. C'est l'un des départements de la grande couronne. Son territoire est très contrasté : il est constitué de zones fortement urbanisées, mais aussi d'un parc naturel régional (le Vexin français)</p>	 <p>Franconville appartient à la communauté d'agglomération du Val Parisis. Cette communauté compte 15 membres (Beauchamp, Bessancourt, Corneilles en Parisis, Eaubonne, Ermont, Frépillon, la Frette-sur-Seine, Montigny-lès-Cormeilles, Pierrelaye, le Plessis-Bouchard, Saint-Leu-la-Forêt, Sannois, Taverny)</p>	 <p>La ville se situe à 20 kilomètres au nord-ouest de Paris. Franconville est composé à la fois de zones d'habitations denses et de zones pavillonnaires. La ville s'étend sur 619 hectares dont 220 d'espaces verts (bois des Éboulures, parc de la mairie, parc Cadet de Vaux)</p>

b) Les équipements

La ville de Franconville a vu sa population doubler en 50 ans, passant de 16025 habitants en 1968 à 36112 en 2016. Une politique d'urbanisation est donc entreprise dès les années 60 avec la construction de quartiers résidentiels et de nombreux équipements et infrastructures (écoles, collèges, centre des sports...)

Les équipements sont répartis sur l'ensemble des quartiers de la ville.

<p>Etablissements scolaires</p> 	<p>La ville de Franconville compte 27 établissements scolaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 22 écoles maternelles et élémentaires - 3 collèges - 1 lycée - 1 établissement privé Jeanne d'Arc. - 1 EMP (externat médico pédagogique).
<p>Structures accueil petite enfance, enfance et jeunesse</p> 	<p>Petite enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4 multi-accueils familiaux et collectifs - 2 multi-accueils privés - 250 assistantes maternelles - Un réseau d'assistantes maternelles - 2 PMI (protection maternelle infantile). <p>Enfance</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 accueils de loisirs (11 maternels et 3 élémentaires) <p>Jeunesse</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 lieu d'accueil K'Fête
<p>Equipements culturels</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Un bibliobus - 1 centre socioculturel (Epine Guyon) - 3 maisons de proximité (Espace Fontaine, maison de l'Europe, maison de la mare des Noues) - Espace Saint Exupéry : médiathèque intercommunale St Exupéry et cinéma Henri Langlois. - 1 école municipale de musique, de danse et d'art dramatique
<p>Equipements sportifs</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - 9 gymnases - Un stade municipal - Un centre de sports et loisirs
<p>Vie associative</p> 	<p>Franconville bénéficie d'un réseau de plus de 150 associations (culturelles, sportives). Plusieurs lieux dans la ville leur sont dédiés (la maison des associations, le centre socioculturel de l'Epine Guyon, la maison Latitude).</p>

c) Les dispositifs éducatifs :

Franconville dispose d'un PEDT (projet éducatif du territoire) et a mis en place le plan mercredi depuis la rentrée 2018.

Le projet éducatif du territoire :

La ville de Franconville a élaboré un projet éducatif du territoire. Ce projet donne les orientations, les axes d'actions éducatives et les priorités que comptent mettre en œuvre les différents partenaires éducatifs de la ville (de la petite enfance à la jeunesse). Il concerne la période 2018-2021.



Les objectifs généraux sont :

- **Développer, améliorer l'articulation entre le temps scolaire et hors temps scolaire**
- **Permettre la continuité éducative entre la sphère familiale scolaire et périscolaire**
- **Renforcer, soutenir le partenariat, le travail en réseau, le partage du travail éducatif**
- **Favoriser l'accès pour tous aux activités culturelles, sportives et loisirs éducatifs**
- **Garantir la qualité des activités proposées**
- **Aider à la réussite scolaire et à l'épanouissement de l'enfant**
- **Inscrire les activités périscolaires sur le territoire et en relation avec les acteurs**
- **Permettre l'accessibilité à tous aux accueils de loisirs, en particulier pour les enfants en situation de handicap**

Le plan mercredi :

Depuis la rentrée 2018-2019, la ville de Franconville a mis en place le plan mercredi (conventionné avec le Préfet du département, le Directeur de la CAF et le Directeur national de l'Éducation Nationale). Il s'agit d'offrir des activités périscolaires de qualité.



Les objectifs visés sont :

- **La complémentarité et la cohérence éducative des différents temps de l'enfant**
- **L'accueil de tous les publics (enfants et leurs familles)**
- **Mise en valeur de la richesse des territoires**
- **Le développement d'activités éducatives de qualité**

La ville de Franconville met en place des mercredis thématiques qui se déclineront en cycles d'activités :


- **Les mercredis thématiques Sport : les « mercredis sports collectifs et atypiques ».** Un cycle de 4 séances pour tous les accueils de loisirs de la Ville en partenariat avec les clubs sportifs de Franconville (Rugby, Basket, Handball, Echecs, Billard).
- **Les mercredis thématiques Culture : les « mercredis art ».** Un cycle de 4 séances pour tous les accueils de loisirs de la Ville en partenariat avec les structures culturelles de la ville de Franconville.
- **Les mercredis thématiques Sciences : les « mercredis numériques » et les « mercredis nature »** en partenariat avec l'association franconvilloise l'ADN des petits génies et/ou d'autres associations, un temps fort (une journée nature).

