

**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 37.000 habitants
RECRUTE UNE AUXILIAIRE DE PUERICULTURE/ CAP PETITE ENFANCE (H/F)**

Missions principales

L'auxiliaire de puériculture prend en charge l'enfant individuellement et en groupe.

Activités relatives au poste

Accueil et de la relation avec les familles

- **L'adaptation de l'enfant** : accompagner l'enfant et sa famille par un accueil progressif au sein de l'établissement, accueillir le matin les enfants et leurs parents.
- **L'accueil des parents le soir** : transmettre les informations sur le déroulement de la journée, avoir un rôle de prévention auprès des parents.

Soins à l'enfant

- **Hygiène** : apporter les soins d'hygiène corporelle, administrer certains médicaments sous la responsabilité d'un paramédical selon un protocole établi.
- **Alimentation** : préparer les biberons, installer et préparer les enfants pour le repas du midi et le goûter, présenter et distribuer les repas, accompagner l'enfant lors de l'apprentissage à la cuillère et l'introduction à l'alimentation diversifiée.
- **Sommeil** : préparer le dortoir, favoriser l'endormissement de l'enfant en respectant ses habitudes de sommeil, le rassurer, assurer des temps de sieste échelonnés en respectant les rythmes du sommeil.

Activités et de l'éveil :

- Aménager les espaces en fonction de l'âge de l'enfant et veiller ainsi à sa sécurité,
- Organiser les activités en équipe en tenant compte des âges des enfants, du moment de la journée et du projet pédagogique,
- Favoriser l'autonomie de l'enfant, développer l'apprentissage des règles de vie en collectivité,
- Participer à des activités proposées par des intervenants extérieurs (musicien, médiathèque...),
- Assurer l'entretien du matériel utilisé par l'enfant.

Travail en équipe :

- Faire des transmissions écrites et orales concernant les enfants, participer à l'élaboration et aux mises à jour des projets pédagogiques de l'établissement,
- Participer aux différentes réunions, préparer les éventuelles fêtes et sorties extérieures, décorer les locaux,
- Participer à la mise en place du travail d'équipe spécifique à l'accueil d'un enfant porteur d'un handicap.

Connaissances – Compétences

- Appliquer la législation en vigueur dans le domaine de la Petite Enfance,
- Connaître le rôle des différents intervenants au sein de la Petite Enfance,
- Savoir respecter les rythmes et les besoins de l'enfant, savoir animer un groupe d'enfants,
- Savoir s'informer, se former et remettre à jour ses connaissances (ex : gestes d'urgences SST),

Profil

- **Diplôme d'Auxiliaire de Puériculture ou d'Aide-Soignante/ CAP Petite enfance obligatoire.**
- Créativité, sens de la communication, bienveillance, patience, capacité à alerter, à gérer des situations d'urgence et à s'adapter à des situations imprévues, force de propositions, capacité de travailler en équipe, sens du service public.



Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr