

Recrute un(e) assistant(e) maternel(le) (h/f)**Mission principale**

L'assistant(e) maternel(le) accueille à son domicile des enfants à titre non permanent et effectue des tâches nécessaires à leur développement physique, psychique et social.

Activités relatives au poste

- Après des enfants :
 - Accueillir l'enfant au quotidien et contribuer à son développement en veillant à son bien-être, sa sécurité, sa santé,
 - Répondre aux besoins de l'enfant dans le respect du développement psychomoteur et affectif selon le rythme de chacun, en accord avec le projet éducatif de l'établissement,
 - Faire du domicile un lieu de vie où l'enfant peut être écouté et respecté et s'épanouir en toute sécurité et en y assurant une hygiène de qualité,
 - Savoir appliquer les protocoles médicaux établis par la crèche.
- Après des familles :
 - Entretenir une relation professionnelle avec les parents, accueillir la famille à son domicile et répondre à ses besoins dans le respect du règlement de fonctionnement,
 - Assurer la continuité entre la vie familiale et la vie de l'enfant au sein de l'accueil familial,
 - Assurer les transmissions du matin et du soir, créer une relation de confiance et d'écoute facilitant la séparation et les retrouvailles,
 - Apporter aux parents un soutien dans leur rôle éducatif dans le respect du positionnement professionnel.
- Dans le cadre du travail collectif de l'accueil familial / gestions diverses :
 - Participer aux activités de la crèche,
 - Se situer dans un véritable travail d'équipe (partage d'expériences, de compétences, réunions, groupes de travail, journée pédagogique, formations etc...),
 - Transmettre les informations utiles à l'équipe d'encadrement,
 - Assurer l'entretien du matériel prêté par la crèche,
 - Assurer le suivi des présences et absences en vue du traitement administratif de l'accueil de l'enfant.

**Connaissances – Compétences**

- Être en cours d'agrément délivré par le Conseil Départemental et avoir effectué les 60 heures de formation obligatoire,
- Appliquer la législation et la réglementation en vigueur dans le domaine de la Petite enfance,
- Connaître les besoins spécifiques de l'enfant, aptitudes éducatives,
- Savoir animer un groupe d'enfants.

Profil

- Faire preuve de discrétion, de qualités relationnelles, pédagogiques, d'observation, d'organisation, d'initiative et d'anticipation,
- Avoir l'esprit d'équipe et le sens du service public, être patiente, bienveillante et sécurisante,
- Être en capacité de se remettre en question, d'être force de proposition, dynamique et motivée.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr