

LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 37.000 habitants
RECRUTE UN(E) ÉDUCATEUR(TRICE) DE JEUNES ENFANTS (H/F) CRÈCHE COLLECTIVE

Activités relatives au poste

Auprès des enfants :

- Dans le cadre du projet pédagogique, développer des pratiques d'accueil et d'accompagnement des enfants,
- Organiser et animer des activités au sein de la structure en respectant les capacités et le développement psychomoteur de chaque enfant,

Participation aux différents moments de la vie quotidienne :

- Participer à l'accueil, les soins, le repas, la sieste ; en donnant à chacun de ces moments un sens et une valeur éducative, aider l'enfant à travers ces activités quotidiennes à se socialiser et à grandir (apprentissage de l'autonomie, repères dans le temps etc...),
- Participer à la mise en place du travail d'équipe spécifique à l'accueil d'un enfant porteur de handicap.

Auprès des parents :

- Être à l'écoute des parents, reconnaître et faciliter leur place au quotidien, les soutenir si nécessaire dans leur rôle éducatif, tout en respectant leurs places,
- Transmettre aux familles les informations relatives à leur enfant : transmissions, développement.

Auprès de l'équipe :

- Être force de propositions pour des projets à court, moyen et long terme en lien avec la direction,
- Assurer la coordination pédagogique et la cohérence du projet éducatif sans intervenir dans le management général,
- Participer à l'aménagement de l'espace,
- Déterminer les besoins en matériel pédagogique, en lien avec l'équipe et en accord avec l'encadrement.

Le relais entre l'équipe et la direction :

Connaissances - Compétences

- Educateur de jeunes enfants avec une expérience significative au sein de la petite enfance (diplôme d'état)
- Permis VL

Profil

- Connaître et appliquer la réglementation dans le secteur de la petite enfance,
- Connaître le développement de l'enfant, avoir des compétences psychopédagogiques,
- Avoir le sens de la communication, des responsabilités et du management d'équipe et de projet,
- Savoir gérer les situations d'urgence et s'adapter,
- Savoir rédiger et utiliser les logiciels bureautiques et professionnels mis à disposition.



Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr