



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 38.172 HABITANTS  
RECRUTE UN AGENT TECHNIQUE CAP PETITE ENFANCE (H/F)**

**Missions principales :**

- Assurer l'entretien des locaux et du matériel.
- Assurer la réception, la mise en chauffe et la distribution des repas préparés par la cuisine centrale
- Assurer la réception et la distribution du linge entretenu à la lingerie centrale.
- Maîtriser les règles d'hygiène pour limiter les risques de contamination.
- Travailler en équipe.
- Repère et répond aux besoins de l'enfant
- Prend en charge l'enfant individuellement et en groupe en soutien des équipes lors des surveillance des repas et de la sieste si besoin
- Surveiller un groupe d'enfants si besoin
- Participer aux soins donnés aux enfants, change, jeux, éveil psychomoteur et affectif si besoin
- Participer au travail d'équipe : réunions, travail d'analyse des pratiques...

**Conditions de recrutement :**

- Ouvert aux contractuels sous CDD renouvelable et aux titulaires de la fonction publique
- Prise de poste souhaitée rapidement
- Création de poste

**Horaires :**

Du Lundi au vendredi :  
7.5 h par jour avec 1 heure de coupure le midi et 37h45 sur 5 jours en roulement sur 3 horaires différents. 7h/15h30-8h30/17h-10h/18h30

**Avantages :**

- Formations via le CNFPT
- Action sociale : Plurélya
- 42 jours de congés (25CA + 17RTT)

**Connaissances et Compétences :**

- CAP Petite enfance/ BEP Sanitaire et Social/ justifiant d'une expérience professionnelle dans un poste du domaine de l'enfance ou petite enfance.
- Appliquer la législation en vigueur dans le domaine de la Petite Enfance.
- Connaître les techniques d'entretien des locaux et les règles d'hygiène élémentaires applicables.
- Connaître les techniques élémentaires de gestes et postures.
- Savoir respecter les rythmes et les besoins de l'enfant.
- Savoir s'informer, se former et remettre à jour ses connaissances (ex : gestes d'urgences SST) .
- Être capable de déceler les situations d'insécurité.
- Appliquer les règles du secret professionnel.
- Savoir s'organiser dans son travail.
- Avoir de la rigueur dans son travail et dans la transmission des informations.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)  
à l'attention de **M. Le Maire, Xavier Melki**  
**DRH@ville-franconville.fr**

