



COMMISSION DES MARCHÉS A PROCEDURES ADAPTEES

« Commission MAPA »

RÈGLEMENT INTÉRIEUR

SOMMAIRE

| | |
|---|---|
| Article 1 – Compétence de la Commission MAPA | 3 |
| Article 2 – Composition de la Commission MAPA..... | 3 |
| Article 3 – Convocation de la Commission MAPA..... | 4 |
| Article 4 – Lieu des réunions | 4 |
| Article 5 – Ordre du jour | 4 |
| Article 6 – Quorum..... | 4 |
| Article 7 – Présidence..... | 4 |
| Article 8 – Fonctionnement de la Commission MAPA..... | 5 |
| Article 9 – Adoption du règlement intérieur de la Commission MAPA | 5 |
| Article 10 – Révision du règlement intérieur de la Commission MAPA..... | 5 |

Conformément à la délibération n°..... du 26 mars 2026, le conseil municipal de Franconville-la-Garenne a créé une commission spécifique chargée d'émettre un avis sur l'attribution des marchés passés selon une procédure adaptée, dite « Commission MAPA » et sur les avenants augmentant de plus de 5% le montant initial du contrat.

Le présent règlement intérieur a pour objet de définir le fonctionnement de cette Commission.

ARTICLE 1 – COMPETENCE DE LA COMMISSION MAPA

La Commission MAPA est compétente pour assister le pouvoir adjudicateur dans l'attribution des marchés et accords-cadres passés selon une procédure adaptée.

En particulier, la Commission émet un avis sur le classement des offres et le choix de l'attributaire des marchés passés en procédure adaptée. Le pouvoir d'attribution du marché reste détenu par le pouvoir adjudicateur : le Conseil municipal ou le Maire en cas de délégation de l'assemblée délibérante.

La compétence de la Commission MAPA concerne exclusivement les marchés passés selon une procédure adaptée conformément aux dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 et suivants du Code de la Commande publique et dont le montant est compris entre :

- 90 000 € HT et le seuil européen de procédure formalisée pour les marchés de fournitures et services ;
- Entre le seuil européen de procédure formalisée des fournitures et services et le seuil européen de procédure formalisée pour les marchés de travaux.

A titre d'information, au 1^{er} janvier 2026, les seuils de procédure formalisée s'élèvent à 216 000 € HT pour les fournitures et services, et à 5 404 000 € HT.

Sont exclus de la compétence de la Commission MAPA :

- Les marchés passés selon une procédure formalisée telle que définie par les dispositions du code de la commande publique ;
- Les marchés passés selon une procédure adaptée en vertu des dispositions des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 et suivants du Code de la Commande publique et dont le montant est inférieur à 90 000 € HT pour les fournitures et les services, et au seuil européen de procédure formalisée des fournitures et services, pour les marchés de travaux ;

Les avis émis par Commission MAPA sont consultatifs, ils ne lient pas le pouvoir adjudicateur qui reste souverain dans sa décision d'attribution du marché.

En outre, la Commission MAPA est compétente pour émettre un avis sur les projets d'avenants issus de marchés à procédure adaptée et non soumis à la Commission d'appel d'offres. La Commission MAPA émet un avis sur la proposition d'avenant des marchés conclus à l'issue d'une procédure adaptée, lorsque le pourcentage d'augmentation du montant initial du contrat est supérieur à 5 %.

Cette commission a un caractère permanent pour la durée du mandat des élus qui la composent.

ARTICLE 2 – COMPOSITION DE LA COMMISSION MAPA

La commission MAPA est présidée de plein droit par le Maire ou son représentant, nommé Vice-Président, et compétent pour réunir et présider la Commission MAPA.

Outre le Président, la Commission MAPA est composée des membres titulaires et suppléants élus par la délibération n°.....du 26 mars 2026.

Le président et les membres élus de la Commission MAPA ont voix délibérative pour émettre un avis sur l'attribution des marchés à procédure adaptée et sur les projets d'avenants présentés à la Commission.

Peuvent participer aux travaux de la Commission MAPA, avec voix consultative, les personnalités invitées en raison de leurs compétences.

Enfin, un ou plusieurs membres du service marchés publics de la Ville et/ou du service opérationnel compétent, peuvent participer à la Commission MAPA sans voix délibérative.

ARTICLE 3 – CONVOCATION DE LA COMMISSION MAPA

La Commission MAPA est convoquée par le Président, ou le Vice-président de la Commission, au moins 3 jours ouvrables avant la date de la réunion.

Cependant, s'il apparaît au Président/Vice-président qu'une ou des affaires importantes et/ou urgentes n'ont pas été incluses dans l'ordre du jour en temps utile, un additif à l'ordre du jour peut-être adressé aux membres de la commission, dans un délai qui ne peut être inférieur à un jour franc.

La convocation indique les questions portées à l'ordre du jour. Elle précise la date, l'heure et le lieu de réunion.

La convocation est adressée par courriel à l'ensemble des membres de la Commission MAPA.

ARTICLE 4 – LIEU DES REUNIONS

Les réunions de la commission se tiennent dans un lieu défini dans la convocation, principalement à l'Hôtel de Ville, situé 11 rue de la Station à Franconville-la-Garenne (95130) ou dans le bâtiment administratif situé 30 rue de la Station à Franconville-la-Garenne (95130), – ou, en cas d'impossibilité, dans un lieu choisi par le Président dans des locaux communaux.

ARTICLE 5 – ORDRE DU JOUR

Le Président fixe l'ordre du jour de la séance. L'ordre du jour est joint à la convocation. Le Président a la possibilité de retirer, à tout moment, certaines affaires inscrites à l'ordre du jour. De même, en cas d'urgence, il a la possibilité d'adjoindre à l'ordre du jour des affaires importantes présentant un caractère d'urgence dans les conditions décrites à l'article 3 du présent règlement intérieur.

ARTICLE 6 – QUORUM

Les membres de la commission siègent en personne.

La commission se réunit avec un quorum de deux (2) membres, minimum.

ARTICLE 7 – PRESIDENCE

Le président de la commission assure la police de la séance qui n'est pas ouverte au public, et fait respecter le règlement intérieur.

Le président ouvre les séances, dirige les débats et propose le cas échéant à la commission d'en fixer les modalités, accorde la parole, autorise et clôt, s'il y a lieu, les interruptions de séance, met aux voix les propositions et avis, prononce la clôture des séances après épuisement de l'ordre du jour.

ARTICLE 8 – FONCTIONNEMENT DE LA COMMISSION MAPA

Le président appelle les affaires inscrites à l'ordre du jour.

Aucune affaire ne peut être débattue sans que le Président ne l'ait inscrite à l'ordre du jour.

Le rapport d'analyse des candidatures et des offres est présenté par les services de la Ville aux membres de la Commission MAPA.

Après avoir pris connaissance du contenu du rapport d'analyse, la Commission MAPA émet un avis sur le classement des offres et sur l'attribution du marché à l'attributaire pressenti.

La commission peut demander aux services de la Ville de reprendre leur analyse.

Les avis de la commission MAPA sont émis à la majorité des suffrages exprimés des membres présents, au vote à main levée. En cas d'égalité de voix, la voix du Président de la Commission est prépondérante.

Les avis de la Commission sont consignés dans les procès-verbaux de ses réunions. Tous les membres de la Commission MAPA peuvent demander que leurs observations soient portées au procès-verbal.

Le procès-verbal est signé de tous les membres de la commission, il n'est cependant pas rendu public, ni affiché ni publié.

Sa rédaction est suffisamment détaillée et explicite pour permettre de retracer le déroulement des travaux de la commission et les motifs de ses avis.

Lorsqu'un membre de la commission est intéressé par une affaire inscrite à l'ordre du jour, soit en son nom personnel, soit comme mandataire, il ne prononce pas son avis, ne participe pas à la discussion ni ne prend part au débat. Il le signale expressément et publiquement au président de séance. Il quitte la séance à l'occasion de l'examen de cette affaire s'il le juge nécessaire. Le procès-verbal de la réunion mentionnera la non-participation des membres intéressés.

ARTICLE 9 – ADOPTION DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA COMMISSION MAPA

Le règlement intérieur de la Commission MAPA est adopté par la Commission à la majorité des votes exprimés.

En cas d'égalité de voix, la voix du Président de la Commission est prépondérante.

ARTICLE 10 – REVISION DU REGLEMENT INTERIEUR DE LA COMMISSION MAPA

A tout moment, le règlement intérieur peut être révisé à l'initiative des membres de la Commission MAPA. Le nouveau règlement intérieur est adopté à la majorité des votes exprimés. En cas d'égalité de voix, la voix du Président de la Commission est prépondérante.

| | |
|---|--|
| Règlement intérieur adopté par la Commission MAPA, le | |
| Le Président de la Commission MAPA | |
| Membre titulaire | |
| Membre titulaire | |
| Membre titulaire | |
| Membre titulaire | |
| Membre titulaire | |
| Membre titulaire | |
| Membre suppléant | |
| Membre suppléant | |
| Membre suppléant | |
| Membre suppléant | |
| Membre suppléant | |