



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 37.000 HABITANTS RECRUTE UN ANIMATEUR
JEUNESSE (H/F)**

Activités relatives au poste

Concevoir et animer des projets

- Impulse, organise, coordonne et évalue des projets/actions/ateliers auprès des jeunes,
- Participe à l'ensemble des différents projets, projets d'activités, projets divers (associatifs, caritatifs, institutionnels, évènementiels),
- Organise et gère le budget et le matériel en lien avec les projets de sa thématique,
- Etablit un partenariat suivi et complémentaire avec les autres acteurs de la jeunesse sur le territoire,
- Participe à la mise en place de projets intergénérationnels,
- Gère et aménage les espaces dédiés à l'accueil,
- Accueille le public dans ce lieu de socialisation et repère leurs besoins afin d'établir un diagnostic,
- Assure la communication avec le collège de secteur,
- Met en place des actions en partenariat avec le collège.

Concevoir et évaluer des évènements, des actions et permettre la participation des jeunes à la conception

- Impulse, organise, coordonne et évalue des évènements en partenariat avec les autres Référents Jeunesse,
- Organise et gère le budget et le matériel en lien avec les évènements avec le soutien du pôle administratif,
- Établit un partenariat suivi et complémentaire avec les autres acteurs de la jeunesse sur le territoire,
- Participe à la mise en place d'évènement intergénérationnels.

Connaissances – Compétences – Profil

- Diplôme exigé : BPJEPS et équivalences, BAFD,
- Connaissance du PEDT, capacité à rédiger un projet pédagogique et des projets d'animation,
- Maîtrise des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'accueil de jeunes et la mise en œuvre des activités,
- Bonne connaissance de l'outil informatique : Excel, Word, messagerie, internet,
- Expérience requise auprès du public Jeunesse,
- Méthodologie de projet, qualités relationnelles et capacité à adapter sa communication selon les publics (jeunes, familles, personnel, enseignant, élus...),
- Force de proposition, sens du service public, disponibilité, aptitude au travail transversal et en équipe,
- Capacité d'initiative, dynamisme, autonomie.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr