

**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (37.000 habitants) RECRUTE
UN ANIMATEUR SOCIO-CULTUREL (H/F)**

Activités relatives au poste :

- Coordonner l'accueil des enfants de 4 à 10 ans durant les vacances scolaires
 - Composer les équipes d'animation (vacataires),
 - Mettre en place des programmes d'activités sur des thématiques variées à chaque période de vacances scolaires, en lien avec le service Maisons de proximité,
 - Rédiger les fiches pédagogiques d'activités et d'ateliers,
 - Réaliser les bilans qualitatifs et quantitatifs.
- Développer et mettre en place des actions et activités pour les seniors
 - Collecter les besoins et idées des seniors en matière d'activités, ateliers ou actions en les impliquant dans la mise en œuvre et notamment sur des actions intergénérationnelles,
 - Créer de la mixité inter-quartiers en concertation avec les autres maisons de proximité, le pôle seniors du CCAS et le Conseil des seniors.
- Développer et mettre en place des actions et activités familiales et adultes
 - Collecter les besoins et idées des usagers en matière d'activités, ateliers ou action en les impliquant dans la mise en œuvre et notamment sur des actions intergénérationnelles.
- Coordonner en concertation avec la référente réorganisation et la mise en œuvre du CLAS
 - Gérer les vacataires et bénévoles éventuels,
 - Assurer le lien avec les différents intervenants (théâtre, LSF...), les partenaires (éducation nationale), les autres collectifs CLAS (ville ou extérieurs),
 - Participer aux sorties.

Connaissances – Compétences- Profil

- BPJEPS Loisirs tout public ou Animation sociale et permis B exigés,
- Connaissance de l'environnement territorial, de la fonction publique territoriale,
- Connaissances du domaine de l'animation,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Maîtrise de l'expression écrite et orale, de la méthodologie de projet,
- Aisance rédactionnelle, sens du travail en équipe pluridisciplinaire et avec sa hiérarchie,
- Organisation, gestion des priorités, anticipation, adaptation, confidentialité.



Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr