

LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) (37.000 habitants)
RECRUTE UN(E) PSYCHOMOTRICIEN(NE) (H/F) – 17h30 HEBDOMADAIRES (OU TEMPS COMPLET)

Missions principales

Il/elle intervient dans le cadre d'actions de prévention et d'observation du développement et des troubles psychomoteurs chez l'enfant, notamment les enfants en situation de handicap (conduite d'action de partenariat avec le secteur médico-social). Il lui appartient de réaliser une prise en charge psychomotrice individuelle ou en groupe restreint pour l'ensemble des enfants de la structure et d'assurer un rôle d'accompagnement et d'information au sein de l'équipe et auprès des structures de la petite enfance.

Activités relatives au poste

- Accompagner le suivi des enfants à besoins particuliers dans leur développement psychomoteur, ainsi que des professionnelles et des familles,
- Favoriser un accueil particulier pour les enfants en situation de handicap en concertation avec l'équipe et la famille,
- Être garant du bon suivi des PAI des enfants porteurs de handicap, dans le champ de sa compétence en collaboration avec l'infirmière et le médecin de la structure,
- Échanger au quotidien avec les familles et participer aux rencontres formalisées avec le médecin, la psychologue ou la directrice de structure,
- Assurer le lien entre la structure d'accueil et les différents partenaires qui côtoient l'enfant
- Informer et sensibiliser les équipes sur les pratiques psychomotrices (portage, relaxation, exercices psychomoteurs),
- Participer à l'élaboration et à la mise en place du projet pédagogique,
- Assurer l'encadrement des stagiaires.

Connaissances – Compétences

- Diplôme de psychomotricien(ne),
- Une expérience au sein de la petite enfance serait un plus
- Connaissance du milieu de la petite enfance et du médico-social et de la réglementation,
- Connaissance du handicap.

Profil

- Connaître les techniques d'animation d'équipe,
- Savoir accompagner les enfants à besoins spécifiques,
- Avoir le sens de la communication,
- Savoir informer et conseiller les familles sans jugement de valeurs,
- Être discret et respecter le secret professionnel,
- Faire preuve de dynamisme et savoir travailler en équipe et en transversalité



Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr