

**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 37.000 HABITANTS  
RECRUTE UN CHARGE D'OPERATION (H/F) CATEGORIE A/B**

**Activités relatives au poste**

**Programmation et étude de faisabilité des opérations**

- Rédiger les dossiers de consultation correspondants, suivre la consultation, procéder à l'analyse des offres,
- Suivre l'attribution des marchés en coordination avec la direction de la commande publique,
- Rédiger les dossiers de consultation des différents marchés de programmation et/ou d'assistance au Maître d'Ouvrage (fonctionnelle, technique, exploitation-maintenance, environnementale) en partenariat avec des prestataires extérieurs (AMO, BET ...),
- Assurer l'interface entre la programmation et la gestion financière de l'opération en coordination.

**Suivi des études de MOE sur les opérations de travaux de la Ville**

- Coordonner les études entre le MOE et les services dans le respect du planning imposé et en faire la synthèse,
- Élaborer l'ensemble des rapports de synthèse nécessaires aux diverses commissions organisées par l'administration et les élus,
- Organiser et préparer les séances de Jury en partenariat avec la direction de la commande publique.

**Suivi technique des opérations**

- Assurer la coordination technique entre tous les intervenants (maître d'œuvre, prestataires intellectuels, entreprises),
- Planifier et suivre l'avancement de leurs interventions, s'assurer du respect du programme de l'opération,
- Être garant du respect de la réglementation et des prescriptions particulières de l'aménageur,
- Suivre les procédures administratives (études d'impact, de sûreté et sécurité publique, permis de construire, ...),
- Procéder, avec les prestataires intellectuels et les services de la ville, au besoin avec l'aide d'assistants et à l'analyse des différents dossiers d'études de conception,
- Planifier les études et interventions techniques préalables au démarrage des travaux (sondage des sols, dépollution, fouilles archéologiques, ...),
- Assurer la coordination entre les travaux de branchements et les travaux de construction,
- Assister aux réunions hebdomadaires de chantier, ainsi qu'à toute réunion en phase travaux requérant la présence du Maître d'Ouvrage.

**Gestion des interface immobilier, aménagement urbain et voirie**

- Appuyer les pôles voirie et aménagement urbain sur les aspects techniques, juridiques et opérationnels des opérations d'aménagement,
- Vérifier la bonne exécution des permis de construire des promoteurs.

**Planification et Gestion financière des opérations**

- Établir les budgets prévisionnels d'opération, en suivre les évolutions tout au long de l'opération,
- Établir tous les documents requis pour bénéficier du financement de l'opération (fiches de projet, conventions de financement, dossiers d'expertises, rapports de suivis trimestriels, etc....),
- Analyser et suivre les dépenses supplémentaires (aléas, maîtrise d'œuvre, utilisateurs), gérer l'application des pénalités.

**Connaissances, compétences et profil**

- Bac + 4 à 5 dans les domaines du BTP, ou niveau acquis par expérience,
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, Outlook, Powerpoint et internet),
- Connaissance des marchés publics, de l'environnement territorial et des finances publiques,
- Grande disponibilité, autonomie, réactivité, capacité organisationnelle et esprit d'équipe,
- Capacité à manager une équipe de prestataires et à gérer une relation de coopération avec les différents intervenants, internes et externes,
- Aptitude organisationnelle marquée (respect des coûts et des délais).



Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)  
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki  
DRH@ville-franconville.fr