



**LA MAIRIE DE FRANCONVILLE (95) 38.172 HABITANTS
RECRUTE UN RESPONSABLE DE LA REGIE ESPACES VERTS (H/F)**

Coordination et management opérationnel du service espaces verts.

Missions principales :

Mission 1 : Gestion du personnel

- Encadrer et gérer les équipes.
- Participer à la gestion des ressources humaines du service (gestion des effectifs, participation au recrutement, ...)
- Gérer les conflits et les mesures disciplinaires
- Evaluation des agents, suivi de carrière et des besoins de formations techniques et EPI

Mission 2 : Management opérationnel et suivi d'exploitation

- Coordonner l'exécution des interventions par les agents en fonction de leur disponibilité et de leurs compétences techniques sur des chantiers d'entretien et de création d'espaces verts et des cimetières, d'entretien des aires de jeux.
- Tenir des réunions régulières de coordination des équipes.
- Coordonner et organiser les prestations externalisées sur les espaces verts.
- Garantir le respect des règles de sécurité et leur application.
- Garantir le suivi de la qualité et de la bonne réalisation des interventions.

Mission 3 : Gestion administrative et technique

- Gérer le matériel et outillage du service (fonctionnement, inventaire, réparation, renouvellement)
 - Budget : établir le budget relatif au service en lien avec la directrice du CTM et rendre compte de l'exécution du budget au fil de l'année.
 - Gestion administrative des achats (devis, bons de commande, relations fournisseurs)
 - Lancement, suivi et renouvellement des marchés publics relatifs au service.
- Rendre compte de l'activité globale du service

Conditions de recrutement :

- Ouvert aux contractuels sous CDD renouvelable et aux titulaires de la fonction publique
- Prise de poste souhaitée au 1^{er} octobre 2026

Horaires : Lundi, Mardi : 8h-12h / 13h-17h

Mercredi, jeudi, vendredi : 8h-12h / 13h-16h15

Avantages :

- Formations via le CNFPT
- Action sociale : Plurélya
- 42 jours de congés (25CA + 17RTT)
- Restaurant administratif
- 37h45 sur 5 jours

Connaissances et Compétences :

- Permis B
- Formation AIPR obligatoire
- Connaissances de l'environnement institutionnel des collectivités territoriales et de la fonction publique territoriale
- Connaissances techniques sur la gestion des espaces verts et des espaces arborés
- Maîtrise informatique (excel particulièrement)
- Gestion budgétaire
- Notions de commande publique
- Connaissance et expérience réussie sur le label « Villes et villages fleuris »
- Fédérer, travailler en équipe
- Organiser et gérer les priorités et les urgences
- S'adapter aux différents interlocuteurs
- Gérer les conflits
- Respecter la confidentialité
- Être réactif et disponible

Merci d'adresser votre candidature (Lettre + CV)
à l'attention de M. Le Maire, Xavier Melki
DRH@ville-franconville.fr

