



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 37.000 HABITANTS  
RECRUTE UN(E) CHARGÉ(E) DE LA COMMANDE PUBLIQUE (H/F) – RÉDACTEUR**

**Activités relatives au poste**

- Assister, conseiller et informer les élus et les services prescripteurs dans la définition préalable de leurs besoins et dans le choix de la procédure de consultation à mettre en œuvre, en apportant une expertise juridique,
- Mener, en lien avec les services prescripteurs, toutes les procédures de passation des contrats de la commande publique (marchés publics, concessions de service publics, autorisations d'occupation du domaine public, contrats complexes), de la définition du besoin et la rédaction du dossier de consultation des entreprises jusqu'à la notification des contrats,
- Assurer la gestion dématérialisée des procédures de consultation via le profil acheteur de la ville (publicité des procédures, réception et ouverture des offres, échanges avec les candidats sur le profil acheteur),
- Préparer, organiser et animer les commissions d'appel d'offres et les commissions MAPA, les services prescripteurs dans le suivi de l'exécution des marchés (avenant, sous-traitance, application de pénalités),
- Participer et animer des réunions thématiques de sensibilisation des agents de la collectivité à la commande publique,
- Participer activement à la réalisation, à la tenue et au suivi de tableaux de bord de l'activité du service et des autres indicateurs liés à l'achat.

**Profil – Connaissances – Compétences**

- Bac +2 minimum, formation diplômante en matière de commande publique
- Expérience souhaitée d'au moins 1 an au sein d'un service de la commande publique
- Maîtrise du Code de la commande publique, connaissances en matière de techniques d'achat,
- Connaissance de l'environnement administratif et institutionnel des collectivités locales
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques
- Très bonnes qualités rédactionnelles, rigueur, sens du travail en équipe,
- Capacités relationnelles, pédagogie, organisation, gestion des priorités, autonomie

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)  
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki  
DRH@ville-franconville.fr