2. La structure : l'accueil de loisirs Ferdinand Buisson



L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson est un des 14 accueils de loisirs de la direction de l'enfance de la ville de Franconville.




a) L'organisateur

L'organisateur	L'organisateur est la mairie de Franconville. L'accueil de loisirs Buisson dépend de la direction de l'enfance
Habilitation 	L'accueil de loisirs Buisson est déclaré auprès de la direction départementale de la cohésion sociale. Il est donc soumis à un cadre réglementaire.



b) Le quartier d'implantation et équipements de l'accueil de loisirs Ferdinand Buisson

L'accueil de loisirs est situé en centre-ville, dans le quartier de l'hôtel de ville.


La situation géographique de l'accueil de loisirs Buisson nous permet de disposer de nombreux équipements et partenaires possibles à proximité de la structure.

Accueils de loisirs 	<ul style="list-style-type: none"> - Accueil de loisirs Bel Air - Accueil de loisirs Jules Ferry - Accueil de loisirs élémentaire Croc'loisirs
Equipements culturels 	<ul style="list-style-type: none"> - Espace Saint Exupéry : médiathèque intercommunale St Exupéry et cinéma Henri Langlois - Une école municipale de musique, de danse et d'art dramatique
Equipements sportifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Gymnase du Moulin - Gymnase de Bel Air - Gymnase de Ferry


c) Périodes de fonctionnement et inscriptions

<p>Périodes de fonctionnement</p> 	<p>Pré scolaire : 7h00 à 8h20 Post scolaire : 16h30 à 19h15 Mercredis et vacances : 7h00 à 19h15 Les mercredis et vacances les enfants ont la possibilité de venir en demi-journée avec ou sans repas</p>
<p>Inscriptions</p> 	<p>Les inscriptions se font pour toute la durée d'un cycle scolaire (maternel ou élémentaire) au guichet unique en mairie. Il n'y a pas de réservations pour le pré/post scolaire, ni pour la pause méridienne. Les mercredis et vacances, les parents doivent réserver les prestations sur le kiosque famille</p>


d) Descriptif des locaux

<p>Locaux</p> 	<p>L'accueil de loisirs est intégré dans les locaux du groupe scolaire Ferdinand Buisson. Nous disposons d'installations conformes à l'accueil et à la sécurité des jeunes enfants</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trois salles de réfectoire. Ces salles servent aussi pour les activités - Une salle d'activité - Deux salles de motricité - Trois cours de récréation
---	---


e) Les partenaires

<p>Les partenaires</p> 	<ul style="list-style-type: none"> - Les parents - L'éducation nationale - Les différents services de la ville (service scolaire, restauration, culturel, des sports, technique...) - Les associations de la commune dans le cadre du plan mercredi - La DDCS (direction départementale de la cohésion sociale) - La CAF (caisse d'allocations familiales)
---	--

f) Les financeurs

<p>Les financeurs</p> 	<p>Le financement de la structure provient :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Du budget municipal - Des subventions de la caisse d'allocations familiales - De la participation des familles
--	--

g) Le budget

<p>Le budget</p> 	<p>Pour permettre le fonctionnement de la structure, l'accueil dispose d'un budget annuel. Il comprend les lignes budgétaires suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimentation - Transports - Droits d'entrée - Petits matériels - Fournitures.
---	--

h) L'équipe d'animation

L'équipe d'animation, durant les mercredis et les vacances scolaires, est constituée des animateurs de l'accueil de loisirs Bel Air et des animateurs de l'accueil de loisirs Buisson.

Directeurs	<ul style="list-style-type: none"> - 1 directeur Catégorie C adjoint d'animation (BAFD en cours) - 1 directeur diplômé BPJEPS LTP (brevet professionnel de la jeunesse, de l'éducation populaire et du sport- mention loisirs tous publics)
Animateurs	<ul style="list-style-type: none"> - 4 animateurs diplômés BAFA (brevet d'aptitude aux fonctions d'animateur en accueils collectifs de mineurs) - 2 stagiaire BAFA - 1 animatrice titulaire du CAP petite enfance - 1 animateur non diplômé

La montée en compétence des équipes d'animation est un axe prioritaire de la direction de l'enfance. Des temps de formations sont prévus tout au long de l'année lors des réunions hebdomadaires.

3. Public accueilli





Nous accueillons, les mercredis et les vacances, les enfants scolarisés à l'école maternelle Buisson (3-6 ans) et les enfants fréquentant l'école maternelle Bel Air (3-6 ans). La capacité d'accueil de la structure est de 110 enfants (80 maternelles et 30 élémentaires).

La fréquentation moyenne les mercredis et les vacances est de 60 enfants.

L'accueil des enfants porteurs de handicap est un axe prioritaire de la direction de l'enfance. L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson met tout en œuvre pour que ces enfants soient intégrés au reste du groupe, participe aux activités et aux sorties. Des rencontres avec les parents de ces enfants sont organisées. Ces temps permettent de rencontrer les familles avant que les enfants ne fréquentent la structure, d'échanger, de trouver la meilleure façon de les accueillir. Au cours de ces rencontres un protocole d'accueil est rempli par les responsables légaux avec l'aide des directeurs. Ce document suit l'enfant sur les différents temps d'accueil et structures fréquentées. Un retour est fait tous les soirs aux parents et un bilan final à lieu à chaque fin de sessions.

a) Caractéristiques générales du public maternel

Les enfants de maternelles ont des caractéristiques et des besoins spécifiques liés au développement de leur corps, de leur pensée, du langage, de la socialisation et de leur rapport au temps et à l'espace.

Physique 	Social 	Affectif 	Intellectuelle 
<p>Besoin de se dépenser</p> <p>Importance du repos</p> <p>Découverte de son corps et celui des autres</p> <p>Développement de la motricité (besoin de s'exercer)</p>	<p>Egocentrique (centré sur lui et ses besoins)</p> <p>Découverte du monde qui l'entoure.</p> <p>Besoin d'être entouré.</p> <p>Besoin de s'isoler.</p> <p>Besoin de cadre.</p> <p>Besoin de l'approbation de l'adulte.</p> <p>Besoin de responsabilités.</p> <p>Besoin d'autonomisation</p>	<p>Importance du « cocon » familial (doudou, tétines, sécurité affective...)</p> <p>Besoin de repères (lieux, temps, personnes)</p> <p>A du mal à gérer ses émotions.</p> <p>Besoin de démonstration affective</p>	<p>Curiosité/ besoin de découverte</p> <p>Développement du langage</p> <p>La compréhension passe par les sens (expérimentation)</p> <p>Pas de notion de danger</p> <p>Affirmation de soi (période du non)</p> <p>Pas de notion du temps et de l'espace.</p>

b) Caractéristiques particulières

Les enfants fréquentant l'accueil de loisirs Buisson ont des caractéristiques spécifiques qui leur sont propres :

- **Les enfants qui fréquentent la structure viennent de 2 écoles maternelles (Ferdinand Buisson et Bel Air).**
- **Dans le contexte de la crise sanitaire liée à la Covid 19 et au protocole mis en place dans les accueils collectifs de mineurs les enfants des écoles Buisson et Bel Air sont séparés les mercredis.**
- **Nous accueillons beaucoup d'enfants qui ont des fratries à l'accueil de loisirs élémentaire Croc'loisirs.**
- **Le climat est plus détendu les mercredis et vacances que les jours d'école (moins de tensions entre les enfants, moins de violences verbales et physiques).**

4. Activités dominantes

Cette année l'accueil de loisirs Buisson a décidé de sensibiliser les enfants à la nature, aux gestes écocitoyens. Notre objectif est de faire découvrir les richesses naturelles et de sensibiliser à leur protection.

Ce projet répond aux valeurs de citoyenneté, d'ouverture sur le monde et de partage que nous défendons sur la structure.

L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson organisera des portes ouvertes tout au long de cette année. Ces temps sont essentiels, ils permettent d'ouvrir l'accueil de loisirs aux parents. Ce sont des temps importants d'échanges, de partages.

Elles pourront prendre plusieurs formes :

- Des réunions d'informations
- Des veillées jeux avec la participation des familles
- Une grande exposition à la fin de l'année

La fin de l'année sera marquée par la troisième édition de la fête des accueils de loisirs de Franconville. Cet événement qui clôt l'année est l'occasion pour les structures de présenter aux familles le savoir-faire des équipes d'animation autour d'un événement festif.

5. Les objectifs pédagogiques de l'accueil Ferdinand Buisson/Bel Air

L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson est un temps éducatif à part entière. Il est le complément du temps scolaire et de l'éducation parentale. Il ne se substitue pas aux parents. Nous sommes dans une démarche de coéducation.

Les objectifs pédagogiques mis en place sur la structure découlent des valeurs que nous défendons et du diagnostic réalisé par l'équipe d'animation lors d'une réunion de bilan en fin d'année.

Valeurs que nous défendons sur la structure :

« Chaque enfant est unique »

« La richesse d'un groupe dépend de la richesse des individus qui le composent »

En favorisant le développement individuel de chaque enfant, en lui permettant d'acquérir de plus en plus d'autonomie, en lui faisant partager ses passions et en l'ouvrant aux autres, nous renforcerons la cohésion du groupe et donc sa richesse.

Il est essentiel que l'enfant soit acteur de ses loisirs.

Tout cela ne peut avoir lieu que dans un cadre garantissant la sécurité affective et physique des participants.

Après avoir fait un état des lieux des moyens et des ressources dont l'accueil dispose, nous avons décidé de mettre en avant 3 objectifs généraux pour cette année 2021-2022. Ces objectifs sont généraux et concernent l'ensemble des enfants fréquentant la structure. Nous adapterons cependant les moyens mis en place pour les atteindre à l'âge des enfants.

a) Objectif n°1

Objectif général et objectifs opérationnels

Objectif général	Objectifs opérationnels
<ul style="list-style-type: none"> - Permettre à l'enfant de s'exprimer 	<ul style="list-style-type: none"> - Favoriser l'expression artistique par la mise en place de pôles créatifs - Développer les capacités de verbalisation émotionnelle - Valoriser la résolution de conflit entre les enfants et la communication entre eux

Les moyens

Activités	Vie quotidienne	Relation
<ul style="list-style-type: none"> - Programmes d'activités variées - Les activités proposées sont : préparées, réfléchies, maîtrisées par les animateurs. - Création de land (lieux d'activités non dirigés) - Mise en place d'une activité des enfants à chaque programme à partir de janvier 2021 	<ul style="list-style-type: none"> - Temps d'échanges lors des repas ou les temps informels - Réunion d'enfants encadrée par les animateurs 	<ul style="list-style-type: none"> - L'enfant peut faire partager ses passions, parler de ses loisirs lors de temps préparés par les animateurs (carte blanche).

