

PARENTALITÉ: Demande de financement Action REAAP 2024

Référence de la demande : 00036969

Période : Annuelle ou ponctuelle

Transmise le : 29/01/2024

Demandeur :

Madame Angélique DORÉ
Téléphone : 01 39 32 76 14
Courriel : angelique.dore@ville-franconville.fr

Raison sociale : MAIRIE FRANCONVILLE
SIRET : 219502523 00018
NAF : 84.11Z - Administration publique générale

Service scolaire
11 rue de la Station
FRANCONVILLE
95130 FRANCONVILLE LA GARENNE
FRANCE

Informations complémentaires sur le gestionnaire :

Nom de la structure porteuse du projet : Mairie de Franconville- la -garenne
Service scolaire
Type de structure : 99 - Autres

Représentants :

MELKI Xavier est le représentant légal principal, en qualité de Maire

Critères d'éligibilité :

| | |
|---|-----|
| Le projet Reaap respecte les principes énoncés dans la charte nationale de soutien à la parentalité | OUI |
| Le porteur de projet respecte les principes du contrat d'engagement républicain et de la Charte de la laïcité de la branche famille et de ses partenaires | OUI |

Description opérationnelle du projet :

| | |
|--|---|
| Intitulé du projet | Bien être de l'enfant et de l'adolescent |
| Concernant votre projet, il s'agit..... | Nouveau projet |
| Contexte et origine du projet..... | Contribuer à l'amélioration des conditions de vie des parents et des enfants au quotidien. |
| Les parents sont-ils à l'origine du projet ? | OUI |
| Si oui précisez comment..... | Suite à l'organisation de conférences et ateliers en 2023, plusieurs thématiques nous ont été remontées par les parents; nous avons travaillé en collaboration avec |

| | |
|---|--|
| Description du projet | eux ainsi qu'avec les enseignants et d'autres services de la ville afin de leurs proposer des thématiques qui aideront les familles a faire face aux difficultés qu'elles peuvent rencontrer à la maison ou à l'école. Préparer et rassurer les familles lors d'un changement scolaire en leurs donnant des outils simples à mettre en place. |
| Améliorer les échanges et relations intra familiales, en tenant compte de la composition familiale. | |
| Nombre total d'actions composant le projet global | 2 |
| Existe-t-il un comité de pilotage ou une instance de suivi du projet ? | NON |
| Participez-vous à un comité local ou départemental Parentalité ? | OUI |

Action 1 :

Description opérationnelle de l'action 1

| | |
|--|---|
| Intitulé de l'action | CONFÉRENCE |
| Cette action est-elle nouvelle ? | OUI |
| Précisez | |
| Quels aménagements ont été apporté ? | |
| Précisez la raison du report | |
| Thématique de l'action | Autre |
| Indiquez la thématique | santé, lien familiaux, climat scolaire |
| Nature de l'action | Conférences et cycle de conférence débat, ciné-débat |
| Objectif opérationnel de l'action | Accompagner les familles sur les difficultés qu'elles peuvent rencontrer au quotidien, en leurs proposant des conférences-débats autour de différentes thématiques, en présence de professionnel. |
| Des partenaires sont ils associés à l'action ? | OUI |
| Description de l'action | Nous allons mettre en place 5 conférences au cours de l'année 2024 autours de la santé, les liens familiaux, le harcèlement... |
| 1- Place de la fratrie, éducation fille/ garçon | |
| 2- Entrée en maternelle | |
| 3- Entrée au collège | |
| 4- Souffrance dans la cour de l'école: mieux armer les enfants contre le harcèlement | |
| 5- Développement de l'enfant de 3 à 14 ans | |
| Parents concernés | 1 - Tous les parents |
| Précisez si autres | |
| L'action concerne des parents d'enfants âgés de | 4 - Enfants 0 à 18 ans |
| Nom du partenaire 1 | POIDATZ MARIE -Réseau Parents |
| Nature du partenariat 1 | 3 - Relais d'information vers l'action |
| Précisez 1 | |
| Nom du partenaire 2 | Mme PIQUET Emanuelle |
| Nature du partenariat 2 | 2 - Co-intervenants ou intervenants ponctuels dans l'action |
| Précisez 2 | |
| Nom du partenaire 3 | Membres de l'éducation Nationale |
| Nature du partenariat 3 | 2 - Co-intervenants ou intervenants ponctuels dans l'action |
| Précisez 3 | |
| Nom du partenaire 4 | Infirmière scolaire |

Nature du partenariat 4 2 - Co-intervenants ou intervenants ponctuels dans l'action

Précisez 4

Accessibilité des parents à l'action 1

Modalités de participation des parents à l'action 1 - Action à l'initiative des parents

Précisez
Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? NON

Précisez le type de participation

Montant de la participation

Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents 3 - Autres

Précisez Toutes nos conférences seront retransmises en direct sur la chaîne Youtube de la ville

Localisation de l'action 1

Cette action a une vocation Communale

Localisation du REAAP pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie

Type de voie

Nom de la voie

Complément adresse

Code postal

Commune

Action géolocalisable dans MonEnfant.fr NON

Référence interne du dossier

Calendrier de mise en œuvre de l'action 1

Date prévisionnelle de début de l'action 02/04/2024

Date prévisionnelle de fin de l'action 17/12/2024

Nombre de séances envisagées dans l'année 5

Périodicité Ponctuelle

Evaluation de l'action 1

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs ? Le nombre de personnes qui se seront déplacées ou qui nous suivront sur la chaîne YouTube de la ville.

Avec quels outils ? Chaque participant recevra une enquête de satisfaction à la fin de nos conférences.

Ces questionnaires sont synthétisés en un tableau de satisfaction, les réponses sont ensuite incluses lors du bilan d'action.

Action 2 :

Description opérationnelle de l'action 2

Intitulé de l'action ATELIERS

Cette action est-elle nouvelle ? OUI

Précisez

Quels aménagements ont été apporté ?

Précisez la raison du report
Thématique de l'action Autre
Indiquez la thématique Nutrition et climat scolaire
Nature de l'action Activités et ateliers partagés parents
enfants
Objectif opérationnel de l'action Rassembler les familles afin de resserrer
les lien familiaux en prenant en compte
des différences existantes entre les
générations
Des partenaires sont ils associés à l'action ? OUI
Description de l'action Amener les familles à réfléchir ensemble
pour améliorer le quotidien des parents et
des enfants.
Amener les familles à partager une activité commune autour du sport, la cuisine ou jeux de réflexions.

1- Climat scolaire
2- Nutrition, manger et bouger
Parents concernés 1 - Tous les parents
Précisez si autres
L'action concerne des parents d'enfants âgés de 4 - Enfants 0 à 18 ans
Nom du partenaire 1 M. HUMBEEK
Nature du partenariat 1 2 - Co-intervenants ou intervenants
ponctuels dans l'action
Précisez 1
Nom du partenaire 2 Dr AUBONNET
Nature du partenariat 2 2 - Co-intervenants ou intervenants
ponctuels dans l'action
Précisez 2
Nom du partenaire 3 ETAPS de la ville
Nature du partenariat 3 2 - Co-intervenants ou intervenants
ponctuels dans l'action
Précisez 3
Nom du partenaire 4
Nature du partenariat 4
Précisez 4

Accessibilité des parents à l'action 2

Modalités de participation des parents à l'action 2 - Parents animateurs ou co-animateurs
Précisez
Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? NON
Précisez le type de participation
Montant de la participation
Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents 3 - Autres
Précisez les enfants et les parents seront acteurs
des ces ateliers Accessibilité des parents à
l'action 2

Modalités de participation des parents à l'action 2 - Parents animateurs ou co-animateurs
Précisez
Est-il prévu une participation financière du public bénéficiaire de l'action ? NON
Précisez le type de participation
Montant de la participation
Moyens mis en place pour lever les freins à la participation des parents 3 - Autres
Précisez les enfants et les parents seront acteurs
des ces ateliers

Localisation de l'action 2

Cette action a une vocation Communale

Localisation du REAAP pour diffusion dans monenfant.fr

N° de voie

Complément N° de voie

Type de voie

Nom de la voie

Complément adresse

Code postal

Commune

Action géolocalisable dans MonEnfant.fr NON

Référence interne du dossier

Calendrier de mise en œuvre de l'action 2

Date prévisionnelle de début de l'action 26/04/2024

Date prévisionnelle de fin de l'action 08/06/2024

Nombre de séances envisagées dans l'année 2

Périodicité Ponctuelle

Evaluation de l'action 2

Avec quels indicateurs jugerez-vous de l'atteinte des objectifs ? Le nombres de personnes qui se seront déplacées.

Avec quels outils ? Chaque participant recevra une enquête de satisfaction à la fin de nos conférences.

Ces questionnaires sont épluchés et un tableau de satisfaction, les réponse sont ensuite incluse lors du bilan d'action.

Liste des intervenants sur les actions :

| Numéro de l'action | Nom et prénom | Qualification | Statut | Nb d'heures d'intervention pour la totalité de l'action | Numéro de Téléphone (si prestataire) | Email (si prestataire) | Coût estimé de l'intervention (si prestataire) |
|--------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------|--|
| Action 1 | POIDATZ Marie | Fondatrice - Directrice | Prestataire | 4 | 0680285036 | direction@rese audeparents.org | 1600 |
| Action 1 | DELFOUR-ORU Mélanie | Directrice d'école maternelle | Bénévole | 2 | | | 0 |
| Action 1 | M. ALBORNO | Principale de collège | Bénévole | 2 | | | 0 |
| Action 1 | PIQUET Emmanuelle | Conférencière- Essayiste | Prestataire | 2 | 0385383734 | souffrancescolaire@gmail.com | 1200 |
| Action 1 | MCHAREK Sonia | Directrice de service scolaire | Personnel mis à disposition | 20 | | | |
| Action 1 | DARGENT Franck | Régisseur centre culturel | Personnel mis à disposition | 15 | | | |
| Action 2 | MCHAREK Sonia | Directrice de service scolaire | Personnel mis à disposition | 10 | | | |
| Action 2 | Bruno HUMBEEK | Docteur en psychopédagogie | Prestataire | 4 | | info@cliniquedela resilience.be | 1220 |
| Action 2 | Dr AUBONNET | Docteur | Prestataire | 4 | 0139327614 | | 800 |
| Action 2 | DARGENT Franck | Régisseur centre culturel | Personnel mis à disposition | 9 | | | |
| Action 2 | ETAPS de la ville | professeurs de sport | Personnel mis à disposition | 4 | | | |

Budget prévisionnel du projet :

Période : Millésime 2024

| CHARGES | | PRODUITS | |
|---|--------------------|---|--------------------|
| 60 - ACHATS | | 70 - VENTE DE PRODUITS FINIS, DE MARCHANDISES, PRESTATIONS DE SERVICES | |
| Prestations de services | | Autres financements CAF | |
| Achat matières et fournitures | | Participation familiale | |
| Autres fournitures | | Autres Financement | |
| 61 - SERVICES EXTERIEURS | 1 890,00 € | | |
| Locations | 1 890,00 € | | |
| Entretien et réparation | | | |
| Assurance | | | |
| Documentation | | | |
| 62 - AUTRES SERVICES EXTERIEURS | 11 820,00 € | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | 4 820,00 € | | |
| Publicité, publications | 7 000,00 € | | |
| Déplacements, missions | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - IMPOTS ET TAXES | | | |
| Impôts et taxes sur rémunération | | | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - CHARGES DE PERSONNEL | 1 470,48 € | 74 - SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | 15 180,48 € |
| Rémunération des personnels | 1 128,00 € | CAF-95-VAL-D'OISE | 4 700,00 € |
| Charges sociales | 342,48 € | Autres organismes d'état | |
| Autres charges de personnel | | Région(s) | |
| | | Intercommunalités : EPCI | |
| | | Commune(s) | 10 480,48 € |
| | | Fonds européens | |
| | | Autres établissements publics | |
| | | Aides privées | |
| | | Autres subventions | |
| 65 - AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTE | | 75 - AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | |
| Autres charges de gestion courante | | Dont cotisations, dons manuels ou legs | |
| 66 - CHARGES FINANCIERES | | 76 - PRODUITS FINANCIERS | |
| Charges financières | | Produits financiers | |
| 67 - CHARGES EXCEPTIONNELLES | | | |
| Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS | | 78 - REPRISE SUR AMORTISSEMENT ET PROVISIONS | |
| Dotations aux amortissements | | Reprise sur amortissements et dotations | |
| CHARGES INDIRECTES | | | |
| Charges fixes de fonctionnement | | | |
| Frais financiers | | | |
| Autres | | | |
| SOUS-TOTAL DES CHARGES | 15 180,48 € | SOUS-TOTAL DES PRODUITS | 15 180,48 € |
| 86 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | 87 - CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | |
| Secours en nature | | Dons en nature | |
| Mise à disposition gratuite de biens et de services | | Prestations en nature | |
| Personnel Bénévole | | Personnel Bénévole | |
| TOTAL GENERAL | 15 180,48 € | TOTAL GENERAL | 15 180,48 € |
| TOTAL GENERAL (hors bénévolat) | 15 180,48 € | TOTAL GENERAL (hors bénévolat) | 15 180,48 € |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Comptabilité par Action :

| Numéro de l'action | Coût de l'action | Subvention CAF sollicitée pour l'action |
|--------------------|------------------|---|
| Action 1 | 10155 | 3200 |
| Action 2 | 5025 | 1500 |
| | 15180 | 4700 |

Relevé d'identité bancaire :

| Compte | IBAN | BIC |
|---------------------|----------------------------|-------------|
| MAIRIE FRANCONVILLE | FR8XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX026 | BDFEFRPPCCT |

Relevé d'Identité Bancaire :

RIB tresorerie franconville- le parisis.pdf - 05/02/2021 (5,98Ko)

Pièces fournies :

Certificat d'inscription au répertoire SIREN/SIRET :

Aucun document

Compte de résultat et bilan (ou élément de bilan) de l'année N-1 :

Bilan l'enfant et la scolarité.pdf - 29/01/2024 (5002,9Ko)

Note : mis en signature depuis le 18/1/2024

Bilan Role parentale non signé.pdf - 29/01/2024 (2754,07Ko)

Note : mis en signature depuis le 18/01/2024

Bilan Santé et prévention non signé.pdf - 29/01/2024 (3899,04Ko)

Coûts globale 2023.pdf - 29/01/2024 (381,28Ko)

Attestation de non changement :

Attestation sur l'honneur non signé.pdf - 29/01/2024 (918,2Ko)

Autres pièces :

2024 BP prévisionnel appel à projet- signé.pdf - 29/01/2024 (1913,03Ko)

Contact :

Accès au suivi de la demande depuis votre espace personnel sur le site :

<https://elan.caf.fr/aides>

Votre contact : [ELAN Contact mail des CAF](#)