



Projet pédagogique 2022- 2023

Direction : KASONGO Nelson

**ACCUEIL DE LOISIRS
JULES FERRY
6,7 rue d'Ermont
95130 Franconville**



Sommaire

ORGANISATEUR

ORIENTATION DU SERVICE ENFANCE

CONTEXTE

ENVIRONNEMENT DE LA STRUCTURE

PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Horaires de fonctionnement

Aménagement de la structure

CONSTAT

OBJECTIFS

LES MOYENS

L'EQUIPE PÉDAGOGIQUE

Les rôles de chacun

Gestion d'une équipe

L'ACTIVITÉ

RESPECT DES RYTHMES INDIVIDUELS

LES RÈGLES DE VIE

LES SOINS

PROJETS PAUSE
MÉRIDIENNE

ANNEXES

VADEMECUM

PROJETS
D'ANIMATIONS

ORGANISATEUR

Mairie de FRANCONVILLE
11 Rue de la station
95130 FRANCONVILLE

Les objectifs du projet éducatif territorial

- Faire des accueils de loisirs **des lieux d'intégration et de développement des valeurs du vivre ensemble telles que la solidarité, l'égalité, la laïcité et la fraternité des enfants.**
- Faire des accueils de loisirs **des lieux de construction personnelle tant sur le plan du corps que de l'esprit pour les enfants**
- Faire des accueils de loisirs **des lieux d'éducation et de pratique de la citoyenneté notamment en favorisant l'ouverture sur la vie locale.**

Le plan mercredi

En parallèle des activités ludiques et éducatives mise en place dans le cadre du projet d'animation, nous mettrons en place des mercredis thématiques qui se déclineront en cycle d'activités de l'année scolaire 2021-2022 :

- Les mercredis thématiques Sport
- Les mercredis thématiques Culture
- Les mercredis thématiques Sciences

Chaque cycle d'activité sera, ponctué par **un temps fort**

CONTEXTE

ENVIRONNEMENT DE LA STRUCTURE

Franconville est située dans le département du val d'Oise (95130) qui est dans la région Ile de France.

L'accueil de loisirs Jules Ferry se situe au cœur de la ville au 6/8 rue d'Ermont à environ 800m de la Mairie. Elle se trouve à proximité d'un grand espace vert « Parc Cadet de Vaux », de l'École de musique, de l'espace Fontaine, du centre culturel Saint-Exupéry où on y trouve le cinéma Henry Langlois, une bibliothèque et une salle des fêtes.

Nous nous trouvons également à proximité du gymnase de Jules Ferry et de Bel-Air



PRÉSENTATION DE LA STRUCTURE

Cette année nous continuerons à améliorer l'aménagement de chaque salle et des lieux de vie afin de permettre aux enfants de mieux se les approprier et de pouvoir s'épanouir dans un environnement répondant à leurs besoins.

Ce fonctionnement doit permettre

- De mieux cibler chaque tranche d'âge, en matière d'aménagement, de jeux.
- De mettre en place des repères affectifs à l'épanouissement de chaque enfant ; un animateur référent par tranche d'âge et par salle.
- De proposer aux familles un interlocuteur référent de la journée de leur enfant.

Mise en place

Chaque salle sera réaménagée en fonction de la tranche d'âge accueillie.

Des évaluations et réajustement seront faits en réunion d'équipe.

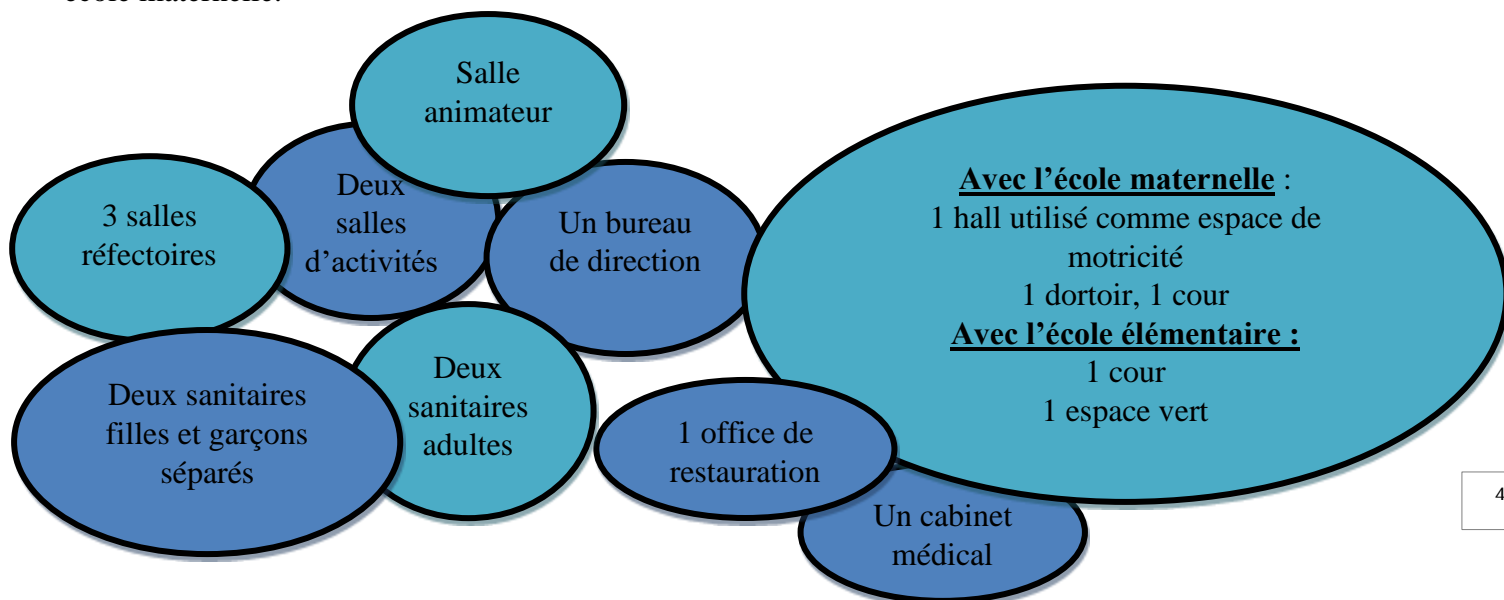
La convivialité

Les enfants et leurs familles doivent être rassurés dès leur arrivée sur la structure et cela passe aussi par l'ambiance et la communication en général.

Aménagement de l'accueil

NOUS DISPOSONS DE :

Après les vacances de la Toussaint, nous disposerons d'une salle d'animation supplémentaire dans la nouvelle école maternelle.



Horaires de fonctionnement

LUNDI – MARDI – JEUDI - VENDREDI

MATIN

7H - 8H20

SOIR

16H30 - 19H00

MERCREDI – VACANCES

Plusieurs possibilités :

Un accueil à la journée avec repas	7H00-19H10
Un accueil le matin sans repas	7H00-11H55
Un accueil le matin avec repas	7H00-13H25
Un accueil l'après-midi avec le repas	12h05-19h00
Un accueil l'après-midi sans repas	13h35-19h00

CONSTAT

Nous avons constaté que l'accueil de loisirs est et doit rester un lieu de vie où les enfants peuvent s'exprimer, lire, jouer et apprendre de façon ludique à vivre ensemble.

En effet, l'esprit de respect de l'autre, de solidarité et de bien-être de l'enfant est renforcé par l'équipe grâce à des activités enrichissantes, créatives, qui leur permettent d'obtenir une certaine autonomie, d'acquérir de nouvelles aptitudes physiques et intellectuelles, mais aussi de développer un certain esprit critique sur ce qui les entourent.

C'est dans cette optique du « respect de l'enfant » que nous tenons à respecter les rythmes de chacun durant les différents temps de la journée, car cela est essentiel.

Ainsi, nous développerons le partenariat avec l'école maternel pour atteindre au mieux nos objectifs



Favoriser le développement et l'épanouissement de l'enfant

Objectifs opérationnels	Moyens / actions	Critères d'évaluation
<p>Permettre à l'enfant d'être plus autonome</p>	<p>En activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En mettant le matériel (crayons, feuilles, feutres,) à disposition. • Impliquer les enfants dans la préparation, la mise en place et dans le rangement de l'activité • En proposant un panel d'activités <p>Vie quotidienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En mettant des repères visuels dans les différents coins (jeux, jouets, bacs de rangement,) • En mettant des jeux à disposition • Réaliser des étiquettes porte-manteau pour que chaque enfant puisse y mettre ses affaires (manteau, sac...) • Aménagement des espaces dédiés • En faisant participer les enfants au débarrassage de table <p>Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser le dialogue entre enfant/enfant et enfant/adulte • Offrir un cadre rassurant en aménageant la salle en s'adaptant à la tranche d'âge de son groupe • Être en lien constant avec les différents acteurs pédagogiques 	<p>Réunions d'enfants</p> <p>Observation par l'équipe</p> <p>Matériels à disposition (panier pour la sieste, feutres, crayons, petits jeux...)</p> <p>Activité sportive, d'expression, manuelle</p> <p>Est-ce que les coins de jeux étaient aménagés en fonction de la tranche d'âge ?</p> <p>Est-ce que le matériel a été mis à disposition des enfants ?</p> <p>Est-ce que pendant le repas tout a été mis à disposition des enfants ?</p> <p>Combien d'enfants se sont adaptés au fonctionnement ?</p> <p>Combien d'enfants se déplacent seuls dans le centre ?</p>
<p>Accompagner l'enfant à trouver sa place au sein de la structure</p>	<p>En activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mise en place des règles de vie avec les enfants • En laissant le choix aux enfants de choisir leurs activités • En valorisant le travail des enfants • En proposant des activités adaptées à l'âge des enfants <p>Vie quotidienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • En donnant des repères aux enfants, différents coins de vies seront mis en place (bibliothèque, dessin...) 	<p>Espace aménagé dans la salle d'activité</p> <p>Avoir des repères visuels</p> <p>Observation</p> <p>L'enfant a-t-il pu trouver sa place au sein d'un groupe ?</p> <p>Est-ce que le fonctionnement de la</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Mise en place d'un fonctionnement semi-décloisonné • En lui laissant le choix de se placer où il le souhaite pendant les temps d'activités ou de repas • Accompagner les enfants durant le repas (se servir, inciter à goûter...) • En mettant en place des temps d'échanges afin que chaque enfant puisse s'exprimer (réunions d'enfants) <p style="text-align: center;">Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offrir un cadre rassurant (Séparation enfant/parent, être à l'écoute, disponible...) • Avoir un langage adapté • En prenant en compte la parole de l'enfant • En proposant l'entraide entre enfant 	<p>structure était adapté aux enfants ?</p> <p>Est-ce que les enfants sont souriants ?</p> <p>Combien d'enfants se sont exprimés pendant les temps d'échanges ?</p> <p>Est-ce qu'il y a eu beaucoup d'activités réalisées ?</p>

Développer la socialisation entre enfants

Objectifs opérationnels	Moyens / actions	Critères d'évaluation
Amener les enfants à se respecter les uns, les autres	<p style="text-align: center;">En activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des travaux de l'autre • Rangement de l'activité <p style="text-align: center;">Vie quotidienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partage des jeux en accompagnant les enfants sur différents pôles • Les enfants s'écoutent entre eux • Réunion d'enfant (règles de vie) • Respecter les coins de vie (nombre d'enfants) <p style="text-align: center;">Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respect des camarades • Respect du travail de l'autre • Respect du sommeil • Gestion des conflits entre eux 	<p>Réunion d'enfants</p> <p>Observation quotidienne de l'évolution des différents groupes</p> <p>Les enfants prennent-ils plus la parole lors des échanges dans un groupe ?</p> <p>Sans l'intervention des adultes, les plus grands continuent-ils à aider les plus petits ?</p>
Permettre les échanges, l'entraide et le partage	<p style="text-align: center;">En activité :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proposer des activités à réaliser par plusieurs enfants sur un même support • Mise en place de jeux de coopération où l'entraide est nécessaire 	<p>Observation</p> <p>Bilan des actions</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • S'intégrer aux différentes actions du service <p style="text-align: center;">Vie quotidienne :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accueil chaleureux pour les enfants et les parents • Affichage d'informations • Permettre à l'enfant de s'exprimer librement • Mettre en place des réunions d'enfants quotidiennement • Répondre aux besoins des enfants (affectifs, éducatifs et physiologiques) • Décloisonnement du groupe d'enfant <p style="text-align: center;">Relationnel :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Favoriser le contact avec les familles • Accueil personnalisé du public • Se rendre disponible pour les enfants • Encourager les enfants à s'entraider • Projet en partenariat avec l'éducation nationale • Les actions mises en place avec les divers associations/ACM 	<p style="text-align: center;">Réunion d'équipe</p> <p>Est-ce que l'équipe d'animation a su être disponible pour les enfants et leurs familles ?</p> <p>A-t-on su créer du lien avec les familles ?</p> <p>A-t-on transmis toutes les informations via l'affichage ?</p>
--	--	--



LES MOYENS

L'EQUIPE PEDAGOGIQUE

Fonction	Nom	Prénom	Diplôme	Matin	Midi	Soir	Mercredi	Vacances
Directrice	KASONGO	Nelson	BPJEPS LTP	1 fois par mois	2 fois par semaine	X	X	X
Animatrice	VALOGNES	Valérie	BAFA	1 fois par semaine	X Élémentaire	X	X	X
Animatrice	LE FICHANT	JOYCE	BAFA		X Élémentaire	X	X	X
Animateur	MOTTE	Jean- Baptiste	BAFA	1 fois par semaine	X Élémentaire	X	X	X
Animatrice	FARMA	Melissa	Non Diplômé		X Élémentaire		X	X
Animateur	KOCH	Leslie	BAFA	1 fois par semaine	X Élémentaire	X	X PLANET	X PLANET
Animateur	NOEL- AUVRET	Aurélie	BAFA	1 fois par semaine	X Élémentaire	X	X PLANET	X PLANET
Animateur	ORSONNEAU	Sean	BAFA	2 fois par semaine	X Élémentaire	X	X PLANET	X PLANET

La direction

La direction est garante du bon fonctionnement de l'accueil
Le directeur doit être à l'écoute de l'équipe, et impulser la dynamique (moteur de l'équipe). Ainsi, il doit stimuler, encourager et conseiller les animateurs. Ils font eux-mêmes partie de l'équipe d'animation

Rôle du directeur

- Il est le garant de la sécurité physique et morale des enfants
- Il met en application le projet éducatif de la ville
- Il prépare le projet pédagogique avec les animateurs
- Il est le garant de la mise en œuvre du projet pédagogique
- Il forme et évalue son équipe, il a un rôle de formation et de suivi des animateurs
- Il gère les relations avec les différents partenaires
- Il a en charge la gestion quotidienne de l'accueil (administrative, financière et matérielle)
- Il fait des réunions de préparation et de bilan avec son équipe d'animation
- Il aide les animateurs à la mise en place des activités
- Il associe les parents à la vie du centre
- Il valorise les compétences et les initiatives de chacun

Rôle des animateurs

Selon l'article 2 de l'arrêté du 22 Juin 2007 les fonctions d'animateurs sont les suivantes :

- Assurer la sécurité physique et morale des mineurs
- Participer au sein d'une équipe, à la mise en œuvre d'un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif dans le respect du cadre réglementaire des accueils collectifs de mineurs
- Construire une relation de qualité avec les mineurs qu'elle soit individuelle ou collective
- Participer à l'accueil, la communication et le développement des relations entre les différents acteurs
- Encadrer et animer la vie quotidienne et les activités
- Accompagner les mineurs dans la réalisation de leurs projets

L'animateur doit :

- Avoir une présence active
- Être disponible auprès des enfants
- Faire preuve de bon sens
- Veiller à son comportement, à sa tenue et à son langage
- Assurer la sécurité physique, affective et morale des enfants
- Rédiger et mettre en place un projet d'animation
- Être à l'écoute des enfants et des parents
- Participer aux différentes réunions (midi, mercredi, vacances,)
- Respecter le matériel et son environnement
- Respecter le rythme de vie des enfants
- Respecter et faire respecter les règles de vie
- Anticiper son planning d'activités
- Préparer et encadrer ses sorties (trousse à pharmacie, fiches de liaisons, connaître les numéros d'urgence)
- Respecter l'avis de chacun
- Communiquer avec les familles

Il a pour responsabilité, en relation avec la direction, l'animation d'un groupe d'enfants.

Il est responsable de l'organisation, de la réalisation et du contenu des activités proposées aux enfants en fonction de leurs besoins, âges et de leurs possibilités



Gestion d'une équipe

Les réunions :

Des réunions sont prévues et obligatoires. Il y a différentes réunions (d'informations, de préparations, de régulation, de formations)

Réunion pour organisation des évènements de l'accueil de loisirs et à l'échelle de la ville

Réunion d'équipe le mardi de 13h45 à 16h15

Réunion par trimestre pour évaluer le projet pédagogique et d'activités

Réunion de préparation et bilan vacances pour chaque période de vacances

Réunion de formation

Animateurs référents par pièces :

Il a été mis en place des référents par espaces avec des tâches identifiables pour chacun

Espace régie pédagogique

- Mettre à jour le matériel
- Veiller au rangement
- Recenser les besoins en matériel et transmettre à la direction
- Veiller au rangement des placards des salles activités

Espace change + alimentaire :

- Veiller au rangement
- Contrôler l'alimentation (dates de péremption)
- Veiller à la propreté du réfrigérateur
- Recenser les besoins alimentaires
- Veiller au rangement de l'armoire à change
- Recenser les besoins vestimentaires.

Espace sanitaire :

- Contrôler et remettre à jour l'armoire à pharmacie et les trousse de secours (date de péremption et réapprovisionnement)
- Sortir les poubelles

L'ACTIVITE

L'activité est source d'enrichissement. Il ne s'agit pas d'occuper les enfants, mais de créer un cadre favorisant des activités riches et variées. C'est en jouant que l'enfant découvre le monde et les possibilités d'agir sur lui. Il découvre ses possibilités corporelles (courir, sauter, grimper, ramper...) et développe sa créativité (créer, laisser faire son imaginaire).

Il s'agit d'un moment d'échange et de partage entre les enfants et les animateurs.

Afin de prendre en compte les besoins de chaque enfant, nous proposerons des activités dans différents domaines :

- Manuelles
- D'expression
- Jeux symboliques
- Jeux sous différentes formes (jeux sportifs, jeux de société, jeux collectifs, et grands jeux)

Pour chaque activité l'animateur est le garant :

- ***Du bon déroulement de son activité***
- ***De la sécurité physique et morale des enfants***
- ***Du respect du matériel***
- ***Du respect des règles de vie***
- ***Du rangement de la salle et du matériel avec les enfants***

RESPECT DES RYTHMES INDIVIDUELS

Chaque enfant a un rythme qui lui est spécifique. Les contraintes de la collectivité ne doivent pas l'emporter sur le respect de ses rythmes. C'est à l'accueil de loisirs de s'adapter au mieux à chaque enfant et non l'inverse. L'équipe d'animation adaptera ses activités en fonction des moments de la journée.

Nous veillerons aux moments de fatigue qui, en général, se manifestent en fin de matinée et en début d'après-midi.

LES RÈGLES DE VIE

Elles ont pour fonction d'établir un cadre en donnant des repères clairs aux enfants. Elles sont travaillées avec les enfants, et sont affichées (sous forme de texte ou de dessin) pour permettre à chacun de s'y référer facilement.

SANTE

Nous pouvons être amenés à accueillir des enfants pour lesquels nous devons avoir une attention toute particulière :

- Enfant présentant un handicap physique ou mental
- Enfant présentant une allergie alimentaire ou à des matières
- Enfant présentant des troubles du comportement

Dans le cas où nous aurions l'une de ces situations, un projet d'accueil individualisé sera établi par la famille afin d'accueillir ces enfants dans les meilleures conditions.



ÉVALUATION

Un suivi régulier des animateurs, groupes et des activités permettra de réaliser au mieux ce projet pédagogique.

Divers outils seront utilisés :

- Réunions d'équipe une fois par semaine
- Des réunions bilan, une en décembre, une en mars afin de faire des modifications si besoins, et une en fin d'année
- Evaluer le travail de l'animateur à travers différents critères :
 - Le savoir
 - Le savoir-faire
 - Le savoir-être

Le savoir : élaborer un projet d'activité et le mener, connaître les besoins de l'enfant.

Le savoir-faire : animer un groupe d'enfants, connaître et élargir son panel d'activités afin de proposer aux enfants tout un choix de possibilités intéressantes et diversifiées.

Le savoir-être : être capable de travailler en équipe, être capable de se positionner en tant qu'adulte référent du groupe, créer un lien positif et attentif avec les parents.



PROJET DE FONCTIONNEMENT

1°) ACCUEIL PRESCOLAIRE

7H

- Ouverture de l'accueil de loisirs, aux enfants maternels et élémentaires du groupe scolaire Jules Ferry.

7H - 7H50

- Les enfants de maternelles et de l'élémentaire sont accueillis ensemble dans une salle d'activité de l'accueil de loisirs.
- En raison du plan Vigipirate, les animateurs identifient les familles à l'entrée de l'accueil
- Les animateurs devront :
 - Veiller à ce que les enfants mettent leurs affaires (manteaux, sacs...) sur les portemanteaux réservés à cet effet
 - Prendre les messages des familles pour transmettre aux enseignants.
 - Se rendre disponibles pour le public
 - Mettre en place des pôles de jeux pour les enfants et y participer
- L'animatrice référente du matin aura en charge le pointage des enfants (outils de passation et tablette). Elle veillera également à noter la présence, et également les retards des animateurs (pointage et signature)

8H - 8H15

- Rangement de la salle (Les adultes accompagneront les enfants dans cette démarche et veilleront à ce que la salle et les jeux soient correctement rangés)
- Rassemblement des enfants dans le coin canapé afin de faire un retour au calme et de faire l'appel. Effectuer un petit rituel avec eux (chansons, comptines, petite histoire, petit jeu d'expression...)

8H20

- Deux animateurs se chargent de déposer les enfants maternels dans leurs classes et un autre d'accompagner les enfants en élémentaire. Les enseignants vérifient le nombre d'enfants.

2°) ACCUEIL POSTSCOLAIRE

16H15

- Echanges d'informations entre animateurs et la direction, récupération des listings et préparation du goûter

16H20 - 16h35

- Les animateurs récupèrent les enfants : - 2 animateurs au préfa pour les petites sections
 - 1 animateur à l'entrée de l'accueil pour les moyens
 - 1 animateur coté réfectoire pour les grands
 - 1 animateur en élémentaire (cour)
- Les enfants se dispatchent, les grandes sections et les CP dans le réfectoire 2 et les petites et moyennes sections dans le réfectoire maternel afin que les animateurs puissent faire l'appel (pointage) et vérifier le nombre d'enfants présents

16H35 - 17H

LE GOUTER

POUR LES MATERNELLES

Le goûter se déroule dans réfectoire maternel de l'accueil. Les enfants s'y rendent par groupe en passant préalablement aux sanitaires.

POUR LES ELEMENTAIRES

Le goûter se déroule dans le réfectoire 2 de l'accueil Les enfants s'y rendent par groupe en passant préalablement aux sanitaires.

Les enfants pourront s'installer librement aux tables prévues à cet effet.

FIN DU GOUTER

Le lavage des mains est obligatoire après le goûter.

17H10-18H10

- Rassemblement des enfants dans la salle d'accueil pour la présentation de l'atelier du soir
- Chaque soir les enfants auront le choix entre :
 - Différents pôles d'activités seront mis à la disposition des enfants (peinture, dessin, jeux de société ou collectif...) qu'ils fréquenteront selon leurs envies.
 - Jeux libres pour les enfants ne souhaitant pas participer aux ateliers
- En raison du plan Vigipirate renforcé, un agent (animateur ou direction) accueillera les familles à l'entrée de la structure, et ira chercher les enfants. Il invitera les parents à remplir le cahier de départ. Un roulement entre les membres de l'équipe sera effectué.

18H

- Les enfants de l'étude seront récupérés par un animateur
- L'animateur notera les enfants sur le listing puis la tablette et vérifiera le nombre d'enfants présents

19H00

- Rangement des salles avec les enfants
- Vérification des fenêtres fermées, des portes de secours enclenchées, des appareils électriques débranchés
- Regroupement des enfants dans la salle d'accueil
- Fermeture de la structure après vérification des salles.
- Si retard des familles : appeler la famille et faire signer le cahier de retard.

3°) MERCREDI

7H

- Accueil du public par un animateur dans la salle d'accueil
- Arrivée échelonnée des enfants
- Un animateur ou un membre de la direction accueillera les familles suivant le protocole Vigipirate et pointera l'enfant via le listing
- Différents pôles seront mis à la disposition des enfants (dessin, jeux de société, coin lecture...)

8h30

- Arrivée d'un animateur et ouverture de la 2^{ème} salle

9H30

- Arrivée des derniers animateurs
- Rangement des salles et rassemblement des enfants
- Départ du point d'accueil allant à l'accueil de loisirs Planet'elem à 8h55.

9H40

REUNION D'ENFANTS

- Le groupe des petits se réunit dans leur salle, ainsi que le groupe des moyens/grands.
- Les animateurs procèdent à l'appel de leur groupe, puis ils animent la réunion d'enfants (chants, jeux divers, présentation des activités...)
- Proposition d'une collation.

10H - 11H50

TEMPS D'ACTIVITES

- Des ateliers divers sont proposés aux enfants. A la fin de l'activité, les animateurs peuvent solliciter les enfants à ranger le matériel avec eux.
- Les animateurs doivent faire ranger aux enfants tous les coins jeux avant de quitter une salle pour aller jouer dans la cour.
- Proposition de petits jeux collectifs

12h00-13H

REPAS

- L'entrée au réfectoire se fera par petit groupe afin que les enfants rentrent calmement (sous la surveillance d'un adulte qui procédera au comptage des enfants)
- Placement libre des enfants selon leurs affinités et leurs envies sur les tables disponibles.
- Chaque animateur se placera à une table de manière stratégique, et ayant une visibilité optimale sur l'ensemble du réfectoire
- Les enfants seront incités à goûter à tous les plats présentés, mais en aucun cas ils ne seront forcés. En effet, le repas est un moment où l'enfant peut être amené à découvrir d'autres goûts, aliments... Les enfants ont souvent tendance à dire qu'ils n'aiment pas alors qu'ils n'ont jamais goûté. Le fait de les inciter à goûter leur permettra d'affiner leurs goûts et ainsi savoir ce qu'ils aiment ou pas

Chaque enfant se servira les différents plats (non brûlants) de façon autonome

- Le débarrassage des tables se fera par un rassemblement des assiettes, couverts et verres en bout de la table

13H15-14H15

TEMPS DE REPOS

- Les enfants de 3 ans sont conduits au dortoir. L'animateur leur lit une histoire ou leur fait écouter une musique qui les prépare à l'endormissement (Réveil échelonné)
- Regroupement des enfants (moyens/grands), pour les informer des pôles de temps calmes mis à leur disposition (jeux calmes, jeux de société, activités perles, dessins, lecture...)
- Durant ce temps, les animateurs devront être présents et non passifs

14H30-15H30

TEMPS D'ACTIVITES

- Déroulement des activités pour les moyens/grands,
- Ceux qui ne souhaitent pas y participer peuvent être en jeux libres.
- Afin de rendre les enfants acteurs de leur activité, l'autonomie et la responsabilisation de l'enfant seront favorisés
- Les animateurs veilleront à ce que les enfants utilisent le matériel à bon escient. Les animateurs et les enfants devront porter une attention particulière au respect de celui-ci. Le rangement de l'espace d'activité se fera avec les enfants

15H50-16H

- Passage des enfants aux sanitaires. Un animateur est toujours présent pour veiller au bon déroulement. Les enfants vont au réfectoire par petit groupe

16H-16H20

GOUTER

- Il doit se dérouler dans les mêmes conditions que le repas du midi. L'animateur sera présent de manière active
- Les enfants passent aux sanitaires après le goûter.

16H20-16H30

REUNION D'ENFANTS

- Réunion d'enfants dans chaque groupe
- La réunion d'enfant doit avoir un seul et unique thème pour limiter sa durée dans le temps (maximum 15 minutes) :
 - Bilan de la journée
 - Débat d'enfants (adapté à chaque tranche d'âge)
 - Propositions d'enfants (activités, fonctionnement,)
- Notre objectif est de développer l'esprit critique, mais aussi de permettre à l'enfant d'être acteur de ses loisirs et d'encourager la prise de parole en groupe

TEMPS D'ACCUEIL

16H30 - 19H

- Départ en échelonné des enfants
- Un animateur ou un membre de la direction accueillera les familles suivant le protocole Vigipirate
- Ils veilleront à vérifier que la personne venant chercher l'enfant est autorisée à le reprendre et contrôleront que ceux-ci émargent bien le cahier de départ des enfants.
- Les enfants auront la possibilité de faire des activités en autonomie. Ainsi, différents pôles seront installés et prévus par les animateurs (Jeux extérieurs, dessins, jeux de sociétés, jeux de construction...)