L'évaluation

Quantitatif	Qualitatif
<ul style="list-style-type: none"> - Combien d'activités proposées par les enfants ont été mises en place ? - Tous types d'activités ont-ils été proposés aux enfants ? 	<ul style="list-style-type: none"> - Les enfants ont-ils apprécié proposer des activités ? - Se sont-ils sentis écoutés, conseillés, accompagnés dans les activités qu'ils souhaitaient réaliser ?

b) Objectif n°2

Objectif général et objectifs opérationnels

Objectif général	Objectifs opérationnels
<ul style="list-style-type: none">- Développer la cohésion entre les groupes Bel Air et Buisson	<ul style="list-style-type: none">- Fédérer les groupes autour de projets communs- Développer la communication entre les deux groupes- Mettre en place des activités collectives

Les moyens

Activités	Vie quotidienne	Relation
<ul style="list-style-type: none">- Activités collectives au sein des deux groupes- Mise en place de projets communs aux 2 groupes- Temps forts communs	<ul style="list-style-type: none">- Mise en place de règles de vie communes- Fonctionnement commun aux deux groupes	<ul style="list-style-type: none">- Mise en place d'une boîte aux lettres pour permettre la communication entre les deux groupes

L'évaluation

Quantitatif	Qualitatif
<ul style="list-style-type: none">- Combien d'activités collectives communes ont-elles été mises en place ?- Combien de temps forts ont-ils été mis en place ?- Combien de messages ont-ils été échangés dans la boîte aux lettres ?	<ul style="list-style-type: none">- Les enfants de Bel Air et Buisson ont-ils le sentiment d'appartenir à un seul et même accueil de loisirs ?- Les enfants ont-ils appréciés les activités et temps forts communs ?- Les enfants ont-ils apprécié communiquer par l'intermédiaire de la boîte aux lettres ?

c) Objectif n°3

Objectif général et objectifs opérationnels

Objectif général	Objectifs opérationnels
<ul style="list-style-type: none"> - Développer le sens de la citoyenneté 	<ul style="list-style-type: none"> - Encourager les enfants à s'exprimer - Développer les activités qui permettent la découverte du quartier de la structure et de la ville - Développer la responsabilité des enfants

Les moyens

Activités	Vie quotidienne	Relation
<ul style="list-style-type: none"> - Organiser des activités en dehors des murs de l'accueil de loisirs - Faire des bilans après chaque activité 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en place des temps d'échanges pour que les enfants puissent s'exprimer - Impliquer les enfants dans la vie de la structure - Les enfants coécrivent les règles de vie 	<ul style="list-style-type: none"> - Créer des temps où les enfants prennent le temps d'écouter les autres

L'évaluation

Quantitatif	Qualitatif
<ul style="list-style-type: none"> - Combien d'activités ont eu lieu en dehors des murs ? - Combien de lieux de la ville les enfants ont-ils découvert ? - Combien de 	<ul style="list-style-type: none"> - Les enfants ont-ils apprécié découvrir leur ville ? - Les échanges se sont-ils fait dans un climat calme et détendu ? - Les enfants ont-ils appréciés de pouvoir échanger entre eux ?

6. Rôles de l'équipe d'animation

a) Rôles de l'animateur



ANIMER C'EST METTRE EN MOUVEMENT.

L'arrêté du 15 juillet 2015, relatif aux brevets d'aptitude aux fonctions d'animateur en accueils collectifs de mineurs, précise les fonctions et les aptitudes des animateurs.

Les fonctions de l'animateur
<ul style="list-style-type: none">❖ Assurer la sécurité physique et morale des mineurs❖ Participer à l'accueil, à la communication et au développement des relations entre les différents acteurs :❖ Participer, au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs❖ Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités❖ Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets.

Les aptitudes
<ul style="list-style-type: none">❖ Transmettre et faire partager les valeurs de la République, notamment la laïcité❖ Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif❖ Construire une relation de qualité avec les membres de l'équipe pédagogique et les mineurs, qu'elle soit individuelle ou collective, et de veiller notamment à prévenir toute forme de discrimination❖ Apporter, le cas échéant, une réponse adaptée aux situations auxquelles les mineurs sont confrontés

- L'animateur participe à la mise en place du projet pédagogique.
- L'animateur joue avec les enfants.
- Il assure la sécurité physique et affective des enfants. Il doit avoir connaissance de la réglementation, des consignes de sécurité et des caractéristiques générales et particulières du public accueilli
- Il doit respecter le rythme de l'enfant et doit proposer des activités adaptées à l'âge et aux besoins des enfants.
- Il encadre et anime les temps de vie quotidienne.
- Il fait le lien entre l'école et les parents. Il est amené à être en contact avec les autres personnels communaux (ATSEM, restauration scolaire, personnel technique).
- Il a des tâches administratives à effectuer (pointages, tablettes...).
- L'animateur sait évaluer son action éducative, se remettre en question et toujours essayer de s'améliorer. Les bilans en cours d'année sont là pour l'aider.

La montée en compétence des équipes d'animation est un axe prioritaire de la direction de l'enfance. Des temps de formation sont prévus tout au long de l'année lors des réunions hebdomadaires.

b) Rôles des directeurs



L'arrêté du 15 juillet 2015, relatif aux brevets d'aptitude aux fonctions de directeur en accueils collectifs de mineurs, précise les fonctions des directeurs.

Notre rôle est à la fois administratif et pédagogique.

Les fonctions du directeur

- ❖ **Elaborer et mettre en œuvre avec son équipe d'animation, dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs, un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif et prenant notamment en compte l'accueil de mineurs atteints de troubles de la santé ou porteurs de handicap**
- ❖ **Situer son engagement dans le contexte social, culturel et éducatif**
- ❖ **Coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation**
- ❖ **Diriger les personnels et assurer la gestion de l'accueil**
- ❖ **Développer les partenariats et la communication.**

Administratif :

- Nous gérons l'accueil de loisirs.
- Nous gérons l'équipe d'animation (horaires, congés, absences des animateurs).
- Nous gérons le budget de l'accueil.
- Nous mettons en place des outils afin de faciliter le travail des animateurs.
- Nous sommes en contact avec les différents services de la commune.

Pédagogique :

- Nous élaborons le projet pédagogique.
- Nous avons un rôle de formateur auprès des animateurs et des stagiaires.
- Nous faisons le bilan et évaluons l'action éducative de l'équipe.

7. Fonctionnement de l'accueil de loisirs Buisson les mercredis et vacances

Cette partie décrit de façon précise l'organisation de l'accueil de loisirs Buisson pour les mercredis et les vacances.

Chaque temps d'animation et de vie quotidienne sera expliqué de manière claire et précise.

a) La journée type mercredi et vacances

07h00	Arrivée des animateurs (1 animateur dans la salle Harry Potter : Buisson et 1 animateur dans la salle Mario : Bel Air) Les animateurs préparent les salles d'accueils, les tablettes, les cahiers d'appel.
07h00-8h00	Ouverture de la structure. Accueil des enfants de Buisson dans la salle Harry Potter et des enfants de bel Air dans la salle Mario. Les enfants sont en temps libre autonome sous la surveillance des animateurs, des coins sont aménagés dans les salles d'accueil.
08h00	Les enfants du groupe des petits (les félins) de Buisson et de Bel Air rejoignent leur salle.
09h15	Fin de l'accueil des enfants. Les animateurs font l'appel des enfants, vérifient les listings et la tablette, remplissent le tableau des effectifs situé dans le couloir d'entrée. Chaque animateur doit connaître le nombre d'enfants accueillis sur la structure.
09h15-9h30	Routine de début de journée : chants, présentation de la journée...
9h30-10h00	Jeux libres autonomes sous la surveillance des animateurs. Les animateurs installent leurs activités, préparent leur sensibilisation.
10h00-10h15	Regroupement. Présentation des activités et répartition des groupes en fonction des choix des enfants. Les animateurs des moyens et des grands
10h15-11h30	Activités
11h30-11h45	Fin des activités et rangement du matériel. Le rangement est effectué par les enfants avec l'aide des animateurs. Toute activité se termine par ce moment, qui fait partie de l'activité.
11h45-12h00	Rituels d'avant repas : chants, danses. Passage aux toilettes et lavage des mains
12h00-13h00	Repas
13h00-13h45	Jeux libres ou temps calme.
13h45	Les animateurs font l'appel de l'après-midi. Ils viennent noter les chiffres sur le

	tableau des effectifs.
13h30-15h30	Sieste pour les enfants du groupe des petits.
14h00	Regroupement des moyens et grands pour la présentation des activités de l'après-midi.
15h45	Fin des activités et rangement des salles
16h00	Préparation du goûter avec l'aide des enfants
16h15-16h45	Goûter
16h45	Fin du goûter. Début du départ échelonné des enfants
16h45-19h00	Jeux libres sous la surveillance des animateurs.
19h00	Fermeture de la structure. Les animateurs vérifient les pointages et synchronisent les tablettes.

b) Recommandations sur des points particuliers de la journée type :

L'accueil du matin et du soir



Ce temps est très important. Pour les parents c'est le seul lien qu'ils ont avec l'équipe d'animation.

Un mauvais accueil donne une mauvaise image de la structure.

Ce temps permet la transmission d'informations entre les parents et le centre, les parents et l'école.

L'animateur doit aller au-devant des parents.

Il doit pouvoir renseigner, rassurer les parents sur la journée de leur enfant. La transmission des informations entre membres de l'équipe d'animation est nécessaire.

Les repas



Le temps des repas est un temps convivial d'échange (entre enfants, entre enfants et animateurs), un temps d'apprentissage (se servir des couteaux, apprendre à ne pas gaspiller...), et aussi un temps de découverte (nouveaux goûts, nouveaux aliments...).

L'animateur a un rôle important à jouer.

- ❖ Les animateurs mangent à la table des enfants. Ils peuvent ainsi échanger avec les enfants sur la matinée, réguler le bruit pour que ce soit un moment agréable, accompagner les enfants dans le développement de leur autonomie.
- ❖ Les animateurs mangent le même repas que les enfants. Ils ont un devoir d'exemplarité.
- ❖ L'animateur ne force pas les enfants à manger. Il peut les inciter à goûter.
- ❖ L'animateur ne prive pas l'enfant de manger. Ceci n'est pas une sanction acceptable.
- ❖ L'animateur ne crie pas pour obtenir le silence. Il ne serait pas crédible aux yeux des enfants. Il doit créer des outils qui auront un meilleur résultat auprès des enfants.
- ❖ Les enfants débarrassent à la fin du repas.

La sieste



La sieste est un temps de repos nécessaire pour les enfants de première année de maternelle. Afin de respecter le rythme des enfants le réveil échelonné est mis en place.

- ❖ Seules les premières années de maternelle vont à la sieste (cohérence avec l'éducation nationale)
- ❖ La sieste ne peut être utilisée comme punition.
- ❖ Lorsqu'un enfant se réveille, il se lève et rejoint les enfants en activités.
- ❖ Un enfant plus grand peut aller à la sieste s'il en fait la demande (fatigue, enfants malades...).

L'activité



L'activité doit être réfléchie et préparée à l'avance. Elle doit correspondre aux intentions du projet pédagogique de la structure.

L'animateur devra remplir une fiche d'activité lors de la préparation de celle-ci. Cela permet à l'animateur de réfléchir à l'activité, de l'anticiper mais aussi d'en garder une trace et de créer une ressource d'activités disponible à toutes les personnes travaillant dans la structure.

