

**Projet
Pédagogique
2025-2026**

CROC'LOISIRS

SULPICE Aurélie

**KASONGO
Nelson**



Sommaire

I. Présentation de l'accueil de loisirs Croc'loisirs	2
A. Organisation et effectifs de l'accueil de loisirs	2
B. L'environnement	3
C. Le public accueilli (contexte social)	3
D. Les locaux et les moyens matériels	3
E. Présentation de l'équipe d'encadrement	4
II. Les intentions pédagogiques	5
A. Objectifs généraux, intentions de l'équipe d'animation	5
B. Les moments forts du centre	8
C. Le projet Croc'Aventure	9
III. La journée type à Croc'loisirs et Bel Air	9
Accueil des enfants	10
IV. L'équipe d'animation	10
A. Les rôles de chacun	12
B. Le relationnel de l'équipe d'animation	12
C. Les réunions	13
D. Les outils	14
V. La réglementation et les consignes de sécurité	15
VI. Annexes	16
Annexe 1 : évaluations des objectifs	17

« La véritable éducation est une sorte d'histoire sans fin - une question de commencements continuels, de nouveaux départs habituels, de nouveauté

I. Présentation de l'accueil de loisirs Croc 'loisirs

A. Organisation et effectifs de l'accueil de loisirs

L'accueil de loisirs Croc'loisirs a ouvert ses portes le mercredi 3 septembre 2014. Auparavant, tous les enfants de 6 à 15 ans de Franconville étaient accueillis dans un seul accueil de loisirs. Compte tenu de l'accroissement de la population, cet accueil de loisirs atteignait sa capacité d'accueil maximale.

L'accueil Croc 'loisirs se trouve rue du Moulin à Franconville entre l'école primaire Bel Air et le collège du même nom.

Les enfants accueillis vont du CP à la troisième. L'accueil de loisirs reçoit les enfants :

- **Tous les mercredis de 7h à 19h,**
- **Du lundi au vendredi pendant les vacances scolaires de 7h à 19h.**

Le centre a une capacité d'accueil de 200 enfants et fonctionne aujourd'hui sur un modèle **décloisonné**, favorisant la liberté de choix, la responsabilité et la coopération entre les âges.

L'équipe veille à maintenir un climat bienveillant, sécurisant et respectueux du rythme de chacun.

Les familles doivent procéder à une inscription des enfants via internet sur le site « kiosque famille » une semaine à l'avance pour les mercredis avec la possibilité d'annuler 8 jours avant.

Toute demande d'inscription hors délai, ne pourra garantir une place pour l'enfant.

B. L'environnement

Croc 'loisirs bénéficie d'un cadre privilégié en centre-ville : proche du parc Cadet de Vaux, du CSL (patinoire et piscine), de l'espace Saint-Exupéry (cinéma, théâtre, médiathèque) et des gymnases du Moulin et Bel Air.

Ces lieux sont régulièrement exploités dans les projets, sorties et activités.



C. Le public accueilli (contexte social)

L'accueil de loisirs est ouvert aux enfants des écoles élémentaires : Buisson, Bel Air et 4 Noyers ainsi qu'aux adolescents inscrits au collège Bel Air. Ils peuvent donc fréquenter la structure du CP à la troisième.

L'équipe de l'accueil de loisirs doit tout mettre en œuvre pour que la structure devienne un lieu de plaisir et d'épanouissement. Elle constitue, en effet, un endroit privilégié permettant à l'enfant de développer ses capacités de réflexion, de création et d'expression. L'action des animateurs conduira à favoriser l'implication de chacun au sein du groupe. C'est par une action réfléchie et des objectifs préalablement établis que l'on favorise l'épanouissement de l'enfant dans un parfait respect de ses besoins intellectuels, affectifs et physiologiques.

La parfaite cohésion du groupe permettra, en outre, son bien-être individuel.

D. Les locaux et les moyens matériels

Le bâtiment est partagé avec l'école élémentaire Bel Air. L'accueil de loisirs occupe la moitié gauche de ce bâtiment composé d'un couloir central et de 6 salles ainsi que de 4 salles au deuxième étage.

Les espaces mis à la disposition de l'accueil de loisirs :

- 4 salles d'activités au premier étage, dont 1 faisant d'office d'infirmierie avec lit
- 1 bureau pour la direction, faisant également
- 1 régie pédagogique destinée à entreposer tout le matériel (papiers, matériel pour activités manuelles, jeux, etc.). C'est également la salle des animateurs.
- 1 cuisine pédagogique conçue en 2018
- Au deuxième étage : 1 salle de motricité, une salle créative et une salle ludothèque.
- Des sanitaires à chaque étage, dont celui du premier étage conçu en 2018
- À l'extérieur : le préau et la cour végétale de l'école Bel Air ainsi que les sanitaires.

E. Présentation de l'équipe d'encadrement

L'équipe est composée :

La direction	
Aurélie	BPJEPS LTP
Nelson	BPJEPS LTP
Les animateurs	
Mickael	CPJEPS
Hafsia	BAFA
Swan	BAFA
Laetitia	BAFA
Tata	BAFD en cours
Jordan	BAFA en cours
Lucas	Non diplômé

BPJEPS LTP: Brevet Professionnel de la Jeunesse et de l'Education Populaire et Sportive option Loisirs Tout Public

BAFD: Brevet d'Aptitude aux Fonctions de Directeur

BAFA: Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs

EAI: Animateur pour Enfant en Accueil Individualisé

L'équipe est composée de deux directeurs et de plusieurs animateurs diplômés ou en formation. Chaque membre s'engage à créer un climat de confiance, de respect et de coopération. L'organisation repose sur une répartition claire des rôles : direction, animateurs d'accueil, animateurs d'activités, animateurs de couloirs et d'espaces de vie.

II. Les intentions pédagogiques

Ces objectifs respectent à la fois les lignes du projet éducatif de la commune et les valeurs défendues par les directions des accueils de loisirs. L'ensemble de ces objectifs opérationnels ont été travaillés avec l'ensemble de l'équipe d'animation.

Ce tableau présente les objectifs, les actions mises en place tout au long de l'année et les critères qui nous permettent d'évaluer les objectifs opérationnels

A. Objectifs généraux, intentions de l'équipe d'animation

Favoriser l'autonomie et la prise d'initiative

Permettre à chaque enfant de faire des choix, d'agir, d'expérimenter et d'être acteur de sa journée

<i>En activité</i>	<i>Vie quotidienne</i>	<i>Relationnel</i>
<ul style="list-style-type: none"> - Proposer plusieurs ateliers ou variantes pour laisser un choix réel aux enfants. - Mettre en place un tableau d'inscription visible pour que les enfants choisissent eux-mêmes leur activité. - Encourager l'enfant à aller au bout de son projet ou à le transformer selon son envie. - Valoriser l'expérimentation : "Tu peux essayer, tester, recommencer." - Créer des activités ouvertes où il n'y a pas une seule bonne réponse (arts, défis, construction...). - Donner un rôle actif à l'enfant dans le déroulement (distribution de matériel, animation d'une étape, présentation du résultat...). 	<ul style="list-style-type: none"> • Associer les enfants aux rituels du centre : choix de la musique, organisation du goûter, rangement collectif. • - Permettre à l'enfant de choisir son espace (lecture, jeux, dessin, extérieur...). • - Encourager la responsabilité (mettre la table, arroser les plantes, distribuer le matériel...). • - Laisser à l'enfant un temps de non-activité sans jugement ("avoir le droit de ne rien faire"). • - Solliciter l'avis des enfants dans l'organisation : "Comment pourrions-nous améliorer le temps calme ?". 	<ul style="list-style-type: none"> • - Être à l'écoute des idées et envies exprimées par les enfants. • - Adopter une posture de guidance plutôt que de direction : accompagner sans imposer. • - Favoriser la prise de parole dans le groupe (réunions d'enfants, bilans d'activités). • - Encourager les enfants à proposer, négocier, débattre dans le respect de chacun. • - Reconnaître et valoriser chaque initiative, même petite ("bonne idée", "merci pour ton aide"). • - Aider les enfants à coopérer dans leurs choix, à construire ensemble plutôt que contre.

Développer la coopération et le vivre ensemble

Renforcer les liens, l'écoute et le respect mutuel par des activités collectives, des jeux coopératifs et des projets commun

<i>En activité</i>	<i>Vie quotidienne</i>	<i>Relationnel</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Favoriser les activités de groupe où chaque enfant a un rôle (grands jeux, défis collectifs, projets d'équipe...). • - Mettre en place des jeux coopératifs où la réussite dépend du groupe et non de la compétition. • - Encourager le mélange des âges et la complémentarité des compétences (les grands accompagnent les plus jeunes). • - Valoriser la communication et la stratégie collective ("Comment allons-nous y arriver ensemble?"). • - Donner du sens à la réussite commune : afficher les projets réalisés collectivement, féliciter le groupe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des rituels collectifs : cercle du matin, chanson, bilan de journée, météo des émotions. • - Répartir les tâches (goûter, rangement, accueil) en binômes mixtes ou inter-âges pour favoriser la coopération. • - Encourager les enfants à s'entraider dans les gestes du quotidien (aider à lacer une chaussure, à ranger, à porter du matériel...). • - Mettre en place un tableau d'entraide ou un mur des remerciements pour valoriser les gestes positifs. • - Aborder les conflits comme des occasions d'apprentissage : aider à la verbalisation, au respect du point de vue de l'autre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter une posture d'écoute active : reformuler, valoriser la parole de l'enfant, encourager les échanges entre pairs. • - Observer et repérer les enfants isolés pour les inclure dans le groupe de manière bienveillante. • - Mettre en place des temps d'expression collective (bilan d'activité, conseil d'enfants, débats). • - Favoriser la médiation entre enfants plutôt que l'intervention systématique de l'adulte. • - Valoriser les attitudes positives : compliments, félicitations publiques, carnet des réussites.

Valoriser la vie quotidienne comme espace éducatif

Transformer chaque moment (accueil, repas, rangement, départ) en une occasion d'apprendre, de communiquer et de responsabiliser

<i>En activité</i>	<i>Vie quotidienne</i>	<i>Relationnel</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler le sens éducatif des gestes simples (préparer, ranger, nettoyer son espace). • - Impliquer les enfants dans toutes les étapes de l'activité : installation, animation, rangement, bilan. • - Laisser les enfants gérer du matériel sous responsabilité (avec consignes de sécurité). • - Faire des bilans d'activités collectifs pour valoriser les apprentissages : "Qu'as-tu découvert aujourd'hui ?". • - Encourager les plus grands à transmettre leur savoir-faire aux plus jeunes (ex : animer un mini-atelier). 	<ul style="list-style-type: none"> • Donner à l'enfant une place active dans l'organisation : mettre la table, distribuer le goûter, arroser les plantes, gérer l'affichage, tenir un rôle d'aide animateur. • - Proposer des rituels quotidiens de participation : météo du matin, mur d'expression, choix du menu de la semaine, rangement collectif. • - Profiter de chaque transition (repas, goûter, départ) pour échanger, écouter et valoriser les efforts de la journée. • - Créer un environnement structurant et responsabilisant : coin autonomie, affichages visuels, pictogrammes repères. • - Aider les enfants à anticiper : "Que faut-il préparer pour demain ?" 	<ul style="list-style-type: none"> • Encourager la communication naturelle dans les moments informels (repas, goûter, jeux libres). - Adopter une attitude modèle : politesse, écoute, respect des règles et du rythme de chacun. - Rappeler que chaque échange est une occasion d'apprendre à vivre ensemble : écouter, attendre son tour, remercier, s'excuser. - Inviter les enfants à exprimer leurs ressentis sur la journée ("ce que j'ai aimé / ce que j'aimerais changer"). - Utiliser la valorisation plutôt que la sanction pour donner du sens aux règles.

Maintenir et développer les liens entre les acteurs éducatifs

Renforcer la coéducation et la continuité entre les familles, l'école et les accueils de loisirs

<i>En activité</i>	<i>Vie quotidienne</i>	<i>Relationnel</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Mettre en place des projets partagés avec les écoles et les familles (expositions, ateliers découvertes, défis écocitoyens...). • Valoriser les productions d'enfants par des affichages, photos ou présentations lors des portes ouvertes. • Créer des activités permettant aux enfants d'expliquer, présenter ou transmettre ce qu'ils ont appris à leurs parents. • Associer les familles à certains temps forts (spectacles, expositions, semaines thématiques). 	<ul style="list-style-type: none"> • Accueillir les parents dans un espace convivial favorisant les échanges (coin affichage, mur d'expression, café-parents...). • Informer quotidiennement les familles des projets et activités menées (affichage, livret, QR code, plateforme numérique). • Mettre en place des moments de partage (goûter participatif, matinée découverte, journée famille). • Veiller à la cohérence entre les temps scolaires, périscolaires et extrascolaires dans le respect du rythme de l'enfant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adopter une posture de coéducation : considérer le parent comme un partenaire éducatif et non un simple usager. • Favoriser la communication bienveillante et réciproque entre parents et équipe (écoute, reformulation, disponibilité). • Créer des liens réguliers avec les enseignants pour assurer la continuité éducative. • Valoriser la coopération entre les différents acteurs éducatifs : direction, animateurs, enseignants, familles et services municipaux.

B. Les moments forts du centre

Les missions "Grand Jeu" et veillées :

Une mission "Grand Jeu" est une journée impliquant un thème fort de l'accueil de l'enfant jusqu'à son départ. Un fil rouge permet de suivre le déroulement de la journée tout en gardant la thématique durant les temps plus informels. Elle passera pour cela par une décoration du centre, des costumes et des personnages fort incarnés par les animateurs.

Il peut être possible que les enfants soient également déguisés pour leur permettre une meilleure immersion dans le jeu. Les missions grands jeux auront lieu une fois par mois. Elles permettent aux animateurs de mettre davantage en valeur leurs différentes compétences en travaillant ensemble pour la création de cette journée.

C. Le projet Croc(décloisonné)

Le **projet Croc** remplace le concept “Croc’Avenger”.

Il s’agit d’un **fil rouge annuel** qui unit les enfants autour d’un univers commun et de missions coopératives.

Cette année, le thème s’articule autour de trois axes :

- **Découvrir** : s’ouvrir à de nouvelles activités, explorer différents univers.
- **Créer** : imaginer, construire, inventer ensemble.
- **Partager** : coopérer, s’entraider, valoriser les réussites collectives.

Les “missions Croc” rythment l’année à travers des **grands jeux, projets artistiques, actions solidaires et événements festifs** (soirées familles, Blue Run, Master Kid, semaine du handicap, etc.).

Chaque mission valorise la participation et l’esprit d’équipe.

III) La journée type

Croc’loisirs

Le nouveau fonctionnement vise à donner aux enfants **plus d’autonomie**, dans un cadre structuré et sécurisant. Chaque animateur a un rôle défini (accueil, activité, couloir, surveillance, goûter...) afin de fluidifier la journée et d’offrir une continuité éducative.

Les temps clés de la journée :

- **7h00 – 9h30** : accueil échelonné des enfants, inscription aux activités, mise en place de pôles jeux.
- **9h30 – 11h30** : activités du matin, proposées par les animateurs (artistiques, sportives, manuelles, etc.).
- **12h00 – 13h00** : repas au réfectoire de Bel Air, moment d’échanges et d’apprentissage de l’autonomie.
- **13h00 – 14h00** : temps calme et libre (lecture, jeux calmes, repos).
- **14h15 – 15h30** : activités de l’après-midi.
- **15h45 – 16h15** : goûter convivial, préparé avec les enfants.
- **16h30 – 19h00** : accueil du soir, jeux libres, départs échelonnés.

Chaque salle dispose d’un rôle spécifique (accueil, lecture, jeux de société, activités manuelles...), et les animateurs veillent à une rotation fluide des groupes et à la sécurité de tous.

L’équipe devra s’organiser pour :

- Gérer la surveillance intérieure et extérieure (cour et préau)
- Se répartir dans les différentes salles disponibles pour séparer les gros groupes.
- Préparer le matériel nécessaire aux activités
- S’occuper de l’administratif (préparation des sorties, listes d’enfants, etc.)
- Prendre sa pause (20 minutes, fractionné si besoin pour les fumeurs)

BEL AIR (Matin-soir)

L’organisation périscolaire Bel Air 2025-2026

Le périscolaire Bel Air complète le projet Croc’Loisirs en assurant la **continuité éducative** entre l’école et les temps de loisirs.

Il vise à offrir un accueil de qualité avant et après la classe, en s’appuyant sur les mêmes valeurs : **autonomie, bienveillance, coopération.**

Matin

- Accueil des enfants dès 7h00, dans une ambiance calme et rassurante.
- Mise en place d'ateliers d'éveil et de pôles libres (jeux, dessin, lecture).
- Rangement et transfert des enfants dans leurs classes à 8h20, avec transmission aux enseignants.

Soir

- Goûter à 16h35, moment d'échange et de convivialité.
- Deux ateliers encadrés jusqu'à 17h50, ainsi qu'un pôle libre.
- Atelier lecture/temps calme à partir de 18h30 jusqu'à 19h00.
- Communication fluide avec les familles à chaque départ, accueil soigné et bienveillant.

Les animateurs ont un rôle d'accompagnement éducatif :

Ils encouragent l'autonomie, la parole des enfants et la coopération entre les maternelles et les élémentaires.

BEL AIR (Midi)

La pause méridienne à Bel Air constitue un temps éducatif à part entière, au croisement du temps scolaire et du temps de loisirs. Elle a pour objectif d'offrir à chaque enfant un moment de détente, d'autonomie et de socialisation, tout en assurant sa sécurité physique et affective. Elle contribue pleinement à l'un des objectifs majeurs du projet pédagogique : renforcer la coéducation et la continuité éducative entre les familles, l'école et les accueils de loisirs, en assurant une cohérence dans les repères, les valeurs et les pratiques éducatives de l'enfant tout au long de sa journée.

Organisation générale

La pause méridienne se déroule en deux services de restauration successifs. Chaque période de vacances marque une rotation des services : les classes sont réorganisées afin que les plus grands (CM) puissent accompagner et aider les plus jeunes (CP/CE1). Cette alternance renforce les valeurs de solidarité, d'entraide et de respect mutuel, piliers du projet pédagogique de Croc 'loisirs.

Déroulement et rôles de l'équipe

Avant le repas

- Chaque animateur effectue l'appel de sa classe à partir du listing prévu à cet effet.
- Les effectifs sont notés puis reportés sur le tableau d'affichage sous le préau.
- Les enfants du premier service se rangent calmement devant le portail ; les animateurs comptent et accompagnent le groupe jusqu'au réfectoire.
- Les agents municipaux recomptent les enfants restants et assurent la mise en place des ateliers et la surveillance de la cour.

Pendant le repas

- Les animateurs de réfectoire encadrent le repas dans un climat calme et respectueux.
- L'enfant est encouragé à gagner en autonomie : se servir, goûter, ranger, échanger avec ses camarades.
- Les adultes veillent au respect des règles de savoir-vivre, d'hygiène et d'alimentation équilibrée.
- L'équipe favorise les discussions bienveillantes, l'apprentissage de la patience et la coopération entre âges.

Sous le préau et en cour

Pendant le repas du premier service :

- Deux animateurs assurent les ateliers éducatifs et ludiques (jeux coopératifs, manuels ou calmes).
- Deux autres assurent la surveillance et la sécurité en cour.

Lors du second service, les rôles s'inversent : chacun occupe une autre mission selon le planning de roulement (annexe). Cette organisation permet une rotation équitable et une continuité de surveillance.

Après le repas

- Un temps calme ou une activité douce est proposée avant la reprise des cours (lecture, dessin, musique, jeux symboliques).
- Les animateurs s'assurent que tous les enfants sont prêts pour le retour en classe dans le calme et la sérénité.
- Les transmissions entre animateurs, agents et enseignants se font oralement et par écrit si nécessaire, afin d'assurer un suivi cohérent des enfants.

Les ateliers et leur rôle éducatif

Les ateliers de la pause méridienne visent à :

- Offrir à chaque enfant la possibilité de choisir son activité selon son besoin (repos, jeu, création, mouvement).
- Encourager la coopération et l'autonomie.
- Instaurer une continuité éducative avec les projets de Croc 'loisirs et du PEDT.

Exemples d'ateliers : jeux collectifs, mini-projets écocitoyens, défis inter-âges, activités artistiques express, espace lecture ou relaxation.

Le cadre éducatif et la gestion du comportement

BANC	Situation rencontrée	Réponse éducative
Banc rouge	Violence verbale ou physique	20 min sur le banc + discussion et identification de l'émotion.
Banc bleu	Non-respect d'une règle de vie	15 min sur le banc + activité de recentrage (puzzle, mots mêlés).
Banc jaune	Non-respect du matériel	10 min sur le banc + réparation symbolique
Banc vert	Retard à l'appel ou accès à un lieu interdit	5 min sur le banc + mot réparateur ou échange avec l'animateur.

IV. L'équipe d'animation

LES ROLES DE CHACUN



La direction

La direction est garante du bon fonctionnement du centre. Les directeurs doivent être à l'écoute de leur équipe, et impulser la dynamique (moteur de l'équipe). Ainsi, ils doivent stimuler, former, encourager et conseiller les animateurs. Ils font eux-mêmes partie de l'équipe d'animation

Rôle des animateurs

Il a pour responsabilité, en relation avec la direction, l'animation d'un groupe d'enfants. Il est responsable de l'organisation, de la réalisation et du contenu des activités proposées aux enfants en fonction de leurs besoins, âges et de leurs capacités.

L'animateur a un rôle moteur par rapport à la vie de l'accueil de loisirs et ne doit pas se positionner en tant que spectateur extérieur. Il est, au contraire, partie prenante de la vie de la structure comme stimulant ou régulateur et doit éviter toutes formes d'autoritarisme (plein pouvoir de l'adulte). D'autre part, l'animateur tient un **rôle éducatif et d'exemple vis-à-vis des enfants**.

Il se doit d'assurer sa fonction en appliquant le projet pédagogique établi avec l'ensemble de l'équipe d'animation.

L'animateur permet à l'enfant d'apprendre tout en jouant, l'incite à jouer et à découvrir. Il se doit de constituer un environnement dans lequel le jeu est mis en valeur et où les propositions sont nombreuses.

Il s'agira aussi de connaître **chaque** enfant et ses besoins, d'écouter et de guider chacun à chaque instant, de valoriser les réalisations de chacun, de susciter leur curiosité.

Pour atteindre ensemble ces objectifs, chaque animateur devra :

- Partager ses compétences et connaissances avec l'ensemble de l'équipe
- Construire un projet d'animation en adéquation avec ces compétences
- Intégrer et s'intégrer au sein de l'équipe
- Savoir répartir les tâches avec ses collègues
- Gérer son temps de travail



L'animateur pourra :

- **Laisser jouer** : un groupe d'enfants commence un jeu sans danger particulier. L'animateur laisse faire tout en ayant une surveillance discrète.
- **Donner à jouer** : l'activité initiée par le groupe d'enfants présente des lacunes (mauvais fonctionnement du jeu...). L'animateur accompagne le groupe en leur donnant les moyens d'évoluer. Il reste ou non ensuite.
 - **Jouer avec** : l'accompagnement est nécessaire, car l'activité présente des dangers ou le matériel n'est pas adapté. L'animateur intervient en fonction de ses compétences ou délègue un autre animateur auprès du groupe
 - **Faire jouer** : l'animateur informe le groupe d'enfants des différents choix possibles d'activités préparées.

GESTION D'UNE ÉQUIPE

A. Le relationnel de l'équipe d'animation

Le relationnel avec l'enfant

L'accueil de loisirs est un lieu de vie collective où l'enfant doit apprendre à trouver sa place parmi les autres. Cette expérience peut parfois être déstabilisante, c'est pourquoi chaque animateur doit porter une attention particulière à **l'individu dans le groupe**.

Être attentif, c'est observer, écouter, comprendre sans juger, tout en respectant la part d'intimité et de liberté dont l'enfant a besoin.

L'animateur adopte une posture bienveillante fondée sur **l'écoute, la disponibilité et le respect** du rythme, des émotions et de la personnalité de chaque enfant.

Il se doit d'être un repère sécurisant, à la fois attentif, cohérent et encourageant, pour favoriser la confiance et l'épanouissement de tous.

Le relationnel avec les parents

La relation avec les familles est une dimension essentielle du travail d'animation.

Une communication claire et bienveillante contribue à instaurer un **climat de confiance** entre les parents, l'équipe et la direction.

L'animateur doit accueillir chaque parent avec courtoisie, répondre à ses questions avec justesse et, si nécessaire, s'engager à se renseigner pour apporter une réponse complète ultérieurement.

Informé, rassuré et valorisé, les réussites de l'enfant font partie intégrante du rôle de l'animateur.

Des **portes ouvertes ou des temps d'échanges** sont régulièrement organisés pour permettre aux familles de découvrir la structure, l'équipe et les projets menés avec leurs enfants.

Chaque contact avec les parents reflète l'image de l'accueil de loisirs : un lieu d'écoute, de dialogue et de respect mutuel.

Le relationnel dans l'équipe

La communication interne est le **ciment du travail collectif**.

Partager les informations, les observations et les difficultés rencontrées permet à l'équipe d'avancer dans une même direction et d'assurer une cohérence éducative auprès des enfants.

Les échanges entre collègues doivent se faire dans un esprit de **coopération, de respect et de transparence**.

L'équipe veille à adopter un discours commun, à s'entraider et à soutenir chacun dans son rôle.

Des **réunions ponctuelles** et des temps informels de transmission en fin de journée permettent de relayer les informations importantes, d'anticiper les besoins et de renforcer la dynamique d'équipe.

Chaque animateur a le devoir de transmettre les éléments essentiels au collègue en charge de l'accueil du soir, afin d'assurer la continuité du service auprès des familles.

B. Les outils

Le calendrier :

Il est élaboré par mois et affiché dans le bureau de la direction. Il est ajusté quotidiennement pour organiser le travail. La direction y note toutes les réunions à venir.



Les enveloppes d'heures :

Chaque agent a un livret afin qu'il puisse gérer lui-même son enveloppe d'heures. Ce livret est vérifié chaque fin de mois par la direction afin de faire le point sur les heures faites. Un récapitulatif est également envoyé en mairie chaque mois.

Le cahier de réunion :

Il contient les ordres du jour et les comptes rendus des réunions. Il peut être consulté par toute l'équipe d'animation



Le cahier de sortie :

Il permet à tout moment et à chacun de consulter toute liste établie pour une sortie. C'est également un outil de suivi car il permet de savoir la fréquence de participation des enfants aux sorties

Le cahier de retard :

Chaque agent doit pointer son temps de retard et le signer. Dans le cas où l'agent ne remplirait pas ce cahier, c'est la direction qui s'en chargera. À la fin de chaque mois, ce cahier est envoyé au service enfance pour un suivi des retards.



L'évaluation :

Chaque réunion est l'occasion pour tous de dresser un bilan des différentes actions et le cas échéant de revenir sur un cas particulier, un problème rencontré. Ainsi, tous les animateurs pourront s'y exprimer.

La fonction d'animateur demande une auto-évaluation constante de son travail. Pour cela, elle nécessite de s'interroger souvent et réclame un esprit critique, d'ouverture et parfois d'abstraction de ses désirs personnels.

Des bilans individuels seront organisés tout au long de l'année pour permettre aux animateurs de faire le point avec la direction sur leur pratique et technique d'animation ainsi que sur leurs axes de progression

IV La réglementation et les consignes de sécurité

Tous les objectifs que nous nous sommes fixés ne doivent pas nous faire oublier que les parents qui nous confient leurs enfants veulent avant tout les retrouver intacts moralement et physiquement. En conséquence, **le respect des règles de sécurité doit être la priorité de l'équipe d'encadrement**. Et en aucun cas il n'est possible d'y déroger.

La sécurité des enfants implique :

- **Une surveillance constante (extérieur, intérieur, sorties, piscine...)**
- **Une bonne évaluation des risques**
- **Une capacité à prendre du recul par rapport à sa position d'adulte**

Elle sera assurée par une information détaillée des lieux et des actes à éviter et sera avant tout garantie par un climat de confiance et de respect mutuel émanant des rapports enfants/adultes, enfants/enfants et adultes/adultes devant être présents dès les premiers jours.

Et en tant qu'adultes responsables, nous devons être capables d'adopter une attitude commune vis à vis de ces différents points et de les expliquer aux enfants.

Une sécurité qui passe d'abord par la prévention

La sécurité ne se limite pas à l'application de règles : elle repose sur un **climat éducatif stable et apaisant**.

Les animateurs anticipent les risques, adaptent leurs activités et veillent à la sécurité des espaces intérieurs comme extérieurs.

Une salle bien aménagée, un adulte présent et disponible, une activité bien préparée : autant de conditions qui évitent les accidents et favorisent le bien-être des enfants.

Une posture professionnelle

Chaque membre de l'équipe s'engage à adopter une attitude professionnelle fondée sur :

- la **surveillance active** (les enfants ne sont jamais sans regard adulte) ;
- la **réactivité** et la **capacité à anticiper** les situations à risque ;
- la **communication constante** entre animateurs et direction.

Les temps de pause, les transmissions d'informations et les réunions d'équipe sont des moments essentiels pour ajuster les pratiques et renforcer la cohérence éducative.

Une autorité éducative et bienveillante

L'équipe veille à instaurer un cadre clair, rassurant et juste.

Les règles sont expliquées, comprises et appliquées collectivement.

Lorsqu'un comportement nécessite une sanction, celle-ci doit être **éducative, proportionnée et réparatrice** :

l'objectif est de permettre à l'enfant de comprendre les conséquences de ses actes et de trouver une solution pour les réparer.

Une responsabilité partagée

La sécurité concerne **toute l'équipe** : chaque animateur, quel que soit son rôle, est garant du bien-être et de l'intégrité des enfants.

Les procédures d'évacuation, de confinement, d'hygiène et de soins sont connues de tous et réactualisées chaque année.

En cas d'incident ou de doute, la direction doit être immédiatement infor

Annexes

Annexe1 : évaluation des objectifs opérationnels

Objectifs Opérationnels	Qualitatifs	Quantitatifs	Outils
<p>Permettre à chaque enfant de faire des choix, d'agir, d'expérimenter et d'être acteur de sa journée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les enfants expriment leurs envies et choisissent leur activité sans contrainte. • Ils prennent des initiatives lors des ateliers et du quotidien. • Ils manifestent de la curiosité, de la persévérance et de la fierté dans leurs réalisations. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'enfants inscrits volontairement à une activité. • Nombre d'activités issues de propositions d'enfants. • Fréquence des changements ou adaptations faites à la demande des enfants. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observations d'équipe (grilles, discussions, réunions). • Réunions d'enfants et bilans participatifs. • Tableau de suivi des activités et des inscriptions. • Échanges avec les familles.
<p>Renforcer les liens, l'écoute et le respect mutuel par des activités collectives, des jeux coopératifs et des projets communs</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Les enfants coopèrent, s'entraident et participent à la vie du groupe. • Les plus grands accompagnent les plus jeunes. • Diminution des conflits, augmentation des comportements solidaires. • Climat général positif et respectueux dans le centre. 	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre d'activités collectives ou coopératives réalisées. • Taux de participation aux projets communs (jeux, événements, actions solidaires). • Nombre d'actions inter-âges mises en place. 	<ul style="list-style-type: none"> • Observation quotidienne et retours en réunions d'équipe. • Bilans d'activités collectives. • Mur d'expression, mur des remerciements. • Questionnaires de satisfaction ou retours enfants/familles.
<p>Transformer chaque moment (accueil, repas, rangement, départs) en une occasion d'apprendre, de communiquer et de se responsabiliser</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A-t-on transmis toutes les informations via l'affichage • Est-ce que les enfants ont participé aux missions ? • Est-ce que les enfants ont pu rentrer dans l'imaginaire des Avengers ? • Les enfants demandaient de participer à la création des missions ? • Est-ce que les enfants arrivent à se repérer ? • Est-ce que les enfants proposent des activités ? • Est-ce que les enfants ont eu des jeux de rôles ? 	<ul style="list-style-type: none"> • Combien d'enfants ont participé aux missions ? • Combien d'enfants ont créé grâce au petit matériel ? Combien d'enfants ont demandé de participer ? Combien d'enfants ont été chercher leurs salles ? Combien d'enfants ont proposés des ateliers ? Combien d'enfants ont eu un rôle ? 	<p>Réunions d'enfants</p> <p>Observation</p> <p>Mise à disposition du matériel (jeux, déguisements)</p> <p>Tableau de suivie</p>