19H00

- Rangement des salles avec les enfants
- Vérification des fenêtres fermées, des portes de secours enclenchées, des appareils électriques débranchés
- Regroupement des enfants dans la salle d'accueil
- Si retard des familles : appeler la famille et faire signer le cahier de retard

À savoir

Une attention particulière sera portée aux nouveaux arrivants de l'école maternelle : les petites sections, d'autant plus au début de l'année scolaire.

Les mercredis, les petits restent entre eux quand les moyens et grands sont mélangés, on parle de « cloisonnement ». Ce dernier est mis en place pour une durée plus ou moins longue en fonction des observations de l'équipe pédagogique.

Ce cloisonnement va permettre aux animateurs de se concentrer de manière plus spécifique avec les petites sections sur le développement des notions d'autonomie, de motricité et motricité fine, d'espaces et de temps. Ensuite, en fonction de l'assimilation globale du groupe, les petits seront amenés à rejoindre les moyens/grands. Cette démarche reste dans le but de renforcer nos objectifs cités ci-dessus (objectifs généraux/opérationnels).

Pause méridienne

Effectif moyen : 150 enfants ; 12 classes

11h30 : Les enfants sont récupérés par classe par un animateurs référent à des points stratégiques situés dans la cour extérieure. Les animateurs font l'appel puis passent aux sanitaires. La répartition est la suivante :

<u>1^{er} Service de restauration 11h30</u>	<u>2^{ème} Service de restauration 12h30</u>
3 classes de CP 2 classes de CE2 2 classes de CM1	3 classes de CE1 2 classes de CM2

Les animateurs accompagnent les classes à rejoindre les deux réfectoires afin que les enfants se restaurent.

Au sein du réfectoire ainsi que dans la cour et dans les salles d'activités, un roulement est établi concernant l'équipe d'animation. Cela permet que l'animateur puisse connaître un maximum d'enfant. L'enfant pourra également identifier un maximum d'adulte.

En cas de pluie, le hall de l'école élémentaire ainsi que les salles de l'accueil de loisirs sont utilisées.

12h20 – 25 : Les enfants du 2^e service rangent le matériel ayant été utilisé et se rangent par classe à l'entrée du préau et libèrent le passage aux enfants du 1^{er} service qui eux vont dans la cour.

12h30 : Le 2^{ème} service s'installe.

13h20 : Le 2^e service sort de la cantine. Les animateurs placent les enfants par classe dans l'attente des enseignants en évitant le mélange entre les différents niveaux. Le matériel utilisé doit également être rangé.

13h25 : Les animateurs attendent qu'un nombre suffisant d'enseignants soient dans la cour pour quitter les lieux.

À table, les enfants sont installés par classes. Les adultes mangent en même temps que les enfants car toutes les tables ne sont pas utilisées à chaque service.

En extérieur, nous disposons de deux cours des jeux sont mis à disposition. Les animateurs encadrent les différentes zones de jeux.

RAPPEL DE SÉCURITÉ

LES SORTIES

Les animateurs anticiperont les inscriptions en les effectuant en début de semaine ou la veille. Ils vérifieront sur les listings d'appel si l'enfant sera présent le jour de la sortie. Ils devront recopier la liste sur le cahier de sortie. Un réajustement pourra être fait le jour même de la sortie.

Avant la sortie, ils veilleront à prendre connaissance du lieu où ils doivent se rendre, et ils prépareront le matériel nécessaire (gilet fluo, sacs plastiques, de l'eau, un plaid...)

ORGANISATION DES SORTIES

Lors de chaque sortie du centre, les animateurs devront se munir :

- La liste des enfants
- Une trousse à pharmacie dont ils auront au préalable vérifié le contenu, ainsi que les médicaments PAI si cela le nécessite.

Les animateurs devront prendre toutes les dispositions afin d'assurer au maximum la sécurité des enfants durant le parcours. Ils devront compter les enfants régulièrement.



Vérifier auprès du chauffeur la destination du car.

Remettre au chauffeur la liste du convoi (nom et prénom de tous les passagers, date et lieu de la sortie, heure de départ et de retour, nom/prénom et téléphone du responsable du convoi)

Demander le numéro de téléphone du chauffeur, afin de pouvoir le joindre si cela s'avère nécessaire.

Chaque enfant doit être assis seul sur son siège, la ceinture de sécurité doit être bouclée. Pendant le voyage, l'animateur contrôlera que les enfants soient correctement assis.

SORTIE EN CAR

Les enfants seront comptés à la montée et à la descente du car. Un animateur sera chargé de vérifier que les enfants n'ont pas oubliés d'effets personnels dans le car.

Lors de chaque sortie, un chef de convoi sera nommé. Il aura à charge de vérifier que toutes ces opérations soient effectuées. Il sera le seul interlocuteur avec le chauffeur, les responsables des sites visités.

Certaines places sont déconseillées ou interdites aux enfants :

- Les premiers sièges situés derrière le chauffeur
- Les premiers sièges avant droit
- Le siège faisant face à l'allée centrale dans la dernière rangée de car
- Les sièges situés aux abords des

SORTIE A PIEDS



Vous êtes considérés comme un véhicule, donc vous marchez dans le sens de la circulation. Les animateurs se placent entre les enfants et les véhicules (s'il n'y a pas de trottoir), afin de créer une zone de sécurité pour éviter que les voitures roulent trop près.

Les enfants doivent être rangés par deux et les animateurs bien placés, c'est-à-dire :

- Un animateur devant
- Un au milieu
- Un animateur derrière

Si vous êtes plus, répartissez-vous dans le rang.

Si vous n'êtes que deux :

- Un animateur devant
- Un animateur derrière

Si vous êtes seul, désignez un enfant qui sera devant et vous derrière

SORTIE A LA PISCINE



La veille :

Prévenir les familles

Avant le départ :

- L'animateur s'assure que tous les enfants ont le nécessaire pour la sortie
- Il note la liste des enfants dans le cahier de sortie, et en fait la photocopie pour emmener avec lui
- Il prend les documents et le matériel nécessaires

Le maillot de bain est obligatoire pour tous les animateurs et les enfants.

Le responsable du groupe doit :

A la piscine :

- Signaler la présence de son groupe au Maître-Nageur Sauveteur dès son arrivée au bassin (nombre d'enfants, d'animateurs, âge, lieu de provenance)
- Faire respecter les consignes de sécurité de la structure d'accueil (bassin, déplacement dans la structure...)
- Prévenir les MNS en cas d'accident
- L'animateur doit être présent dans l'eau et avec les enfants



Procédure « petit bobos »

Mettre en sécurité l'enfant et le rassurer

Vérifier que l'enfant ne présente pas d'allergies

Bosses et coups :

- Mettre de la glace
- Ecrire sur cahier d'infirmierie
- Prévenir la famille



Fièvre :

- Prendre la température
- Si la température est supérieure à 37.5 :
 - Contacter la famille
 - Ecrire dans le cahier d'infirmierie

Egratignures, coupures :

- Nettoyer au savon de Marseille ou avec du désinfectant et une compresse
- Ecrire dans le cahier d'infirmierie

La directrice doit vérifier et signer le cahier d'infirmierie quotidiennement

Procédure urgence

Rassurer l'enfant - Ne pas le déplacer
Mettre l'enfant en sécurité

1)



Appelez le 15

- Donner le numéro de téléphone et les lieux de l'accident
- Le nom et l'âge de l'enfant
- Ce qui s'est passé (perte de connaissance, saignement)
- Ce que vous avez fait
- Attendre les prescriptions du médecin régulateur



2)

Appeler les parents

Rassurer les parents, expliquer toute la démarche que vous avez faite, les démarches pour la suite

3)

Remplir et donner la déclaration



4)

Prévenir le service

CONDUITE A TENIR EN CAS D'INCENDIE/SÉCURITÉ INCENDIE

Porter une attention constante à tous les moments

- Lorsque l'alarme retentit, les animateurs évacuent les enfants par les issues de secours accessibles et les plus proches.
- La direction récupère le listing de présence et se positionne au point de rassemblement.
- Les animateurs emmèneront les enfants au point de rassemblement.
- Un membre de la direction recompte et fait l'appel des enfants une fois que ceux-ci sont écartés de tout danger.
- La directrice de l'accueil de loisirs prévient les pompiers et vérifie qu'il ne reste plus personne dans le centre.
- L'emplacement des extincteurs est indiqué sur le plan d'évacuation.
- Des exercices d'évacuation seront faits sur les temps du soir, des mercredis, et à chaque période de vacances scolaires.

SIGNALER :
La personne qui découvre le foyer **actionne l'alarme** la plus proche (repérer les boîtiers rouges dans les différents lieux de vie)

APPELLER :
parallèlement à l'évacuation, il faut appeler les **sapeurs-pompiers** au **18**

EVACUER :
Les enfants doivent **immédiatement** cesser leur activité (ou repas, jeu...), ne pas chercher à mettre des vêtements supplémentaires et être **évacué par l'issue la plus proche**, dans le **calme** par les animateurs



Consignes d'évacuation

VERIFIER :
Qu'il ne reste aucun enfant ou adulte dans les locaux (compter et **faire l'appel nominativement** des enfants, animateurs et toute autre personne présente dans la structure)

FERMER :
Toutes les portes et fenêtres pour éviter l'appel d'air

REJOINDRE :
Le point de rassemblement

LE TEMPS : ces opérations doivent se dérouler en **3 minutes** (sans toutefois se précipiter).

- IMPORTANT**
- Toutes les **issues de secours** doivent être **libres** à tous moments de la journée
 - Chaque animateur doit **savoir** en permanence le **nombre d'enfants** qu'il a à sa charge, ainsi que l'effectif global
 - **Le signal d'alarme est un ordre impératif d'évacuation immédiate !**
 - La directrice doit pouvoir, dès l'arrivée des pompiers, leur **confirmer** que tout le monde a bien été évacué, ainsi ils peuvent s'attaquer directement à l'incendie, sinon, ils doivent lancer une opération de recherche.