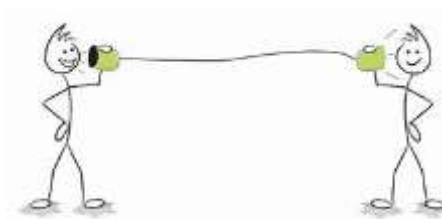
La sanction



La sanction intervient lorsqu'un enfant a transgressé une règle. L'animateur détermine la sanction. Il doit y réfléchir.

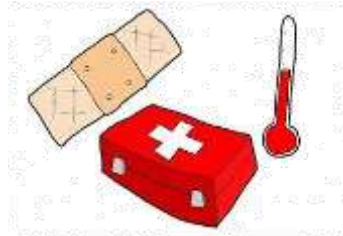
- ❖ La sanction ne doit pas être blessante ni vexante.
- ❖ Elle ne peut être une corvée, un châtiment corporel ou une privation.
- ❖ Elle doit être juste.
- ❖ Elle doit être proportionnelle à la faute.
- ❖ Elle doit être justifiée et expliquée à l'enfant qui la reçoit.

La communication



La communication est importante dans la vie de l'accueil de loisirs. Elle permet la transmission des informations aux parents, de les rassurer, mais aussi de parler de la vie du centre. Il est nécessaire de trouver des moyens de communication efficaces : affichages, soirées portes-ouvertes.

La santé



À chaque inscription, les parents remplissent une fiche sanitaire où sont indiquées les éventuelles allergies, les traitements médicaux.

Les familles, dont les enfants sont atteints de pathologies nécessitant un traitement médical (allergie alimentaire, asthme...), doivent mettre en place un protocole d'accueil individualisé (PAI).

Les médicaments et les protocoles sont stockés dans le bureau de la direction.

L'accueil des enfants en situations de handicap est un axe prioritaire pour nous.

L'accueil de loisirs Ferdinand Buisson met tout en œuvre pour que ces enfants soient intégrés au reste du groupe, participe aux activités et aux sorties. Les parents sont reçus par la direction afin d'établir un protocole d'accueil.

L'équipe d'animation doit connaître les enfants accueillis avec des pathologies, des allergies, des PAI et connaître les procédures à suivre pour l'administration des médicaments. Des réunions d'informations se feront régulièrement au cours de l'année.

Chaque groupe dispose d'une trousse de secours. Les animateurs veillent à ce qu'elle soit toujours avec eux, la vérifie régulièrement et s'assure que les produits ne soient pas périmés.

Lorsque des soins sont donnés à un enfant, l'animateur doit absolument noter la nature de ces soins dans le cahier d'infirmerie.

Organisation en groupes et décloisonnée

- Vie quotidienne :

Les enfants sont regroupés par groupe d'âge pour les temps d'accueil (matin et soir) et pour les temps de repas (midi et goûter).

- Activités :

Septembre à Février :

Les moyens et grands sont mélangés pour les activités. Les enfants choisissent l'activité qu'ils souhaitent faire, les animateurs doivent prendre en compte ce facteur dans l'élaboration des activités.

Les petits restent entre eux. Ils ont besoin de repères en début d'année (animateurs, salle, routines...).

À partir des vacances de février :

Les petits intègrent l'organisation en décloisonné avec les moyens et les grands pour les activités.

8. Organisation de l'accueil périscolaire sur Bel Air et Buisson

L'accueil de loisirs Bel Air et Ferdinand Buisson ont un socle commun au niveau de l'organisation de ces temps d'accueils. Les objectifs pédagogiques sont les mêmes que pour les mercredis et vacances.

Buisson : L'accueil de loisirs est implanté dans les locaux du groupe scolaire Ferdinand Buisson. Il accueille les enfants de l'école maternelle et élémentaire Ferdinand Buisson.

Nous utilisons les réfectoires, les salles de motricité, les cours de l'école maternelle et élémentaire. Le groupe des petits possède sa propre salle d'activité dans une classe laissée libre par l'école élémentaire.

Bel Air : L'accueil de loisirs est implanté dans les locaux de l'école maternelle Bel Air. Il accueille les enfants de l'école maternelle et élémentaire Bel Air.

Nous utilisons les réfectoires, les salles de motricité, les cours de l'école maternelle et élémentaire.

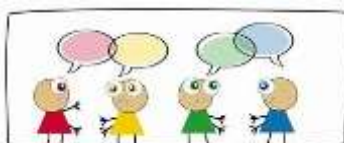
a) Accueil pré scolaire :

Organisation générale



Bel Air	Buisson
<p>Les enfants sont accueillis à Bel Air en préscolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis matin pendant les périodes scolaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h00 : les enfants maternels sont accueillis dans le réfectoire maternel (coté gymnase du moulin), les enfants élémentaires sont accueillis dans le réfectoire élémentaire - Les enfants peuvent amener un petit déjeuner s'ils n'ont pas eu le temps de le prendre chez eux. Une table est mise à disposition. - 8h15 : les enfants rangent les salles d'accueil. Les animateurs vérifient les pointages et les cahiers d'appel. - 8h20 : les enfants maternels sont accompagnés dans les classes par deux animateurs. Les informations et les documents sont transmis par les animateurs à l'équipe pédagogique. Les enfants élémentaires sont accompagnés à l'école par deux animateurs. Nous devons traverser une rue et marcher 300 mètres sur le trottoir. 	<p>Les enfants sont accueillis à Buisson en préscolaire les lundis, mardis, jeudis et vendredis matin pendant les périodes scolaires.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 7h00 : les enfants maternels sont accueillis dans le réfectoire maternel, les enfants élémentaires sont accueillis dans le réfectoire élémentaire. - Les enfants peuvent amener un petit déjeuner s'ils n'ont pas eu le temps de le prendre chez eux. Une table est mise à disposition. - 8h15 : les enfants rangent les salles d'accueil. Les animateurs vérifient les pointages et les cahiers d'appels. - 8h20 : les enfants maternels sont accompagnés dans les classes par trois animateurs. Les informations et les documents sont transmis par les animateurs à l'équipe pédagogique. Les enfants élémentaires sont accompagnés à l'école par deux animateurs. Un animateur prend en charge les enfants de Buisson 1 et un autre les enfants de Buisson 2. Pour aller à l'école Buisson 2, les enfants passent par la cour de Buisson 1.

