



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 38.172 HABITANTS
RECRUTE UN DIRECTEUR DU SERVICE DES SPORTS (H/F)**

Missions principales :

Mission 1 : Encadrer les responsables de pôles et coordonner l'ensemble des équipes du service

Encadrement des responsables de pôle, suivi des entretiens professionnels, gestion des absences et formations, coordination des équipes et contrôle des activités, interface avec la DGA et l'élue.

Mission 2 : Elaborer, coordonner et superviser la gestion administrative et budgétaire du service

Pilotage du budget, élaboration des délibérations, gestion des subventions et conventions, rédaction des courriers, préparation des dossiers réglementaires et participation aux commissions.

Mission 3 : Conduire la politique sportive et coordonner l'action des associations sportives

Mise en œuvre des actions éducatives, coordination des associations sportives, organisation des manifestations, relation avec les partenaires et contribution au développement du service.

Mission 4 : Coordonner la gestion des équipements sportifs

Coordination de l'utilisation des équipements, suivi des investissements, contrôle des normes de sécurité et d'hygiène, supervision des travaux d'infrastructure.

Conditions de recrutement :

- Ouvert aux contractuels sous CDD renouvelable et aux titulaires de la fonction publique
- Prise de poste souhaitée rapidement
- Création de poste

Horaires :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi :

8h30-12h30 / 13h30-18h

Mercredi ou samedi : 8h30-12h15

Connaissances et Compétences :

- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (Word, Excel, Outlook, As-Tech)
- Connaissance de l'environnement institutionnel et la fonction publique territoriale
- Contextes sportifs locaux, nationaux et internationaux
- Connaissance de la réglementation en termes d'hygiène et sécurité des ERP
- Connaissance de la préparation et exécution budgétaire
- Connaissance du fonctionnement associatif
- Connaissance du fonctionnement des installations techniques d'une piscine et d'une patinoire
- Capacité à proposer, à définir des orientations en valorisant des choix, en analysant et évaluant des besoins
- Application des règlements sportifs et sécurité
- Elaboration et conduite de projets
- Analyse, évaluation, synthèse, expression écrite et orale

Avantages :

- Formations via le CNFPT
- Action sociale : Plurélya
- 39.5 jours de congés (22.5 CA + 17 RTT)
- Restaurant administratif
- 37h45 sur 4.5 jours

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr

