LA VILLE DE FRANCONVILLE

recrute...



LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 38.172 HABITANTS
RECRUTE UN DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION ADJOINT(H/F)

Rejoignez la Direction des Systèmes d'Information de Franconville-la Garenne (95) et son équipe dynamique composée de 10 agents. En tant que DSI adjoint, vous travaillerez en étroite collaboration avec le directeur des systèmes d'information.

Missions principales :

1. Piloter les infrastructures, la sécurité et la continuité du SI

- Garantir la disponibilité, la performance et la sécurité des infrastructures systèmes, réseaux et télécommunications.
- Superviser les environnements techniques : systèmes, réseaux, Microsoft 365, virtualisation, sauvegardes et téléphonie IP.
- Piloter la gestion des vulnérabilités, correctifs, incidents majeurs et dispositifs de protection.
- Assurer la continuité et la reprise d'activité du système d'information.
- Contribuer à l'évolution de l'architecture technique et assurer une veille technologique.

2. Encadrer et coordonner l'activité technique de la DSI

- Organiser, prioriser et superviser l'activité du pôle technique.
- Encadrer l'administrateur systèmes et réseaux et les techniciens de la DSI.
- Apporter une expertise dans la résolution des incidents complexes et garantir l'application des procédures.
- Accompagner la montée en compétences et le partage des connaissances au sein de l'équipe.
- Suivre l'activité, les risques et les besoins d'évolution et en rendre compte au DSI.
- Assurer la continuité du fonctionnement de la DSI en l'absence du DSI.

3. Piloter les projets techniques et l'évolution du SI

- Participer à la définition des orientations et architectures techniques du système d'information.
- Piloter les projets de modernisation, d'évolution et de sécurisation des infrastructures.
- Analyser les besoins, proposer les solutions techniques et coordonner les déploiements, migrations et mises en production.
- Piloter les prestataires, opérateurs et partenaires techniques.
- Contribuer aux marchés publics et à l'analyse technique des offres.
- Garantir la mise à jour de la documentation et des référentiels techniques.

Conditions de recrutement :

- Ouvert aux contractuels sous CDD renouvelable et aux titulaires de la fonction publique
- Prise de poste souhaitée au 1er octobre 2026

Horaires :

Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 8h30-12h30 / 13h30 18h
Mercredi ou samedi : 8h30-12h15

Avantages :

- Formations via le CNFPT
- Mutuelle te prévoyance
- Action sociale : Plurélya
- 39,5 jours de congés (22,5 CA + 17RTT)
- Restaurant administratif
- 37h45 sur 4.5 jours

Connaissances et Compétences :

- Bac+ 3 minimum
- Expérience en tant que manager
- Maitrise de l'environnement système Windows server 2022 et des différents rôles.
- Connaissances dans les domaines suivants :
  - Environnements Windows Server, Active Directory et Microsoft 365 ;
  - Réseaux TCP/IP, VLAN, routage, téléphonie IP, Wi-Fi et VPN ;
  - Solutions de virtualisation, sauvegarde et supervision ;
  - Solutions de sécurité : EDR, pare-feu, gestion des accès et protection des infrastructures ;
  - Cybersécurité, continuité et reprise d'activité ;
  - Pilotage de projets et gestion de prestataires.
- Capacité d'analyse, avoir l'esprit d'équipe, sens de l'écoute et de la communication, organisation et rigueur
- Capacité d'adaptation, autonomie, capacité à fédérer, force de proposition, réactivité.
- Permis B souhaité.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr