



Secrétariat Général  
 XM/PCh/EM

## ARRÊTÉ N° 26 - 295

\*\*\*\*\*

**PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTIONS**  
**à Mme Françoise GONZALEZ, Conseillère Municipale.**

**Le Maire de la Commune de Franconville-la-Garenne,**

**VU** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment son article L.2122-18,

**VU** l'installation du Conseil Municipal suite aux élections municipales du 15 mars 2026,

**VU** le Procès-Verbal du 20 mars 2026 relatif à l'élection du Maire et des Adjoints,

**VU** l'installation de **Mme Françoise GONZALEZ, en qualité de Conseillère Municipale**, le 20 mars 2026,

**CONSIDÉRANT** le Tableau du Conseil Municipal en date du 20 mars 2026,

**CONSIDÉRANT** que le Maire est seul chargé de l'administration,

**CONSIDÉRANT** l'utilité de déléguer certaines attributions du Maire pour la bonne marche du service public communal,

**CONSIDÉRANT** qu'un arrêté de délégation doit nécessairement préciser l'étendue et les limites des fonctions déléguées,

## ARRÊTE

\*\*\*\*\*

**Article 1** – En application de l'article L.2122-18 du Code Général des Collectivités Territoriales, délégation de fonction est donnée à **Mme Françoise GONZALEZ, Conseillère Municipale, dans les domaines et limites suivants** (étant précisé que le Maire peut toujours exercer les compétences qu'il a déléguées) :

- **Personnel Communal.**

**Article 2** – La délégation de fonction définie à l'article 1 du présent arrêté comprend également délégation de signature à **Mme Françoise GONZALEZ** des actes suivants :

**Personnel communal :**

- Actes, rapports, courriers de gestion individuelle de la carrière des agents communaux ;
- Actes administratifs relatifs à la nomination, la réintégration, à la promotion, à l'avancement, et à la mobilité professionnelle des agents ;
- Arrêtés d'avancement d'échelons et/ou de grades ;
- Actes administratifs et courriers relatifs à la maladie des agents, (attribution de CLM, CLD, mi-temps thérapeutique, congé de grave maladie, CITIS...), procédures de reclassement, contrôles médicaux, accident de travail, accident de service, allocation temporaire d'invalidité, maladie professionnelle ;
- Attestations diverses ;
- Dossiers retraite et arrêtés correspondants ;
- Mutation, disponibilités, détachement, mise à disposition ;
- Temps partiel, modification de temps de travail ;
- Formation professionnelle ;
- Etats de frais de missions (déplacements, restauration, hébergement)
- Procédures de sanctions disciplinaires, abandon de poste, prolongation, prorogation de stage et procédure de licenciement (faute, inaptitude...),
- Conventions de stage, d'apprentissage, contrats aidés,
- Conventions de bénévolat,
- Courriers et contrats de recrutement des agents contractuels, avenants divers,



Ville de Franconville-la-Garenne – Arrêté 26- 295 –GONZALEZ Françoise

- Etats de services
- Congés divers, congé parental, congé paternité, congé maternité, congés bonifiés,
- Courriers de réponses aux candidatures ;
- Signature des actes relatifs aux instances paritaires, y compris les comptes rendus,
- Télétravail,
- Autorisation de conduite, habilitation électrique,
- Fin de fonction, radiations,
- Rupture conventionnelle pour les agents publics.

**Paie :**

- Arrêtés relatifs à la rémunération (régime indemnitaire, NBI)
- Mandats de paie et charges par voie dématérialisée ;
- États des charges ;
- Attestations et courriers divers (Pôle Emploi, Sécurité Sociale...);
- Certificat de travail ;
- GIPA, SFT... ;
- Arrêtés de recrutement des agents contractuels en remplacement horaire ;
- Dossier de validation de service IRCANTEC ;
- Courriers relatifs à l'étude des dossiers perte d'emploi ;
- Tous actes administratifs relatifs aux payes des agents ;
- États liés aux subventions ;
- Trop perçu, remise gracieuse ;
- Remboursements congés paternité ;
- Remboursements liés aux prestations sociales.
- Signature des lettres de consultation des entreprises pour les achats publics d'un montant inférieur ou égal à 60 000 € HT.

**Article 3** – La présente délégation étant consentie par le Maire, sous sa responsabilité et sous sa surveillance, le délégataire rendra compte à M. Le Maire, sans délai, de toutes les décisions prises et actes signés à ce titre.

La signature de **Mme Françoise GONZALEZ** sur les actes dont elle a compétence, devra être précédée de la mention :

*Par délégation du Maire,  
Mme Françoise GONZALEZ  
Conseillère Municipale  
En charge de....*

**Article 4** – En l'absence de **M. Patrick BOULLÉ**, Adjoint au Maire, **Mme Françoise GONZALEZ**, Conseillère municipale, reçoit délégation pour les questions relatives aux **Finances et au Budget**.

• **Finances et Budget :**

- Bons de commande ;
- Signature d'actes comptables, pièces comptables (bordereaux de titres) ;
- Réquisition du comptable public ;
- Signature des correspondances administratives ;
- Ordre de priorité de règlement de bordereau de dépenses ;
- Avis de tirage d'emprunts ;
- Avis de tirage et remboursement de trésorerie ;
- Divers états de dépenses et de recettes ;
- État liquidatif ;
- Certificat de fin de travaux ;



Ville de Franconville-la-Garenne – Arrêté 26- 295 - GONZALEZ Française

- Courriers et comptes rendus ;
- Signature des lettres de consultation des entreprises pour les achats publics d'un montant inférieur ou égal à 60 000 € HT.

**Article 5** – La présente délégation prendra effet à compter de sa transmission au Représentant de l'État dans le département au titre du contrôle de légalité, de sa notification au délégataire et de l'affichage en mairie.

**Article 6** - En application des dispositions des articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative, cet arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal Administratif de Cergy-Pontoise dans un délai de deux mois à compter de sa notification.

**Article 7** – Le présent arrêté sera inscrit au registre des actes de la Mairie et ampliations en seront adressées au Préfet, au Procureur, au Comptable public et à l'intéressée.

**Article 8** - Le Maire et/ou le Comptable public sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Franconville-la-Garenne, le 27 mars 2026

Xavier MELKI

Maire de Franconville-la-Garenne  
Conseiller régional d'Ile-de-France



Arrêté notifié à Françoise GONZALEZ, le 31/03/2026  
Signature

**Acte à classer****ARR26-295DGS**

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
En préparation	En attente retour Préfecture	> AR reçu <	Classé

Identifiant FAST : ASCL\_2\_2026-03-30T14-07-14.00 ( MI268684492 )

Identifiant unique de l'acte : 095-219502523-20260327-ARR26-295DGS-AR ( Voir l'accusé de réception associé )Objet de l'acte : PORTANT DÉLÉGATION DE FONCTIONS à Mme Françoise GONZALEZ,  
Conseillère Municipale.

Date de décision : 27/03/2026



Nature de l'acte : Actes réglementaires

Matière de l'acte : 5. Institutions et vie politique  
5.4. Delegation de fonctions  
5.4.1. permanente

Identifiant unique de l'acte antérieur :

Acte : ARR26-295 GONZALEZ  
Françoise.PDF

Multicanal : Non

Groupe émetteur de l'acte : DGS

Classer

Annuler

Préparé

Transmis

Accusé de réception

Date 30/03/26 à 14:07

Date 30/03/26 à 14:07

Date 30/03/26 à 14:13

Par MAGLOIRE EmmanuellePar MAGLOIRE Emmanuelle