Transmission des informations (parents/école, parents/accueil de loisirs)



Bel Air	Buisson
<ul style="list-style-type: none"> - Un cahier de transmission est mis en place pour la communication 	<ul style="list-style-type: none"> - Un cahier de transmission est mis en place pour la communication

<p>parents/accueil de loisirs. Les messages des parents y sont notés dessus par les animateurs et transmis au directeur de l'accueil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un document est mis en place pour la transmission des informations concernant les différents temps de la journée de l'enfant (pause méridienne, accueil postscolaire). Sur ce document une case est réservée pour les messages des parents pour l'école. Ce document est remis à l'école par les animateurs. - Pour la transmission de tous les documents (cahiers, règlements photos...) un système de casiers aux noms de chaque professeur des écoles est à disposition. L'animateur recevant un document à transmettre le place dans le casier et part avec lorsqu'il accompagne les enfants. Cela évite les pertes, un document oublié est forcément dans le casier. Le soir, le casier est remis à l'animateur. 	<p>parents/accueil de loisirs. Les messages des parents sont notés dessus par les animateurs et transmis au directeur de l'accueil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un tableau est à disposition à l'entrée (soit devant la porte d'entrée, soit dans l'entrée de la structure). Les parents cochent les différents temps que fréquenteront leurs enfants. Ces tableaux sont pris par les animateurs à 8h20 lorsque les enfants sont amenés à l'école.
--	--

Activités proposées



Bel Air	Buisson
<p>Pendant ce temps d'accueil l'important est de rassurer l'enfant, de lui permettre de bien commencer sa journée.</p> <p>Des pôles d'activités sont aménagés dans les salles d'accueil (jeux de société, dessins, dinette...).</p> <p>L'enfant a le choix d'aller dans ces différents pôles ou bien de ne rien faire.</p> <p>L'enfant est libre de s'asseoir tranquillement avec ses copains et discuter, d'échanger avec les animateurs.</p> <p>Des activités, encadrées par les animateurs, sont aussi proposées aux enfants.</p>	<p>Pendant ce temps d'accueil l'important est de rassurer l'enfant, de lui permettre de bien commencer sa journée.</p> <p>Des pôles d'activités sont aménagés dans les salles d'accueil (jeux de société, dessins, dinette...).</p> <p>L'enfant a le choix d'aller dans ces différents pôles ou bien de ne rien faire.</p> <p>L'enfant est libre de s'asseoir tranquillement avec ses copains et discuter, d'échanger avec les animateurs.</p> <p>Des activités, encadrées par les animateurs, sont aussi proposées aux enfants.</p>

b) La pause méridienne

L'accueil de loisirs Bel Air et Buisson prennent en charge la pause méridienne de l'école élémentaire de Bel Air et Buisson. Le service scolaire s'occupe de la pause méridienne en maternelle.

Bel Air	Buisson
<p>La pause méridienne de Bel Air comporte deux services.</p> <p>Les enfants des classes de Cp, Ce1, Ce2, Cm2 mangent au 1^{er} service de 11h30 à 12h30, ils sont ensuite en atelier.</p> <p>Les enfants de Cp/ce1, ce2, cm1, cm2 sont en ateliers de 11h30 à 12h30, ils mangent de 12h30 à 13h20.</p> <p>Les enfants sont pris en charge dans la cour de récréation de l'école.</p> <p>Le 1^{er} service à la gauche et le 2^{ème} service à la droite de la cour.</p>	<p>Buisson 1 et 2</p> <p>Les élèves sont récupérés dans leur classe à 11h30.</p> <p>Les animateurs se chargent de faire l'appel et d'ensuite les accompagner aux toilettes afin que les enfants fassent leurs besoins et qu'ils procèdent aux lavages de leurs mains.</p> <p>Une fois fait, les animateurs font ranger leur classe et recompte les enfants.</p> <p><u>1^{er} Service :</u></p> <p>Buisson 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les classes se situant au rez-de-chaussée seront amenés à leurs tables dans le réfectoire 1. • Les classes situées à l'étage seront dans la cour de Buisson 1 <p>Buisson 2</p> <p>Les classes se situant au rez-de-chaussée passeront par le nouveau portail et longeront le parking afin d'accéder à l'entrée de l'accueil de loisirs pour aller dans le réfectoire 2.</p> <p>Les classes situées à l'étage seront dans la cour de Buisson 2</p> <p><u>2^{ème} Service :</u></p> <p>Buisson 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Une fois le service terminé, les enfants du rez-de-chaussée sortiront par classe par la porte au début du couloir. • Les enfants dont les classes sont situées à l'étage de Buisson 1, seront rangés devant la porte du réfectoire pour permettre de libérer la cour et ainsi éviter le brassage. <p>Buisson 2</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Les animateurs accompagnent les enfants de la manière suivante : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Une fois le service terminé, les enfants sortiront par classe et longeront le parking pour ensuite aller au fond de la nouvelle allée pour entrer dans la cour de Buisson 2 par le fond. ➤ Les enfants se situant dans la cour de Buisson 2, une fois tous les enfants du 1^{er} service au fond de la cour, passeront par le nouveau portail et longeront le parking afin d'accéder à l'entrée de l'accueil de loisirs.
--	---

Ateliers mis en place

Bel Air	Buisson
<p>Les enfants ont le choix entre 3 types d'activités sur le temps de la pause méridienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ateliers créatifs ou ludothèque dans les locaux de Croc'loisirs - Jeux collectifs et tournois sportifs dans la cour - Jeux libres et autonomes sous la surveillance des animateurs <p>Des projets sont également mis en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un atelier écriture de contes - Des semaines de sensibilisation aux handicaps (jeux, défis...) - Atelier carte blanche 	<p><u>Pour les enfants situés dans les cours :</u></p> <p>Des activités variées leur seront proposées et l'espace entre les deux cours pourra être occupés pour les dites activités. Les enfants peuvent s'ils le veulent rester en activité libre sous la surveillance d'un animateur. Chaque animateur devra proposer au moins 1 atelier thématique par semaine.</p> <p>Atelier carte blanche</p> <p>-</p>

c) L'accueil post scolaire

L'organisation

Bel Air	Buisson
<p>16h15 : Les animateurs arrivent sur la structure. Ils préparent les salles d'accueil, le goûter, les cahiers d'appel et les tablettes.</p> <p>16h30 : La passation</p> <p>Les animateurs prennent en charge les enfants. Trois animateurs vont dans le hall de l'école maternelle chercher les enfants maternels et un animateur va à l'école élémentaire récupérer les enfants de cp.</p> <p>16h35-17h00 : Après être passé aux toilettes le goûter commence.</p> <p>17h00-19h15 : Départ échelonné des enfants</p> <p>Les petits et petits moyens sont accueillis dans le réfectoire maternel, les moyens/grands et grands dans la salle polyvalente de l'école. Cette salle sera aménagée par les animateurs.</p> <p>18h00 : Un animateur part récupérer les enfants de l'étude afin de les ramener à l'accueil de loisirs</p> <p>19h00 : fermeture de la structure</p>	<p>16h15 : Les animateurs arrivent sur la structure. Ils préparent les salles d'accueil, le goûter, les cahiers d'appel et les tablettes.</p> <p>16h30 : La passation</p> <p>Les animateurs prennent en charge les enfants. Quatre animateurs vont dans le hall de l'école maternelle chercher les enfants (grandes et moyennes sections) maternels, 2 autres animateurs récupèrent les plus petits dans l'ancien bâtiment et un animateur va à l'école élémentaire récupérer les enfants de cp.</p> <p>16h35-17h00 : Après être passé aux toilettes le goûter commence.</p> <p>17h00-19h15 : Départ échelonné des enfants</p> <p>18h00 : les enfants fréquentant l'étude arrivent sur la structure. Ils sont accueillis dans le réfectoire élémentaire</p> <p>19h00 : fermeture de la structure</p>

Transmission des informations :

Bel Air	Buisson
<p>Une feuille de liaison et une caisse au nom de chaque professeur des écoles sont mises en place.</p> <p>Ces outils permettent la transmission aux parents des informations et des documents provenant de l'école.</p> <p>Si un document n'a pas été transmis aux parents pendant ce temps d'accueil, l'animateur de fermeture le remet immédiatement dans la caisse correspondant à la classe de l'enfant. Ce document est soit donné le lendemain matin aux parents soit retransmis à l'école.</p> <p>En cas d'informations importantes et urgentes non transmises, les animateurs appelleront les parents le soir même.</p>	<p>Une table est réservée aux documents de l'école à transmettre aux parents. Cette table se situe à l'entrée de la structure.</p> <p>Si un document n'a pas été transmis aux parents pendant ce temps d'accueil, l'animateur de fermeture le remet immédiatement dans la caisse correspondant à la classe de l'enfant. Ce document est soit donné le lendemain matin aux parents soit retransmis à l'école.</p> <p>En cas d'informations importantes et urgentes non transmises, les animateurs appelleront les parents le soir même.</p>

Activités proposées :

Bel Air	Buisson
<p>Les enfants ont le choix entre des activités libres et autonomes (des coins spécifiques sont aménagés dans les salles d'accueil) ou des activités menées par les animateurs (décoration de la structure, atelier danse...).</p> <p>Les enfants peuvent profiter, par beau temps, de la cour de l'école maternelle. L'accueil de loisirs dispose d'équipements de cour (cages de football, paniers de basket, tricycles, patinettes, grands jeux d'extérieurs...)</p> <p>Un projet « une soirée au musée » est mis en place. Les enfants pourront profiter des expositions proposées par le centre St Exupéry</p>	<p>Les enfants ont le choix entre des activités libres et autonomes (des coins spécifiques sont aménagés dans les salles d'accueil) ou des activités menées par les animateurs (décoration de la structure, atelier danse...).</p> <p>Les enfants peuvent profiter, par beau temps, de la cour de l'école maternelle. L'accueil de loisirs dispose d'équipements de cour (cages de football, paniers de basket, tricycles, patinettes, grands jeux d'extérieurs...)</p> <p>Un projet « une soirée au musée » est mis en place. Les enfants pourront profiter des expositions proposées par le centre St Exupéry</p>